



**FACULDADE ITAPURANGA – FAI  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2023**

**FAI/2023**

---

## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

Kênia Cristina Borges Dias  
**COORDENADORA**

Marineia Moreira da Silva  
**COORDENADORA ADJUNTO DA CPA**

Islene Maria Nogueira Tavares  
**REPRESENTANTE DOCENTE**

Larah Jordane Oliveira Silva  
**REPRESENTANTE SUPLENTE DOCENTE**

Isadora Gomes Pedrosa  
**REPRESENTANTE DISCENTE**

Werick Vinicius de Oliveira Silva  
**REPRESENTANTE SUPLENTE DISCENTE**

Thauane Duarte de Almeida  
**REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

Iasmim de Souza Soares  
**REPRESENTANTE SUPLENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

Luciano Gonçalves de Queiroz  
**REPRESENTANTE DA COMUNIDADE**

Luciano Divino de Sousa  
**REPRESENTANTE SUPLENTE DA COMUNIDADE**

---

“Se a educação não for provocativa, não constrói, não se cria, não se inventa, só se repete”.

Mário Sérgio Cortella

---

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES

Congresso Nacional de Administração – CONAD

Conceito Institucional – CI

Encontro Goiano de Administração – ENGAD

Encontro Nacional de Professores e Coordenadores de Cursos de Administração – ENAP

Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – Enade

Faculdade Itapuranga-GO (FAI)

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep

Ministério da Educação –MEC

Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP

Núcleo Docente Estruturante (NDE)

Núcleo de Extensão e Iniciação Científica – NEIC

Organização das Voluntárias de Goiás – OVG

Programa Universidade para todos – Prouni

Projeto Pedagógico Institucional – PPI

---

## Sumário

INTRODUÇÃO.....	6
1. Dados da Instituição.....	7
1.1 Composição da CPA.....	7
1.2 Planejamento Estratégico da Autoavaliação.....	8
1.3 1.3. Histórico da Instituição.....	9
2 METODOLOGIA.....	11
3 DESENVOLVIMENTO.....	14
3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.....	16
3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.....	16
3.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional.....	19
3.2.1 Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.....	19
3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.....	22
3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.....	24
3.3.1 Dimensão 2: Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....	24
3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.....	28
3.3.3 Dimensão 9: Atendimento ao Discente.....	32
3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão.....	35
3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal.....	35
3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.....	42
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.....	44
3.5 Eixo 5 – Infraestrutura Física.....	45
3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	45
4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	63
5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....	71
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	73
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	74
ANEXOS.....	75

---

## INTRODUÇÃO

O relatório de autoavaliação institucional referente ao ano de 2023 decorreu de todo um processo, um planejamento anual de docentes, discentes e equipe técnica administrativa. O documento foi realizado a fim de atender os requisitos estabelecidos na Lei 10.861 de 14 de abril de 2004. A proposta contempla a avaliação interna e externa, mediante análise das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da Instituição e dos cursos de graduação. Nele estão registradas as ações desenvolvidas pela CPA, no exercício de suas atribuições.

Esta avaliação institucional contempla a participação da comunidade acadêmica: docentes, discentes e técnicos administrativos, com intuito de identificar pontos negativos e positivos em todos os âmbitos da Instituição com o objetivo de promover melhorias na Faculdade Itapuranga.

O relatório contempla as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano em curso (2023), explicita os eixos trabalhados e em atendimento às normas estabelecidas em conformidade com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 que trata do roteiro para relatório da autoavaliação institucional, que pleiteia a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

O texto foi elaborado para que contemple todas as dimensões da Instituição a serem avaliadas conforme diretrizes do MEC, com o objetivo de verificar os pontos negativos e estabelecer planos de ações para a Instituição, por meio dos resultados da autoavaliação institucional e das avaliações realizadas pelas comissões externas.

Deste modo, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Itapuranga-GO (FAI), apresenta o seu Relatório de Autoavaliação Institucional, com base o ano de 2023.

## 1. Dados da Instituição

### Dados da Mantenedora

<b>Mantenedora:</b>	<b>Faculdade Itapuranga - Ltda</b>
<b>Sigla:</b>	FAI
<b>CNPJ:</b>	10.439.695/0001-66
<b>Data da criação:</b>	19/07/2011
<b>Sede:</b>	Itapuranga – Goiás

Quadro 1 - Dados da Mantenedora. Fonte: CPA/FAI, 2023.

### Dados da IES

<b>Nome da IES:</b>	<b>Faculdade Itapuranga</b>	<b>Sigla: FAI</b>
<b>Organização Acadêmica:</b>	<b>Faculdade</b>	<b>Categoria Administrativa: Particular</b>
<b>Representante legal:</b>	<b>Robson Isac Fonseca Pinheiro</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Rua 47-A, Quadra E</b>	<b>CEP: 76680-000</b>
<b>Bairro:</b>	<b>Centro</b>	<b>Município: Itapuranga-Go</b>
<b>Telefone:</b>	<b>(62) 3312-1009</b>	<b>e-mail: robsonisac@faiita.com.br</b>
<b>Site:</b>	<a href="https://www.faculdadeitapuranga.com.br">https://www.faculdadeitapuranga.com.br</a>	

Quadro 2 - Dados da IES. Fonte: CPA/FAI, 2023

### 1.1 Composição da CPA

Na tabela abaixo, estão representados os membros da CPA, sendo eles designados pela Portaria DG/FAI nº 99, de 28 de janeiro de 2023, conforme legislação estabelecida no Regimento Interno, a saber:

<b>RELAÇÃO DOS MEMBROS DA CPA</b>	
<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Kênia Cristina Borges Dias	Coordenador
Marineia Moreira da silva	Coordenador adjunto da CPA
Islene Maria Nogueira Tavares	Representante docente
Larah Jordane Oliveira Silva	Representante suplente docente
Thauane Duarte de Almeida	Representante técnico administrativo
Iasmim de Souza Soares	Representante suplente técnico administrativo
Werick Vinicius de Oliveira Silva	Representante discente
Isadora Gomes Pedrosa	Representante suplente discente
Luciano Gonçalves de Queiroz	Representante da comunidade
Luciano Divino de Sousa	Representante suplente da comunidade

Quadro 3 - Relação dos Membros Efetivos da CPA. Fonte: CPA/FAI, 2023

## 1.2 Planejamento Estratégico da Autoavaliação

A FAI compreende a avaliação como um processo retilíneo que precisa seguir todo um segmento. O planejamento estratégico de autoavaliação institucional realizado no ano de 2023 foi desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Estão contidas nesse projeto as atividades de sensibilização dos atores da IES até a divulgação dos resultados e a elaboração deste relatório.

Esta avaliação ganha, a cada ano, força como ferramenta de gestão e proporciona apoio à tomada de decisão aos seus gestores com o mote de melhorar a qualidade da Educação Superior. Pois, por meio deste projeto tem o conhecimento sobre sua própria realidade e assim encontrar ações necessárias para atingir a qualidade esperada e cumprir sua missão institucional.

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CPA 2023.1

<b>JANEIRO</b>
Elaboração do relatório de Avaliação Institucional
<b>FEVEREIRO</b>
Leitura do Projeto de avaliação 2022
Reunião com os membros da CPA
Conclusão do relatório de Avaliação Institucional
<b>MARÇO</b>
Reunião com os membros da CPA
Entrega do Relatório para o corpo gestor da IES para postagem no INEP
Comunicação e divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional junto à comunidade acadêmica
<b>ABRIL</b>
Avaliação do Projeto “Trote solidário”
Reunião com os membros da CPA
Elaboração do Questionário de Avaliação da X Semana Empreendedora
Elaboração e aplicação de questionário para avaliação do I Cine Fai.
Tabulação dos dados do CINE FAI
<b>MAIO</b>
Avaliação da X Semana Empreendedora
Tabulação dos dados do Semana Empreendedora
Reunião com os membros da CPA
<b>JUNHO</b>
Reunião com os membros da CPA (Projetos para o segundo semestre)
Criação do edital do concurso do processo de avaliação institucional.
Encerramento do semestre

Quadro 4 -Cronograma de atividades da CPA 2023.1. Fonte: CPA/FAI, 2023



---

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CPA 2023.2

### **AGOSTO**

Reunião com membros da CPA

Pensar na divulgação nas turmas de calouros sobre a CPA e reforço nas demais turmas (Incentivar o acadêmico para o momento da avaliação)

Início do período de sensibilização para Autoavaliação (Divulgar o edital do concurso de auto avaliação)

### **SETEMBRO**

Reunião com os membros da CPA

Reunião com representantes de sala. (com a liderança de turma)

Elaboração do questionário de Autoavaliação

Elaboração do questionário de Avaliação CINE FAI

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados CINE FAI

Elaboração do Questionário de Avaliação da Semana Universitária

### **OUTUBRO**

Reunião com os membros da CPA

Elaboração do questionário de Avaliação Copinha FAI

Avaliação do Copinha FAI e do projeto concurso de auto avaliação

Aplicação do Questionário da Semana Universitária

Sensibilização nas turmas

Divulgação nos murais e nas turmas dos dias que a CPA fará aplicação da autoavaliação.

Tabulação dos dados da Semana Universitária

### **NOVEMBRO**

Reunião com os membros da CPA

Aplicação do Questionário de Autoavaliação da CPA aos docentes, discentes e funcionários técnico-administrativo. (Dividir por período)

### **DEZEMBRO**

Tabulação dos dados do Questionário de Autoavaliação

### **Confecção do Relatório de Autoavaliação 2023**

Entrega do Relatório para o corpo gestor da IES e postagem no INEP

Comunicação e divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional junto à comunidade acadêmica

**Reunião com os membros da CPA**

---

Quadro 5 -Cronograma de atividades da CPA 2023.2. Fonte: CPA/FAI, 2023

### **1.3 1.3. Histórico da Instituição**

A Faculdade Itapuranga - FAI, credenciada pela Portaria nº 993, de 19/07/2011, constituiu-se Instituição de Ensino Superior, de caráter privado, no município de Itapuranga, com objetivo de formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado

---

de Goiás e do Brasil como também de elevar o nível cultural, social e profissional da região, ministrando ensino superior em diferentes áreas do conhecimento, e desenvolvendo atividades de iniciação científica e extensão.

Havia um grande desejo de empresários, líderes religiosos, políticos, e famílias de Itapuranga e região em criar uma faculdade no interior de Goiás na melhoria na educação superior, porém era necessário mudar-se para a capital, a afim de buscar uma melhor qualidade de formação de nível superior. Assim, a Faculdade Itapuranga surgiu e ofereceu às comunidades citadas, condições para uma formação de nível superior e promoveu o desenvolvimento regional. Com isso, os discentes das cidades circunvizinhas não precisariam ir tão longe para conseguir uma graduação.

A Instituição iniciou-se no segundo semestre de 2011, quando recebeu autorização para a oferta dos primeiros cursos de Graduação: o curso de Licenciatura em Pedagogia, autorizado por meio da Portaria nº 287, de 22/07/2011, e hoje reconhecido pela Portaria nº 67, de 29/01/15 e o curso de Bacharelado em Administração, autorizado pela Portaria nº 285, de 22/07/2011 e reconhecido pela Portaria nº 304 de 16/04/15.

No segundo semestre de 2013, foi autorizado, por meio da Portaria n. 620, de 22/11/2013, o curso de Ciências Contábeis, que teve início no primeiro semestre de 2014, contando com o reconhecimento ainda no ano de 2017, por meio da Portaria nº 1.188, de 22/09/17.

A Instituição analisou a grande importância de profissionais capacitados em atender às necessidades do mercado de trabalho regional, estadual e nacional, criou no segundo semestre de 2012, os primeiros cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, com a oferta dos cursos de História do Imaginário e Literatura, seguindo-se a oferta, no segundo semestre de 2013, dos cursos Educação e Movimento; Educação Ambiental e Sustentabilidade; Educação Infantil; Docência Universitária; no primeiro semestre de 2017 Psicopedagogia Institucional e Clínica; no segundo semestre de 2017 MBA em gestão de negócios, inovação e estratégia competitiva; no segundo semestre de 2018 Neuropedagogia e psicanálise; Em 2019 a Pós-Graduação *Lato Sensu* MBA em gestão de negócios, inovação e estratégia competitiva e Língua Brasileira de Sinais. Em 2022 a instituição ofertou o curso de Pós-graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional com 12 discentes e o curso de Pós-graduação

---

em Neuropedagogia e Psicanálise com 18 discentes, o que totalizou em 42 discentes pós-graduados em 2022 pela Faculdade Itapuranga. Em 2023 a instituição ofertou o curso de Pós-graduação em Psicopedagogia composta por 12 acadêmicos e a previsão de conclusão para janeiro de 2024. E também Pós-graduação em TEA Transtorno Espectro Autista composta por 13 acadêmicos, com previsão de conclusão no próximo ano (2024).

A Instituição sempre se preocupou com a responsabilidade social e conscientização dos discentes, desde o início de sua vida acadêmica, a terem compromisso com a realidade que os cercam. Desenvolveu neles atitudes que minimizem os problemas que a sociedade local enfrenta, mostrou que a união faz a força e com os Trotes Solidários toda a comunidade acadêmica pode contribuir com a felicidade do próximo.

O Trote Solidário é uma ação desenvolvida pela FAI. Um evento que mobiliza todo o corpo técnico-administrativo, docentes, discentes e comunidade. Todo ano é escolhido um tipo de coleta como brinquedos, alimentos, agasalhos, livros literários, kits escolares para serem distribuídos em instituições de caráter comunitário e filantrópico. Além de visitas a asilos, creches e hospitais. Toda arrecadação é doada a asilos, abrigos e famílias carentes da região. Todos se mobilizam por essa causa social para ajudar pessoas de Itapuranga e cidades próximas.

Atualmente, esta Instituição conta com um corpo docente composto por **12** professores, **73** acadêmicos na graduação e **25** acadêmicos na pós-graduação.

## **2 METODOLOGIA**

O processo de avaliação institucional de 2023 foi resultado da participação da equipe que compõe a CPA e que teve a liberdade para adotar a metodologia adequada para a realização do processo. Portanto, após a coleta de dados, a comissão realizou a análise e sistematização das informações colhidas junto aos diferentes segmentos da instituição.

Este relatório apresenta o resultado das avaliações aplicadas aos segmentos docentes, discentes e técnicos administrativos, assim como as análises dos dados coletados. Além da avaliação institucional também é elaborado questionários de todos os eventos da IES, que ao final, são disponibilizados via

---

aplicativo google drive para que a comunidade acadêmica faça a avaliação, com o mote de conhecer os pontos negativos e positivos relacionados aos eventos realizados pela instituição.

Esses questionários apresentam questões relacionadas a: evento em geral; palestrante; atendimento ao público; marketing do evento; organização; localização; data e horário; duração; custo; ambiente; recepção, sugestões, pontos fracos e fortes.

Ao final, quando os dados estão todos computados, são direcionados à equipe gestora para conhecimento e tomar as devidas providências. A coordenação da CPA visa informar à gestão dos cursos, coordenadores, representantes discentes, docentes e técnico-administrativos sobre os resultados da consulta à comunidade acadêmica, o perfil e a trajetória acadêmica dos discentes, além das iniciativas de acompanhamento de egressos. As ações realizadas por meio da autoavaliação acontecem conforme referência às dez dimensões que estão divididas em cinco eixos de avaliação institucional do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).

O processo de avaliação leva em consideração aspectos como ensino, pesquisa, extensão, responsabilidade social, gestão da Instituição. Ele caracteriza de forma dinâmica em que a instituição de ensino desenvolve atividades que auxiliam para a construção do conhecimento conforme a sua própria realidade.

Os dados obtidos foram sistematizados e analisados coletivamente. A partir daí a avaliação levou em consideração os pontos positivos e negativos apontados, para propor estratégias que visassem à superação de problemas. A avaliação interna ou autoavaliação caracteriza, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Itapuranga-GO (FAI), propôs a executar a Avaliação Institucional alicerçada em informações quantitativas, uma vez que o assunto explorado consente uma relação dinâmica na coleta de dados. A metodologia apresentada é um processo de decisões, técnicas e métodos para adoção de novas decisões vinculadas à faculdade, para que os objetivos propostos sejam contemplados. Em linhas gerais, fundamenta uma etapa do trabalho científico que excede à mera descrição dos procedimentos a serem

---

utilizados na pesquisa, pois deve indicar a escolha teórica do pesquisador quanto à abordagem do objeto de estudo.

Cabe destacar que, os dados levantados na coleta permitiram traduzi-los tanto em números como fenômenos subjetivos que oportunizaram a interpretação da realidade pesquisada. As atividades avaliativas que envolveram as categorias mencionadas foram divididas em:

1. Avaliação do Administrativo;
2. Avaliação do Corpo Docente;
3. Avaliação do corpo Discente;
4. Infraestrutura Física.

A autoavaliação precisa passar por algumas etapas durante o ano, onde aconteceu da seguinte forma:

- ✓ Divulgação da CPA;
- ✓ Sensibilização para a autoavaliação;
- ✓ Reuniões;
- ✓ Elaboração do questionário;
- ✓ Aplicação do questionário;
- ✓ Tabulação dos dados;
- ✓ Divulgação dos resultados.

O processo da CPA tem início com o conhecimento de toda a comunidade acadêmica sobre a conceituação e funcionamento da comissão de avaliação. Logo após, ocorre o momento de sensibilização realizada sob a coordenação da CPA e de seus membros. Nesta etapa acontece a divulgação da autoavaliação por meio de visitas nas salas de aula, conversas informais e por meio dos grupos das turmas.

Também acontecem reuniões, durante o ano, com membros da CPA para que haja melhorias, seguida da criação do questionário junto aos membros para buscar o levantamento de dados e informações que ocorreram através de uma plataforma on-line com o objetivo de informatizar e agilizar o processo de avaliação. Nessa plataforma disponibilizou-se as perguntas direcionadas aos discentes de cada curso (Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia), aos docentes e funcionários técnico-administrativos, sob responsabilidade da CPA.

Foi elaborado questionário específico para cada curso de graduação da instituição e também para docentes e funcionários técnicos administrativos. Cada

---

questão contou com algumas variáveis. Também contamos com uma caixa de sugestões ou críticas no final do questionário. Desta feita, aplicamos os seguintes questionários para coleta de dados: Questionário de Avaliação: funcionários técnico-administrativos (Anexo A), Questionário de Avaliação: Docentes (Anexo B), Questionário de Avaliação: Discentes (Anexo C).

Ao findar do prazo para o preenchimento do questionário foi realizado a tabulação dos dados, análise e identificação de como cada uma das categorias avalia os setores e atividades acadêmicas desenvolvidas. Oportunidade que propiciou a avaliação dos resultados para detectar os possíveis pontos negativos e positivos apontados. Conjuntura que determinou, de acordo com os resultados obtidos, as necessárias melhorias de qualidade das atividades acadêmicas.

Durante este processo de avaliação propôs-se a discussão com cada um dos coordenadores sobre as estratégias de avaliação realizadas em cada um dos cursos com o objetivo de obter um diagnóstico que subsidiou a elaboração do Plano de Melhorias.

Foi realizado uma reunião, envolvendo coordenadores dos cursos, CPA e Diretoria Acadêmica, com o intuito de, a partir do diagnóstico, encaminhar alternativas de melhoria da qualidade dos cursos, para o ano vindouro (2024). A metodologia proposta ajuda na busca por decisões, melhorias e técnicas, para melhorar a IES para os alunos e que seja reconhecida cada vez mais pela sua integridade e pela educação de qualidade tanto educacional como estrutural.

Diante do exposto, acredita-se que este Relatório de Autoavaliação Institucional 2023, seja um importante instrumento de melhoria da qualidade tanto das atividades acadêmicas quanto para o planejamento da gestão da Instituição.

### **3 DESENVOLVIMENTO**

Será apresentada a configuração da comunidade acadêmica e dados coletados. Este processo de avaliação contou com a participação dos docentes, funcionários técnicos administrativos e discentes, e está representada nos quadros abaixo:

<b>Segmentos</b>	<b>Universo</b>	<b>Participantes</b>	<b>Percentual</b>
<b>Discente</b>	73	51	69.9%
<b>Docentes</b>	12	9	75%
<b>Técnico Administrativo</b>	6	4	66,7%
<b>Total</b>	91	64	70.3%

Quadro 6: Percentual de participantes por segmento. Fonte: CPA/FAI, 2023.

A distribuição dos discentes por curso de graduação está representada abaixo:

<b>Cursos</b>	<b>Universo</b>	<b>Participantes</b>	<b>Percentual</b>
<b>Administração</b>	16	09	56,25%
<b>Ciências Contábeis</b>	32	23	71,87%
<b>Pedagogia</b>	25	19	76%
<b>Total</b>	73	51	68,49%

Quadro 7: Percentual de participantes por segmento. Fonte: CPA/FAI, 2023.

A avaliação institucional é realizada todos os anos e se aprimora a cada momento no atendimento ao Planejamento Institucional. A CPA tem realizado suas ações em consonância com as diretrizes de avaliação das IES, com o roteiro de autoavaliação institucional elaborado pela CONAES e o PDI da FAI. Essas ações podem ser apresentadas em três etapas distintas, sem perder de vistas sua responsabilidade institucional.

Para garantir a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, bem como a articulação entre os membros participantes, foi apresentado um calendário das atividades que contemple desde a aplicação dos instrumentos de pesquisa às reuniões, discussões internas e apresentação das sistematizações dos resultados.

A Faculdade Itapuranga preocupa-se com os resultados obtidos nas avaliações externas como instrumento de gestão e composição do plano de melhoria. Nas ações realizadas esse ano, levou-se em consideração não somente o relatório de credenciamento, mas o relatório de autoavaliação.

---

Neste Relatório será apresentado cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, que institui o Sinaes.

- **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- **Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira –

- **Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

### **3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional**

#### **3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação**

O planejamento é de fundamental importância, portanto, os questionários foram elaborados pela Comissão Própria de Avaliação.

As ações e estratégias adotadas por uma instituição de ensino visando o seu crescimento como um todo, tem propósitos e perspectivas que ultrapassam as exigências normativas estabelecidas por órgãos de instâncias maiores. Neste pressuposto, a FAI tem buscado aperfeiçoar constantemente às mudanças e demandas crescentes da sociedade contemporânea, com ênfase nas conquistas e experiências vivenciadas até o presente momento.

O período da avaliação e a sensibilização é programado conforme o calendário, sendo assim, um papel não só da coordenação da CPA como de professores e técnico administrativo. Não obstante, as discussões e reflexões



---

oportunizadas pela autoavaliação, a Faculdade Itapuranga (FAI) enquanto instituição tem colaborado para busca de mudanças efetivas para a promoção de um serviço pleno e efetivo de ensino. Este processo é conquistado com o apoio de toda a comunidade acadêmica, que tem início na coleta de dados e o feedback é primordial para que o processo possa seguir e alcançar o êxito coletivo. Logo, são implementadas as ações necessárias para atender as demandas identificadas nos processos de autoavaliação que há o crescimento dessa Instituição.

Ao ser concluído o relatório, os resultados são divulgados no site da instituição, no placar e também nos grupos.

### **Avaliações Externas**

A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil. Com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação. Além disso, preza em ofertar um ensino de qualidade e atender as demandas dos seus discentes.

Durante o processo avaliativo SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, que a princípio é composto por cinco tipos de avaliações diferentes, entre elas destaca-se o Conceito Institucional – CI que é a Avaliação *in loco* feita pelos especialistas do MEC. Em visita às instalações da Instituição, a análise é realizada como um todo, principalmente seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), sua gestão, políticas de pessoal, políticas para o ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão. Assim, o CI é uma parte destacada da avaliação proposta pelo SINAES. A escala de notas varia de 1 a 5.

A FAI compreende a importância da autoavaliação sistemática e estruturada, as avaliações *in loco* para reconhecimento de cursos, credenciamento institucional e autorização de curso pelas quais a Instituição FAI tem sido submetida.

Dentre as avaliações externas e visitas de credenciamento dos cursos em anos anteriores, a Instituição percebeu uma positiva avaliação do corpo docente, grande parte estrutural e de instalação da Instituição, atuação dos coordenadores de cursos aliados com outros departamentos.

---

Os resultados da avaliação foram bons, porém o objetivo da Instituição é torná-la cada dia melhor e ser reconhecida no estado de Goiás como uma das melhores instituições de ensino.

### **Autoavaliação**

Todos os anos a CPA realiza a avaliação institucional contando com a participação da comunidade acadêmica de forma colaborativa (discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos). A FAI, ciente da importância da autoavaliação interna como ferramenta de gestão, tendo em vista a melhoria contínua da Instituição, a avaliação desenvolvida na perspectiva de construir um projeto pedagógico sustentado por uma gestão democrática e autônoma, visa consolidar a responsabilidade social e o compromisso científico-cultural.

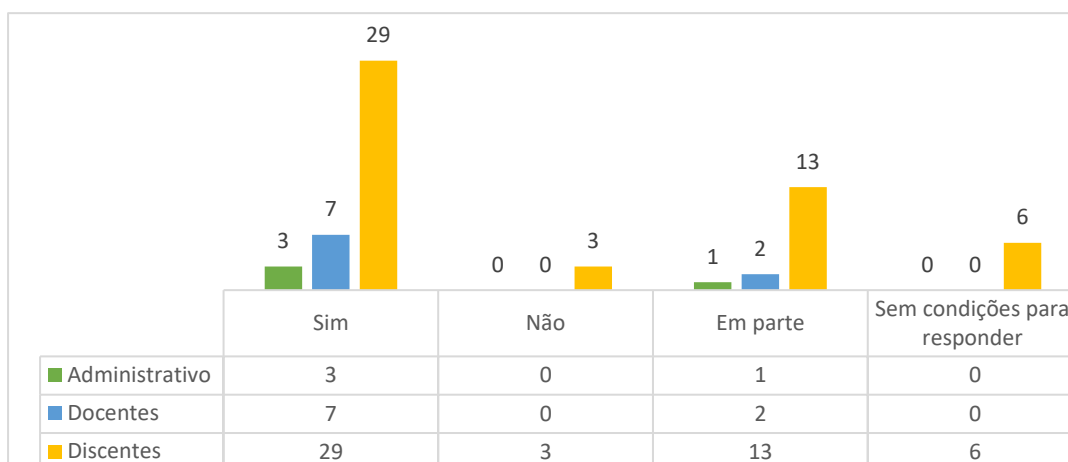
A autoavaliação passa por toda uma etapa no ano, a organização deste processo de avaliação prevê a ocorrência de diferentes etapas: sensibilização, levantamento de dados e informações; análise das informações; consolidação e divulgação dos resultados.

Durante o início do semestre realizou-se mobilização sobre a importância da CPA, sua finalidade e importância para todos. Posteriormente durante todo semestre, por meio das redes sociais, a CPA permanece de forma ativa e atenta para divulgação da abertura e fechamento dos questionários no findar dos eventos acadêmicos e de extensão da Instituição, pleiteando alcançar avaliação dos discentes e docentes referente a realização e promoção das atividades desenvolvida durante os eventos.

Todos os dados analisados e tabulados foram divulgados e comentados por todo o corpo pertencente a CPA nas reuniões como também pelas coordenações de cursos. Também foi disponibilizado, aos alunos, os resultados nos grupos das turmas em um boletim informativo. Foi de grande relevância a propagação do processo de conscientização e sensibilização das avaliações por meio dos dados coletados, o trabalho segue de forma contínua e crescente, cumprindo assim, com sua responsabilidade de informar sobre o relatório 2023.

As articulações de ações foram realizadas durante um vasto período de atuação da CPA. A Comissão Própria de Avaliação inquiriu a comunidade da Instituição sobre questões relacionadas ao planejamento, o que resultou nas seguintes respostas para:

- ✓ Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?



✓ Gráfico 1 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

- ✓ Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?

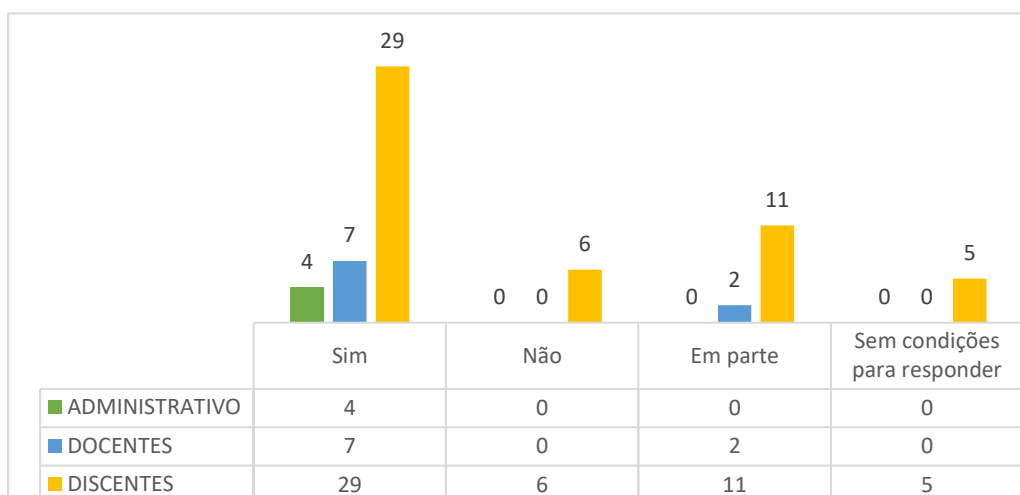


Gráfico 2 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

## 3.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

### 3.2.1 Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

#### Missão:

A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com competências para criar soluções

---

inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.

**Visão:**

Ser, no âmbito local, regional, estadual e nacional, uma Instituição de Ensino Superior de referência pela qualidade dos serviços que presta à sociedade. Dentre os documentos e regulamentos que caracterizam como importantes instrumentos que orientam e demonstram o caminho almejado a ser traçado junto as ações de planejamento e gestão institucional, de forma muito especial, é necessário nortearmos o Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI.

A Instituição estimula uma formação de profissionais comprometidos com a sociedade, busca estimular o aperfeiçoamento dos acadêmicos quando terminam a graduação, tanto é que a Faculdade oferece pós-graduações sempre em áreas dos cursos ofertados e promove atividades de extensão.

Conforme esboçado no PPI e PDI a Faculdade Itapuranga tem um compromisso com didáticas que privilegiam tanto o processo quanto os resultados. Com essa concepção, busca relacionar o ensino com atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão e prestação de serviços com estímulo à autonomia acadêmica. A Faculdade visa um crescimento institucional que tem como objetivo dotar um modelo de estrutura organizacional que lhe permita viabilizar o alcance de sua missão, objetivos e metas propostos no seu PDI, como desdobramento dos princípios norteadores do documento.

A IES desenvolveu suas ações de acordo com a missão da Instituição principalmente em preparar os discentes para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação, e também buscou um acordo entre o PDI e as atividades de ensino. O PDI apresenta metas a serem trabalhadas nas dimensões propostas dos atuais eixos. Para cada uma delas, tem definido o que, quando, onde, quem e quanto teremos que investir para sua implementação. Foi adotado um modelo de priorização das atividades levando em consideração o impacto da atividade para melhoria dos processos de ensino e aprendizagem e infraestrutura.

Em 2023 o Núcleo Psicopedagógico fez inúmeros atendimentos a discentes. Ele foi criado no ano de 2015, possui profissionais da área da Psicologia e da Psicopedagogia. Os atendimentos são realizados sob a responsabilidade do

Psicólogo e Professor Celso Cruz Borges Filho e da Psicopedagoga e Professora Arlete Félix, cujo atendimento é disponibilizado a qualquer membro da comunidade acadêmica da FAI (discentes, docentes e técnico administrativos), desde que solicitado, de forma individualizada ou em pequenos grupos, sendo que os casos de acompanhamento clínico serão encaminhados e atendidos pelo psicólogo.

Nesta avaliação, foi abordado aos discentes, docentes e técnicos administrativos se as atividades desenvolvidas pela FAI seguem sua missão, obtivemos as seguintes respostas.

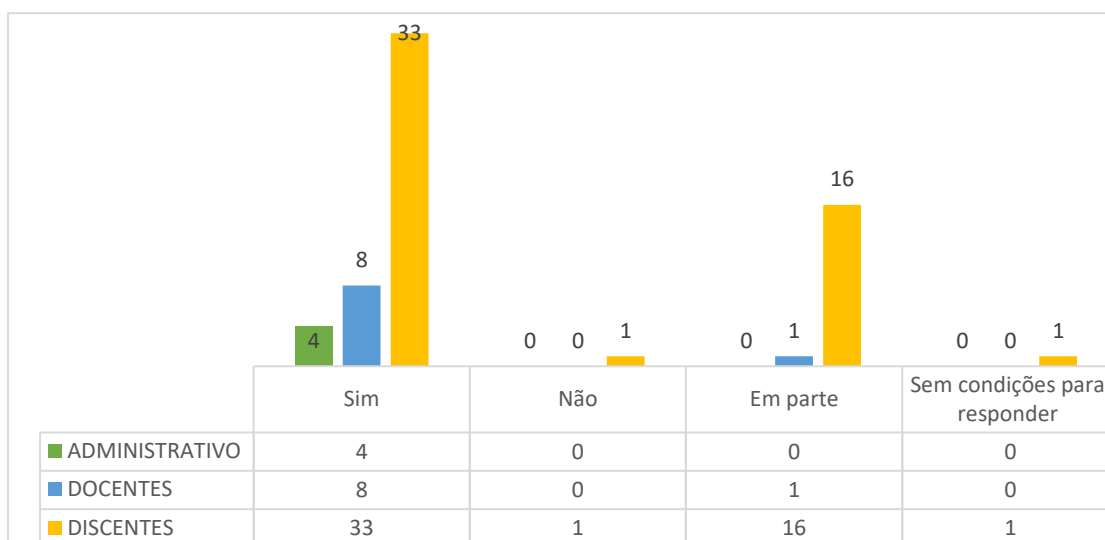


Gráfico 3 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

✓ Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:



Gráfico 4 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

- ✓ A atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI é:

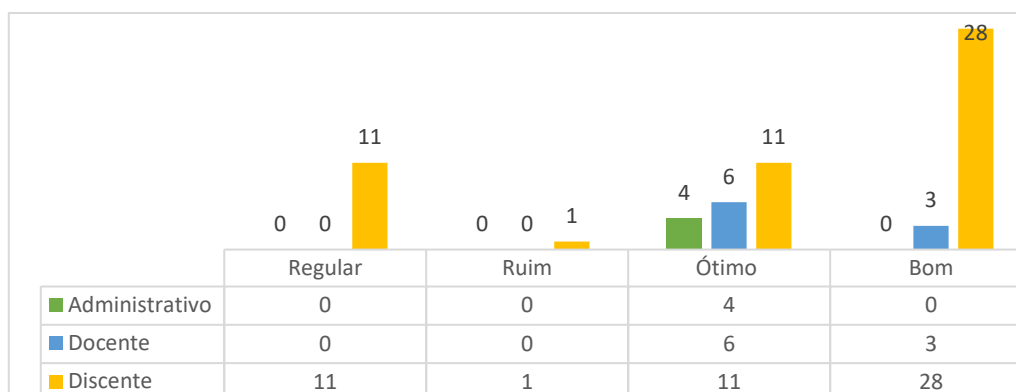


Gráfico 5 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

- ✓ Ações de sensibilização quanto à importância da autoavaliação para efetivação de ações de melhoria na instituição.

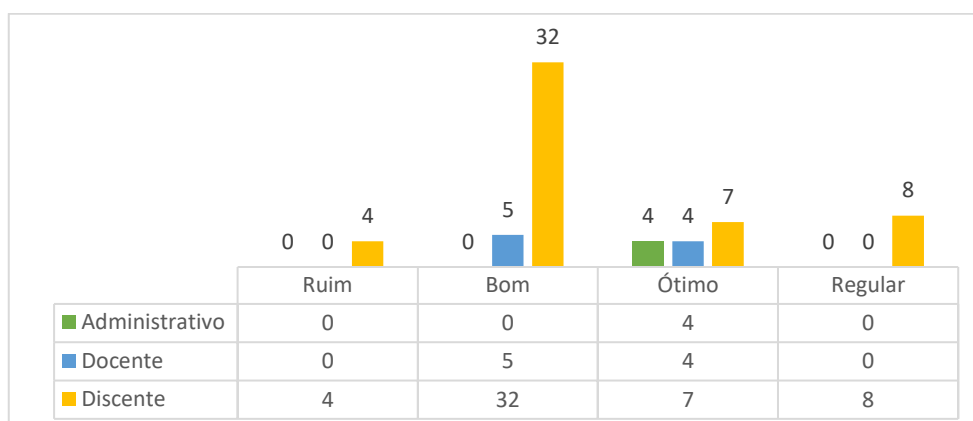


Gráfico 6 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

### 3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

No cumprimento dessa responsabilidade social da Instituição, a FAI cumpre com a inclusão, ao desenvolvimento e ao bem-estar social da comunidade acadêmica e também da comunidade externa.

A FAI tem a responsabilidade em desenvolver atividades no meio acadêmico que inclua toda a comunidade, discente, docentes e funcionários, que resultem em melhorias efetivas nas condições de vida das pessoas ligadas direta ou

---

indiretamente, seja por meio de eventos internos ou externos, sempre abertos à participação da comunidade.

A FAI, firma esse compromisso em seu PDI e realiza ações voltadas para a comunidade externa, tais como: Trote Solidário; bolsas que apoiam os discentes em condições econômicas desfavoráveis (bolsas OVG e PROUNI e Programa de Pagamento Alternativo - PPA) e Projeto de Contação de Estórias, temos também eventos que não estão em projetos da FAI, porém em parceria com alguns acadêmicos que visitam centros de idosos, deficientes e levam um pouco mais de alegria a eles com teatros, músicas, brincadeiras e lanches.

A Faculdade Itapuranga-Go desenvolve atividades de interação com a sociedade, juntando a teoria com a prática, incentiva a cidadania através de seminários e eventos, oferece bolsa social que amplia o acesso da entrada de pessoa que são desfavorecidas economicamente. Nas atividades de ensino são incluídas, sempre que pertinente, no conteúdo das disciplinas assuntos e ações que refletem diretamente na dialética, muitas vezes voltados para a prática social. As atividades de pesquisa estão voltadas para a responsabilidade social na qual a Instituição está inserida, fortalecendo o compromisso institucional com o desenvolvimento da região.

A instituição no ano de 2023 não realizou o Trote Solidário, uma ação social promovida pela FAI. Mas, realizou a Copinha FAI com o objetivo de arrecadação de alimentos para doação para famílias carentes.

Desde o ano de 2014 a Instituição já dispõe de consolidação firmada junto ao Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES e ao Programa Universidade para Todos – Prouni, viabilizando mecanismos de inserção e manutenção de alunos de baixa renda.

Nesta acepção, em 2023 a Instituição contou com 12 bolsistas, esse quantitativo distribuído entre os cursos da instituição. Portanto, no curso de Administração houve 2 bolsistas pela OVG, sendo 01 bolsa integral e a outra parcial. No curso de Ciência Contábeis a OVG beneficiou também dois bolsistas, sendo 01 parcial e a outra integral. Já no curso de Pedagogia, a FAI recebeu 06 bolsistas pela OVG, sendo 3 integrais e 3 parciais, 01 bolsista pelo PROUNI e 01 bolsista pelo Colégio Militar (30%). Ou seja, 10 bolsistas pela OVG, 01 bolsista pelo PROUNI e 01 bolsista pelo Colégio Militar.

A IES dá grande importância à origem da cultura e busca desencadear discussões que permeiam sobre paradigmas e racismos ainda existentes. A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) também oferece um evento que evidencia a cultura de negros e afrodescendentes celebrado na semana de comemoração da consciência negra. A cultura tem uma grande diversidade de conceitos e significados para o conhecimento dos brasileiros, ela envolve arte, crenças, hábitos, costumes.

O gráfico 07 demonstra o trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultural e socioeconômico, estes que envolvem toda a comunidade acadêmica em projetos que incluem Empresa Júnior e Trote Solidário, dia da consciência negra, Contação de histórias.

- ✓ Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao): Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região

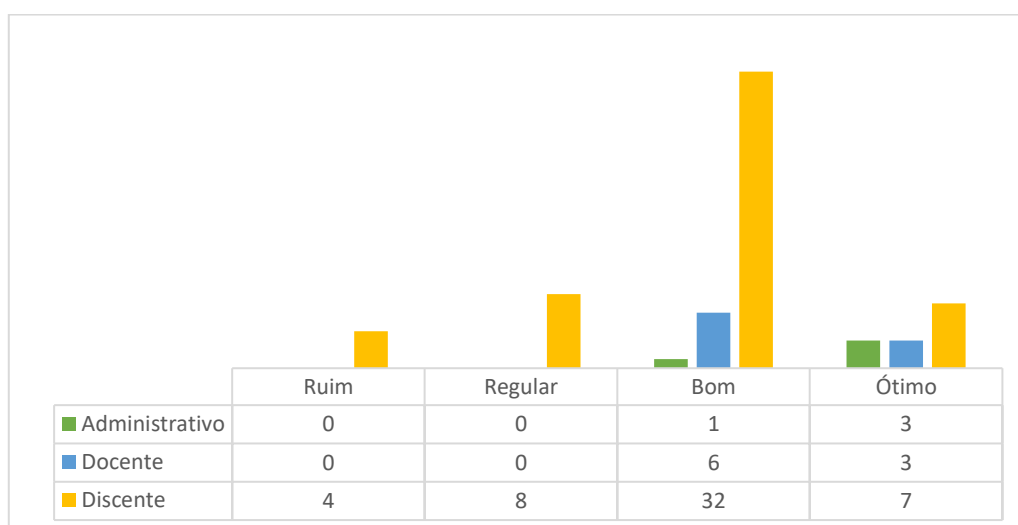


Gráfico 7 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

### 3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

#### 3.3.1 Dimensão 2: Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Todos os projetos pedagógicos dos cursos atendem satisfatoriamente as diretrizes curriculares estabelecidas pelo Ministério da Educação, contempla os campos de saber propostos, duração dos cursos, carga horária, incluindo o mínimo



---

estabelecido para as atividades de Estágio Supervisionado, obrigatório em todos eles.

Em todos os cursos são inseridas práticas ativas de aprendizagem, atividades complementares, disciplinas optativas e/ou de tópicos especiais que, além de enriquecer a formação geral do aluno, propiciam a flexibilização dos currículos.

O desenvolvimento dessas atividades tem por propósito oportunizar aos alunos ações de caráter científico, técnico, cultural e comunitário, além de capacitá-los à elaboração de projetos de pesquisa, estimular o gosto pela pesquisa de novas tecnologias, criar desenvoltura para apresentação de trabalhos, participação em eventos científicos, pesquisa e busca de resolução de situações do cotidiano profissional, trabalhar em grupo para objetivar as produções coletivas, produzir relatórios de pesquisa.

De acordo com esses propósitos, juntamente com o NEIC – Núcleo de Extensão e Iniciação Científica, no ano de 2023 houve continuidade dos trabalhos contando com a participação efetiva dos atores da Instituição junto as atividades de extensão e iniciação científica e pesquisa da FAI, a qual a coordenação de cursos fica responsável pela organização desse projeto. A instituição conta com a Revista Científica Eletrônica que está sob a coordenação e organização do NEIC, que já contempla edições anteriores e, atualmente está em pleno funcionamento.

O projeto de extensão é muito importante, pois disponibiliza ao público externo o conhecimento adquirido com o ensino e a pesquisa desenvolvidos e se traduz em um dos pilares de sustentação da instituição educativa, os projetos de extensão que são realizados na FAI e na comunidade externa são: Semana Universitária, Semana Empreendedora, Trote Solidário, CINE FAI.

Em 2023, entre os dias 23 a 25 de maio realizou-se a XI Semana Empreendedora com o tema: Os impactos da tecnologia de informação no processo comunicacional contemporâneo. Momento em que aconteceu a palestra “Comunicação – a oportunidade para o sucesso” e os minicursos: Liderança e gestão de pessoal/ Empreendedorismo e introdução ao plano de negócios.

No mês de novembro, entre os dias 24 e 25 aconteceu a XII Semana Universitária, cujo tema: “Protagonismo consciente na promoção da sustentabilidade dentro do cooperativismo”. O momento contou com a presença do palestrante

---

Wagner Messa que abrilhantou a Semana com a palestra: “As chaves do protagonismo.”

O Cine FAI foi realizado tanto no primeiro quanto no segundo semestre, organizado pela equipe gestora em parceria com os acadêmicos da instituição.

No dia 30 do mês de novembro, realizou-se a Noite da Consciência Negra com uma nova roupagem. Momento de integralização de todos os membros da instituição. O evento contou com a participação do grupo de teatros do curso de Pedagogia. Em seguida, palestra com o Psicólogo Kássio Kran. E para encerrar, degustação de pratos típicos.

A Empresa Júnior desenvolveu seu trabalho durante todo o ano com a participação dos discentes dos cursos de Administração e Ciências Contábeis. Os trabalhos desenvolvidos pelos acadêmicos auxiliam diretamente no crescimento da Instituição, destacando a evolução dos discentes nas discussões, ações e resoluções de problemas e o suporte prestado pela empresa nas atuações institucionais, principalmente nos eventos acadêmicos e ações sociais.

Tencionando obter maiores informações sobre as políticas acadêmicas são promovidas dentro da Instituição englobando o ensino, a pesquisa e a extensão, ofertou como pergunta aos acadêmicos, sobre a participação e envolvimento junto aos projetos desenvolvidos pela FAI, aqueles que englobam pesquisa, ensino e extensão:

Na mesma perspectiva, procurou informações a partir das concepções dos atores da IES, relacionado ao trabalho desenvolvido pela Instituição que abrangem as políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida com bolsa de estudos.

- ✓ Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

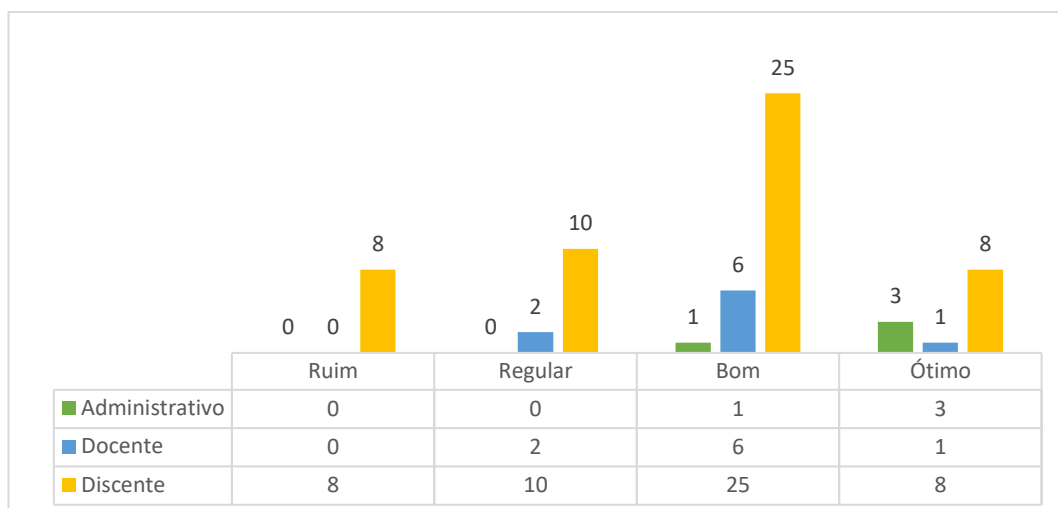


Gráfico 8 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2023.

Em relação ao **Projeto Político Pedagógico de seu curso**, avalie os itens a seguir: metodologias de ensino, sistemas de avaliação e relevância dos conteúdos abordados nas disciplinas.

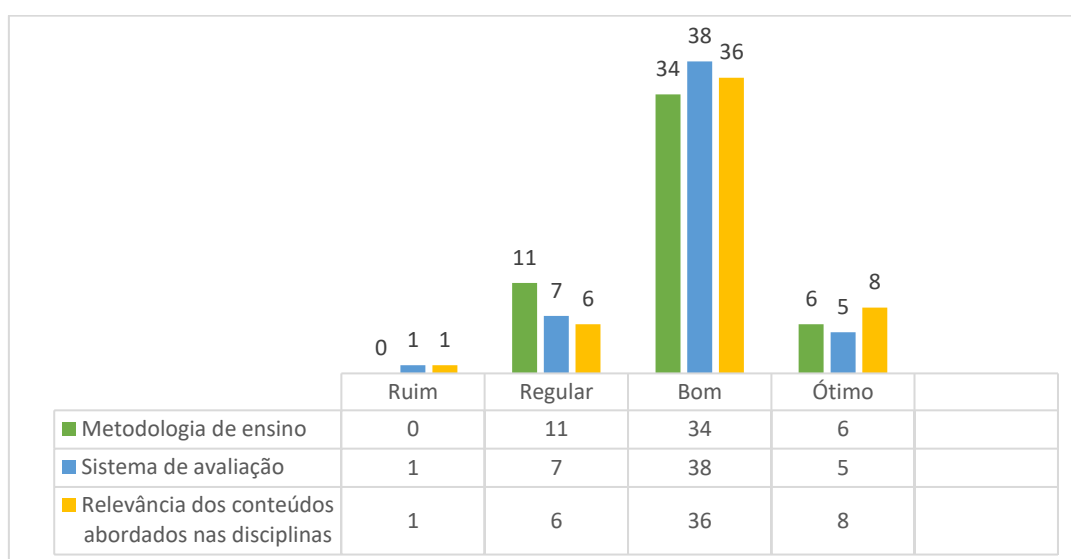


Gráfico 9 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2023.

- ✓ Em qual (is) das áreas abaixo você já desenvolveu ou participou de projetos na FAI?

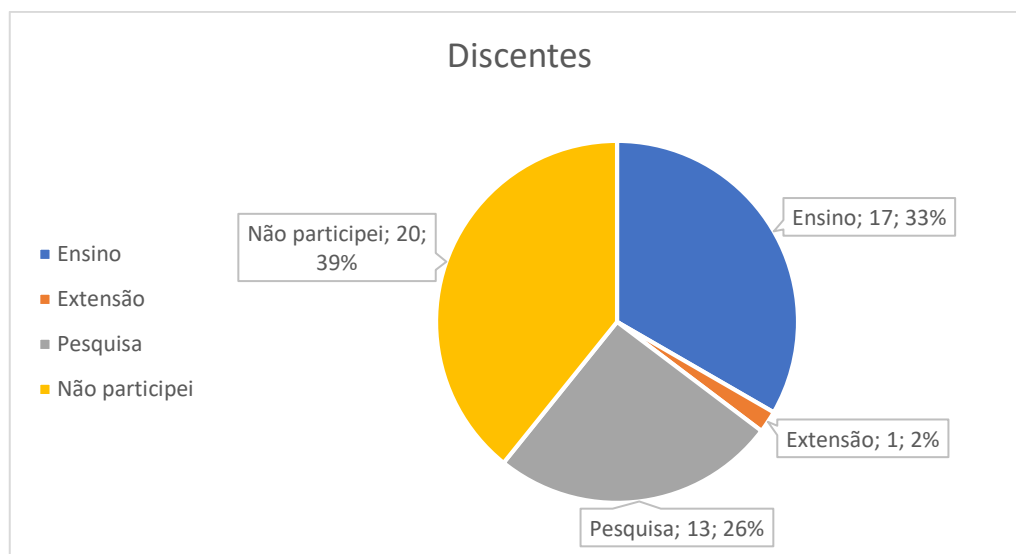


Gráfico 10 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2023.

- ✓ Para aqueles que participaram de algum projeto. Como foi o apoio da FAI na realização da sua pesquisa/projeto quanto aos meios para divulgação dos resultados da pesquisa/projeto.

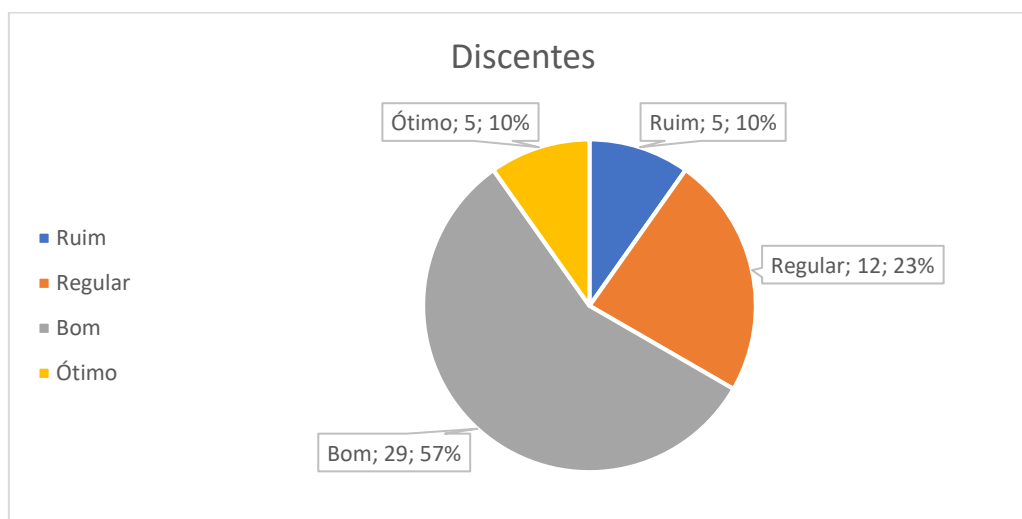


Gráfico 11 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2023.

### 3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A comunicação é fundamental para o ser humano conhecer pessoas, descobrir caminhos e oportunidades de troca e evolução. E um exemplo são as atividades extensionistas que estimulam a interação entre a comunidade interna e

---

externa da IES, evidencia a integralização entre docentes e discentes com a comunidade em geral.

A IES desenvolve projetos que geram bom impacto em mídia espontânea positiva para a Instituição à medida em que as ações realizadas pela extensão são noticiadas nas redes sociais dos alunos, professores, técnico administrativos na mídia local.

Existem outras formas de comunicação com a sociedade que cabe ressaltar apesar de um crescimento considerável da Faculdade Itapuranga – GO, os sistemas de comunicação utilizados continuam sendo: o site da Instituição, redes sociais, jornal e as emissoras de rádio da cidade.

É compreensível que a Instituição possui um contato com a sociedade por meio de eventos além de poderem assistir, também participam, através do canto, dança, teatros etc. Haja vista, que os eventos acadêmicos dispõem de convite para a sociedade e discentes, ora de outros cursos, ora de outras instituições, participações estas que permitem diferentes perspectivas e olhares relacionados a um tema trabalhado, possibilitando assim uma interação na troca de saberes e experiências diversas, contribuindo para o conhecimento da comunidade acadêmica e também para os participantes da sociedade e outras instituições propiciando a estes diferentes percepções.

O contato que os alunos têm fora da Instituição através dos estágios faz com que haja uma divulgação da IES. A Instituição tem um olhar atento para as experiências diversas que os acadêmicos trazem do campo do estágio para a Instituição buscando sistematizar as mesmas na promoção de ensino. Os mesmos em contato com seu futuro campo de trabalho vivenciam na prática as questões pertinentes da atuação profissional.

Em se tratando da comunicação interna da Instituição, existe uma efetiva interação entre diretoria administrativa, coordenadorias de curso, docentes, discentes e pessoal administrativo. Através de permanentes reuniões que possibilitam aos envolvidos, discutirem informações necessárias à tomada de decisão tornando o processo de comunicação da Instituição.

### **Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?**

- ✓ Site da Instituição

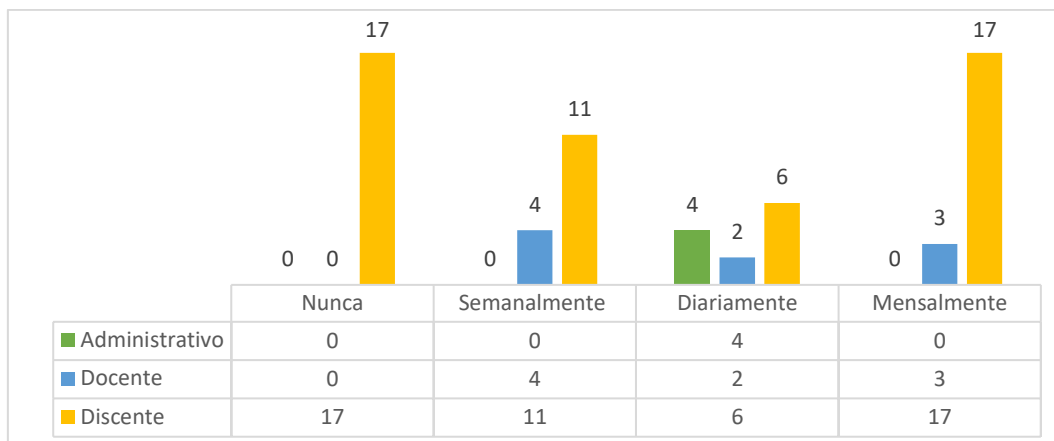


Gráfico 12 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO, DOCENTE E DISCENTES 2023.

- ✓ Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas, avisos orais em sala, calendários).

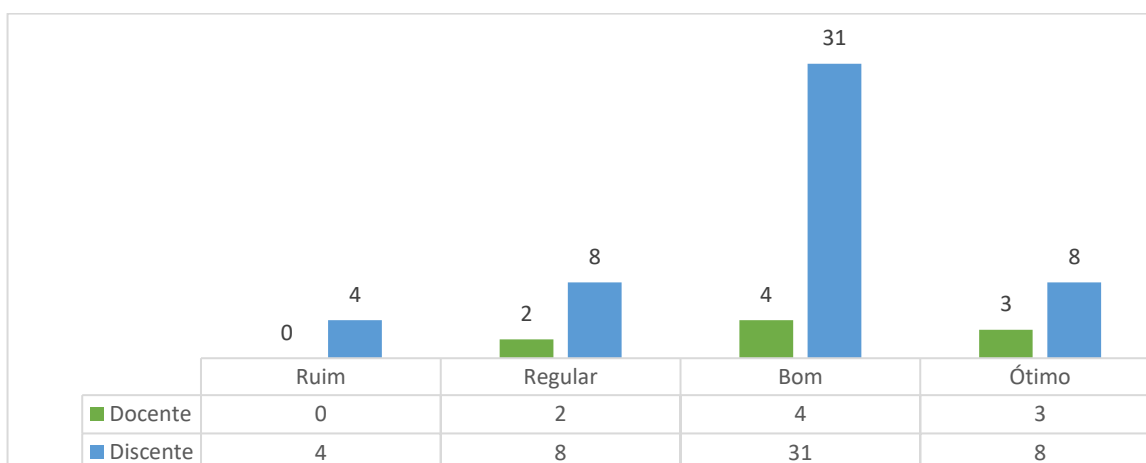


Gráfico 13 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE E DISCENTES 2023.

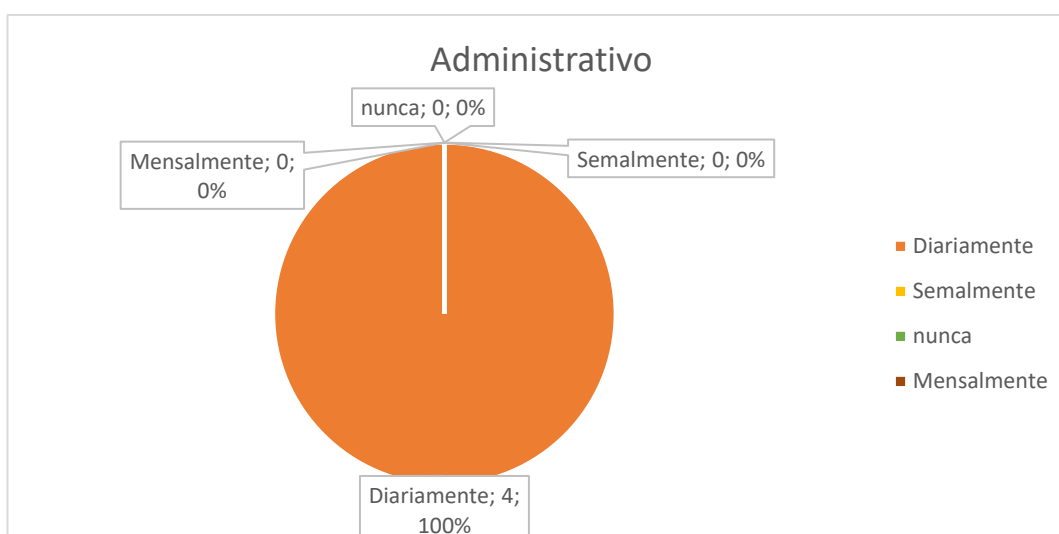


Gráfico 14 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ 2023.

- ✓ Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

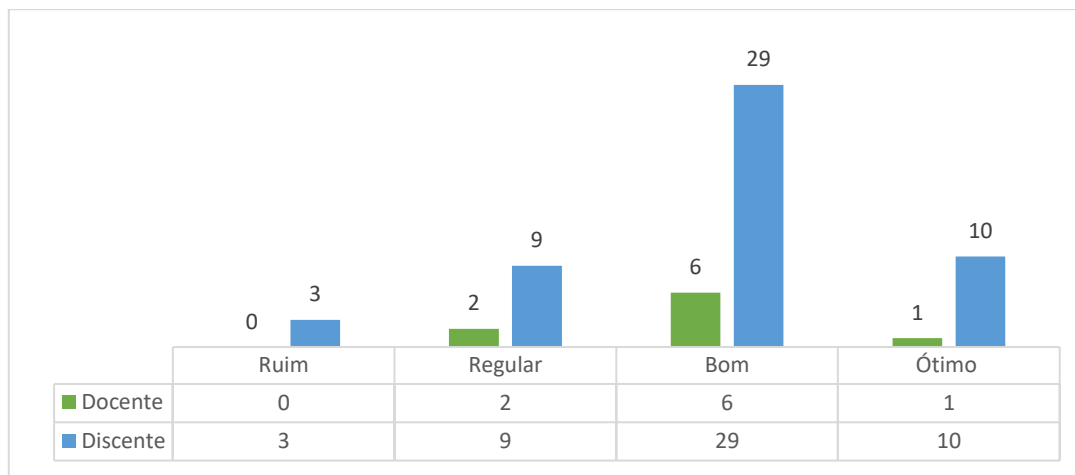


Gráfico 15 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES E DISCENTES/ 2023.

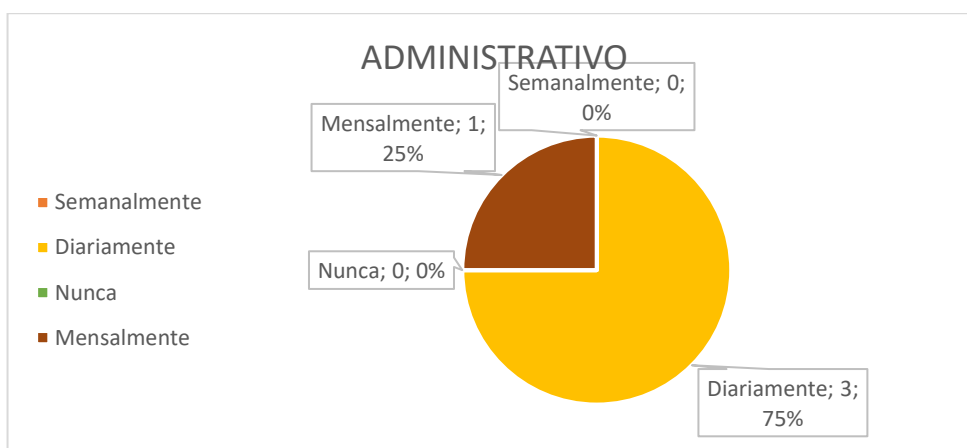
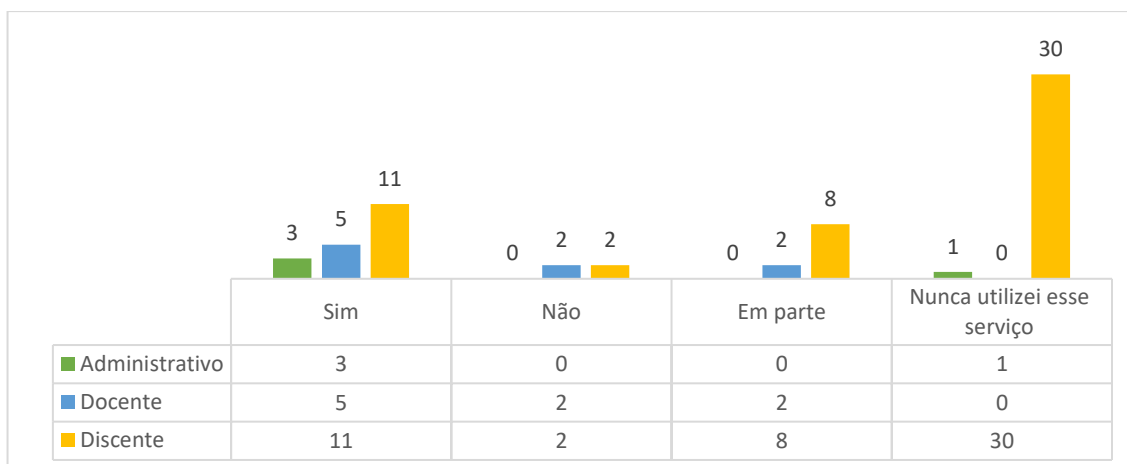


Gráfico 16 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ 2023.

- ✓ Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?



---

Gráfico 17 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTES E DISCENTES/ 2023.

A ouvidoria é um canal importantíssimo de comunicação da IES com discentes, docentes e técnico administrativo, por meio dela é possível receber reclamações, recados, sugestões depositadas em urnas alocadas em pontos estratégicos. Semanalmente as urnas são abertas e as demandas são repassadas aos órgãos responsáveis para levantar soluções frente às problemáticas apontadas.

Por meio da ouvidoria torna-se possível um canal de comunicação direto e neutro sobre todas as questões institucionais. Este mecanismo permite que todos os membros da comunidade acadêmica possam manifestar a sua opinião, seja ela satisfatória ou não, sobre as questões cotidianas da IES.

### **3.3.3 Dimensão 9: Atendimento ao Discente**

A formação e a qualificação dos discentes são partes fundamentais da Instituição como as bolsas de estudos e projetos, que buscam promover o acolhimento, a permanência e o acompanhamento dos estudantes da Faculdade Itapuranga – GO. A receptividade é realizada desde quando há procura na Instituição para conhecer e posteriormente participar de processo seletivo para ingressar junto a um dos cursos ofertados pela Instituição.

A Faculdade sempre buscar por melhores condições e bem estar dos discentes se eles apresentarem alguma dificuldade ou patologia emocional e/ou psicológica que venha afetar o seu desenvolvimento crítico, reflexivo, social e estudantil eles podem procurar o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP tem por função amenizar possíveis dificuldades no aprendizado ou conflitos interpessoais e pessoais que estejam prejudicando os acadêmicos; por meio de pedido de algum docente e/ou o próprio discente para ser atendido pelo psicólogo da IES. Em 2023 o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP realizou 03 (três) atendimentos com acadêmicos, sendo 2 individuais e 01 em grupo.

O NAP atua com palestras motivacionais durante momentos de aperfeiçoamento profissional ou ainda em momentos em que a Instituição necessita abordar temas da atualidade que interferem diretamente no âmbito educacional.

A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) tem buscado ajudar os alunos de todas as formas possíveis inclusive com bolsas de estudos para aqueles que apresentam



condições financeiras baixas e que tem vontade de estudar na FAI, para custear os custos de estudos, deste modo os alunos matriculados nos cursos ministrados pela IES, podem beneficiar-se de bolsas de estudos ao Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES, o Programa Universidade para Todos – ProUni e o Probem – Programa Universitário do Bem.

Busca também parcerias de estágios remunerado para acadêmicos do curso de Pedagogia, parceria estabelecida juntamente com a Secretaria Municipal de Educação e Esportes e a Faculdade Itapuranga-GO (FAI), a oferta de vagas do programa acontece desde o ano de 2015 com aprovação de legislação de autoria do poder executivo. Os alunos selecionados pelo programa para exercer o estágio remunerado são escolhidos pela Diretoria Pedagógica juntamente com a coordenação do Curso de Pedagogia em consonância com a visão de docentes do curso.

Os discentes também foram conduzidos a refletirem sobre o apoio, o estímulo, serviços, programas e mecanismos de avaliação. Os resultados seguem apresentados nos gráficos abaixo.

- ✓ A oferta de atividades de Monitoria de disciplinas de graduação aos estudantes

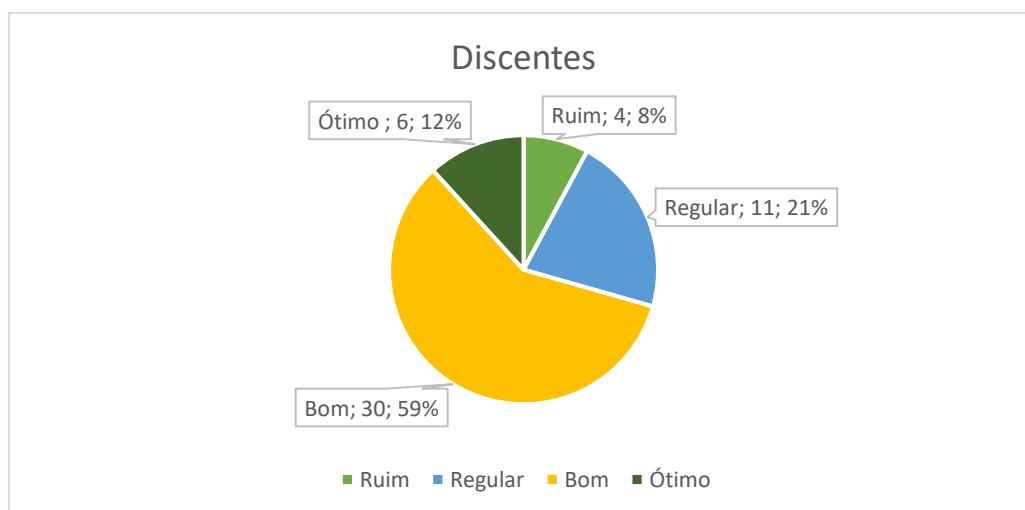


Gráfico 18 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2023.

Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

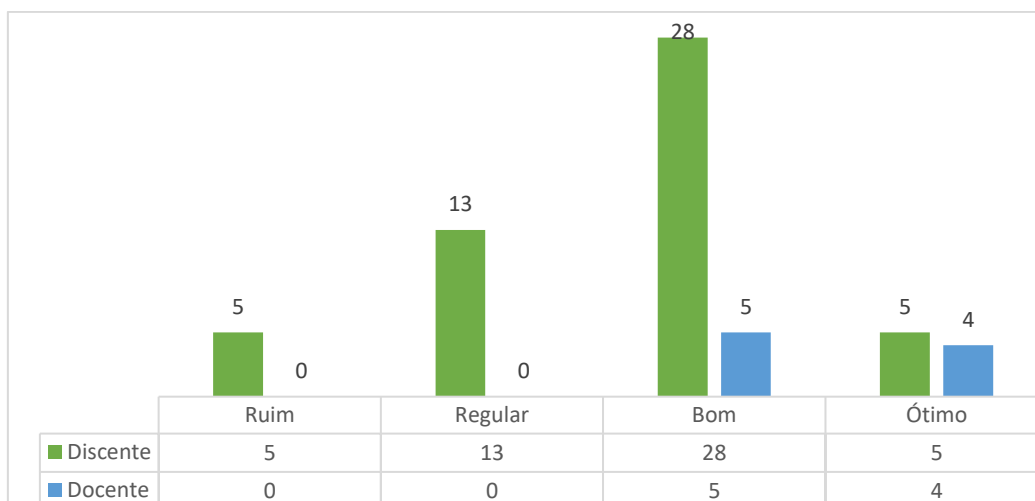


Gráfico 19 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES/DISCENTES/ 2023.

✓ Recepção de calouros (Aula Inaugural/Trote Solidário)

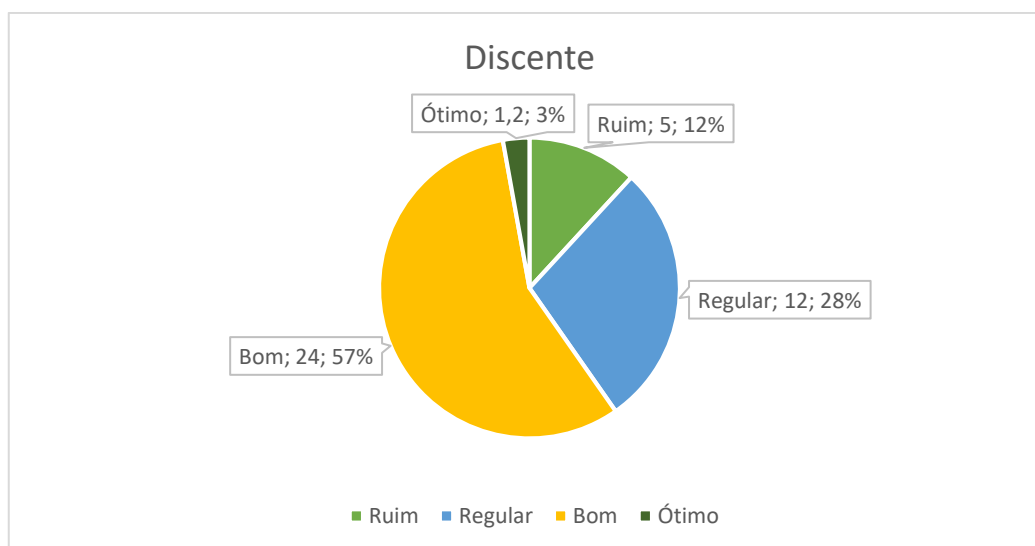


Gráfico 20 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2023.

- ✓ O sistema acadêmico cerbrum utilizado pela FAI (divulgação de notas, disponibilidade de acesso, etc)

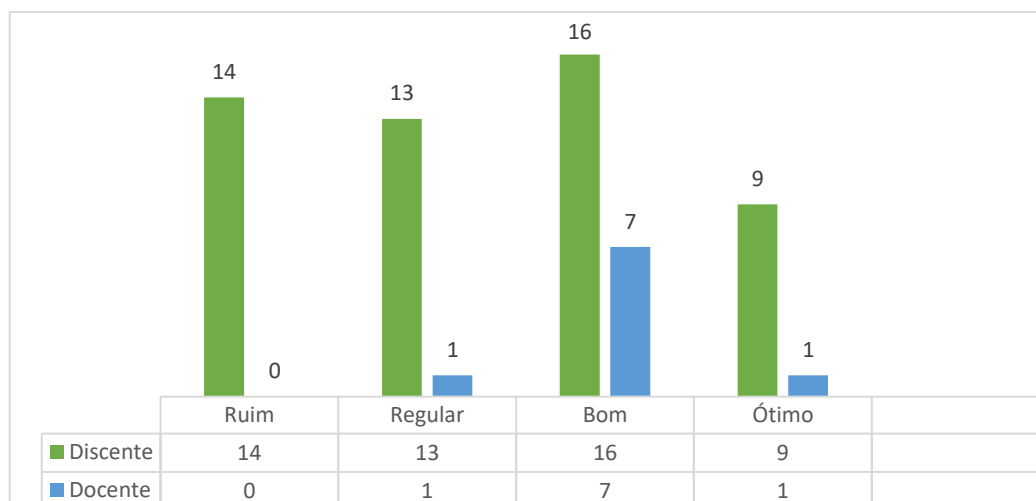


Gráfico 21 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES/DISCENTES/ 2023.

### 59. O manual do aluno disponibilizado no início do semestre

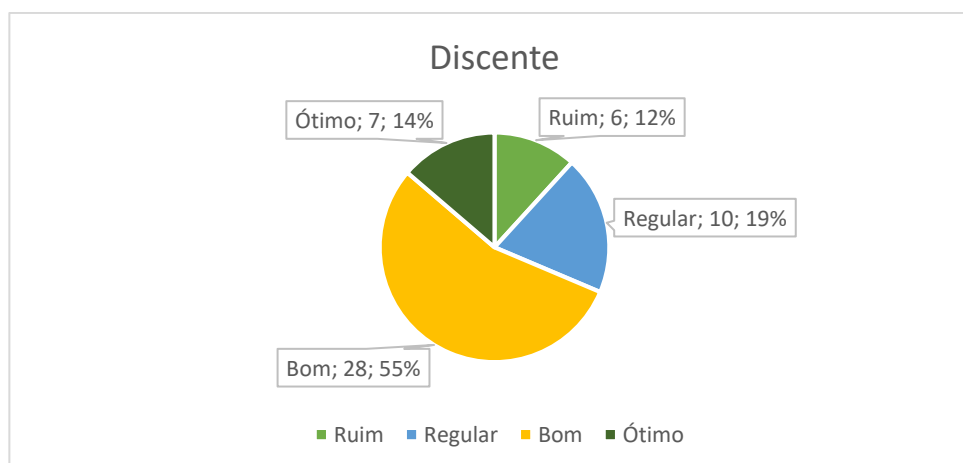


Gráfico 22 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2023.

## 3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão

### 3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Além da formação acadêmica, o docente contribui para o desenvolvimento do discente enquanto indivíduo e membro da sociedade, pois proporciona experiências que vão além do âmbito intelectual.

A FAI por meio de ações na área de gestão de pessoas visa realizar atividades de provimento, capacitação, avaliação e administração da vida funcional, na perspectiva do crescimento da Instituição de forma a integrar todos que nela trabalham. Todos os docentes da FAI possuem ensino superior e lecionam em áreas

do seu conhecimento. São profissionais essenciais na transmissão de conhecimento e exercem atividades vinculadas ao ensino, pesquisa, extensão. E, tem como objetivo principal ofertar o saber teórico, prático, reflexivo e crítico ao discente, por meio da orientação didática, supervisão de estágios, orientação de trabalho de conclusão de curso, iniciação científica, monitoria, tutoria e demais atividades.

A oferta de capacitação é essencial e conduzirá à melhoria na produtividade da organização. Uma vez que, capacitados o corpo docente e administrativo adquirem habilidades teóricas e técnicas imprescindíveis para a atividade profissional. Todos os docentes participam das capacitações internas com o objetivo de assegurar uma ação docente efetiva que promova aprendizagens significativas, a fim de mantê-los atualizados, contribuindo para o aprimoramento de sua prática.

A contratação dos profissionais docentes e do pessoal administrativo da IES é realizada em consonância com a Consolidação das leis trabalhistas, ou seja, Regime Celetista, regulamentado por meio da lei que trata, entre outras coisas dos direitos e vantagens, regime disciplinar e seguridade social.

O corpo docente é composto por profissionais selecionados criteriosamente, com formação acadêmica comprovada e com significativa experiência em suas respectivas áreas de atuação.

No questionário de autoavaliação as ações de capacitação de pessoal foram relacionadas a: oportunidade de participação em cursos e eventos e número de cursos oferecidos pela Instituição, que representamos abaixo.

- Em relação ao **coordenador(a) do seu curso**, avalie:
  - ✓ Conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI

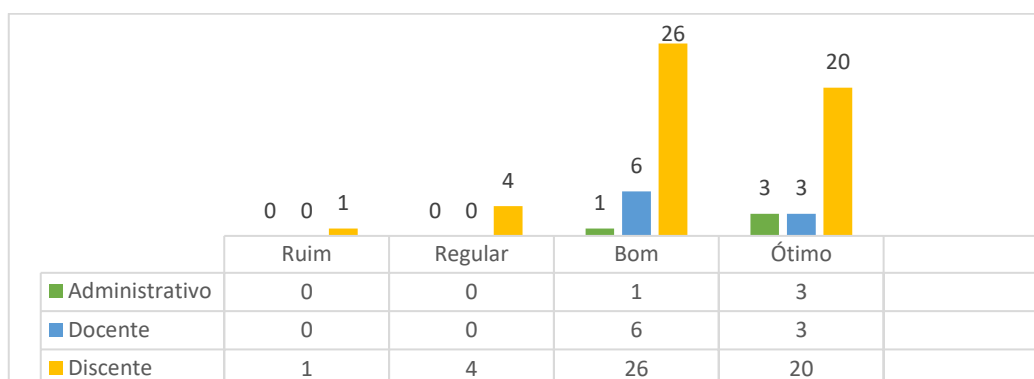


Gráfico 23 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/DISCENTES/ 2023.

- ✓ Disponibilidade para atendimento

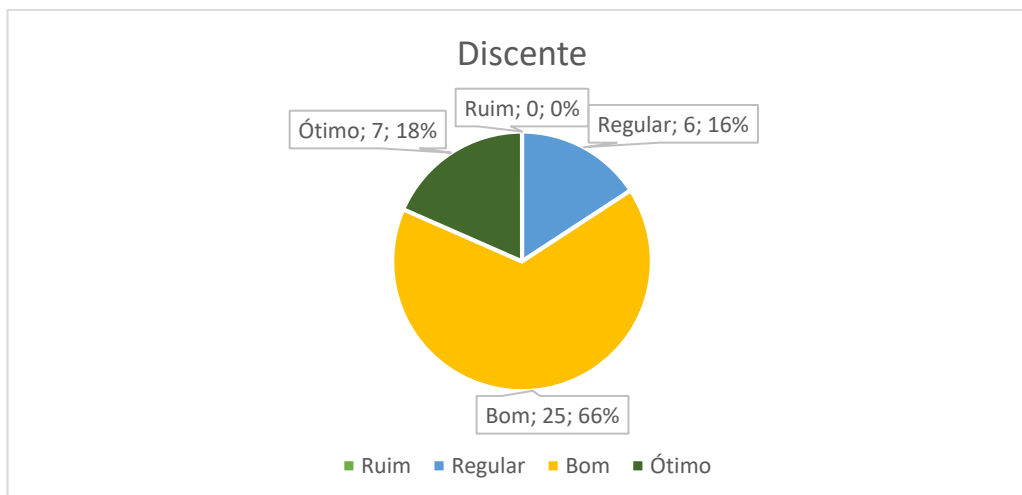


Gráfico 24 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2023.

- ✓ Dedicção para tentar solucionar os problemas

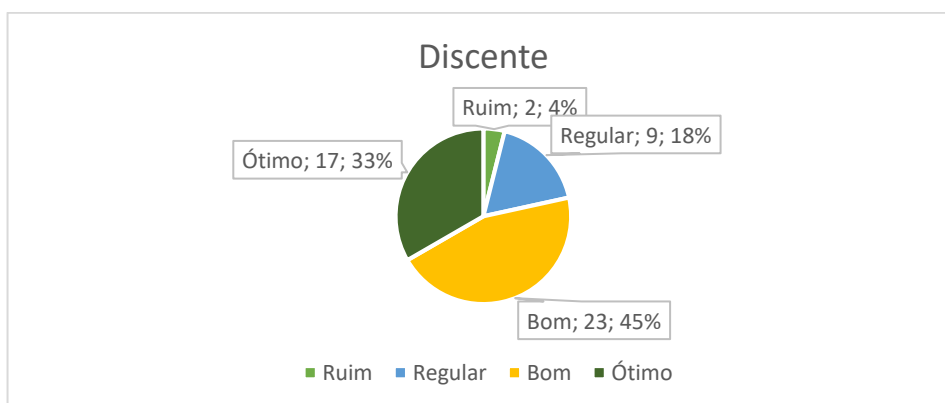


Gráfico 25 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2023.

## Políticas de pessoal

- ✓ Avalie seu ambiente de trabalho em relação a: infraestrutura física

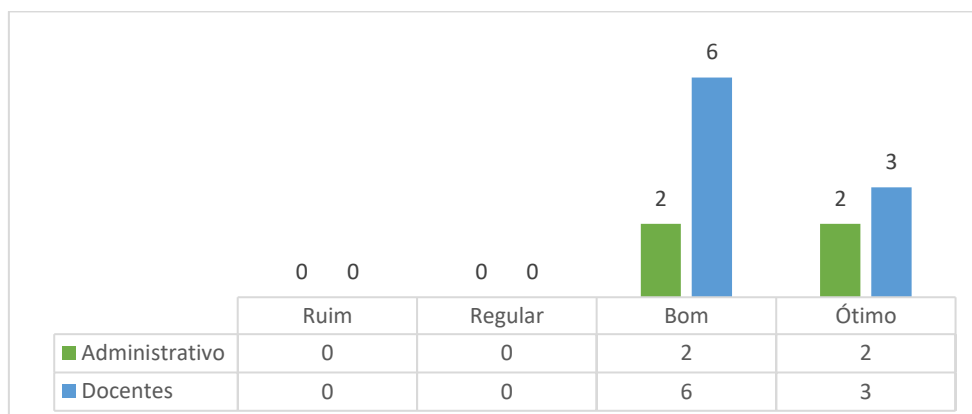


Gráfico 26- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023

- ✓ Avalie seu ambiente de trabalho em relação à limpeza e manutenção.

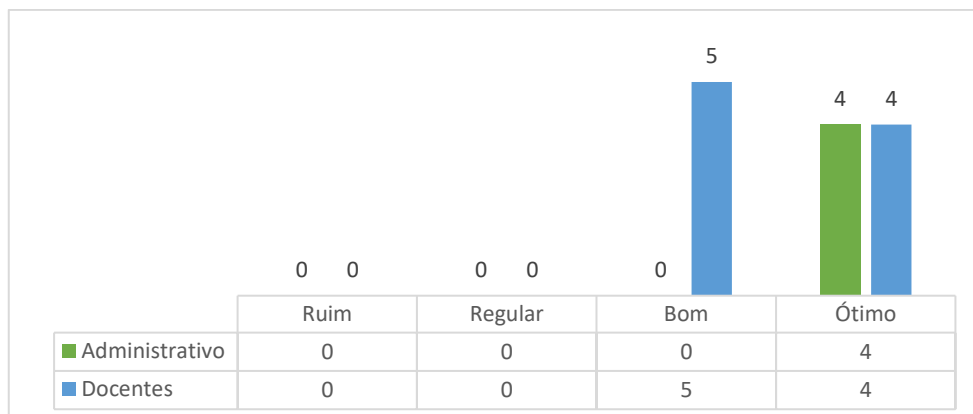


Gráfico 27- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023

- ✓ Avalie seu ambiente de trabalho em relação a: relacionamento com os colegas de trabalho

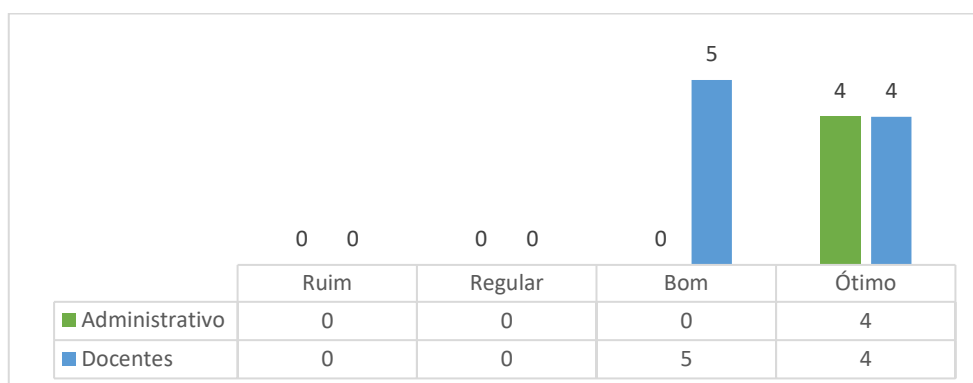


Gráfico 28- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023

12. Avalie seu ambiente de trabalho em relação a qualidade dos materiais e equipamentos.

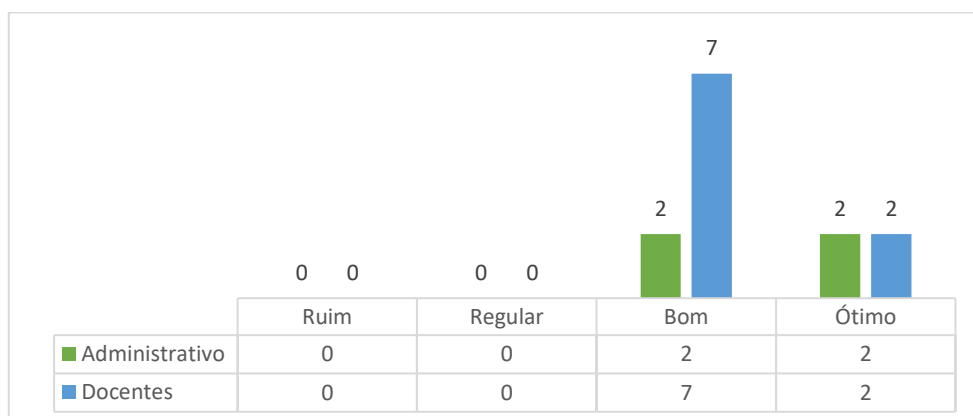


Gráfico 29- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023

### Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:

- ✓ Oportunidade de participação em cursos e eventos.

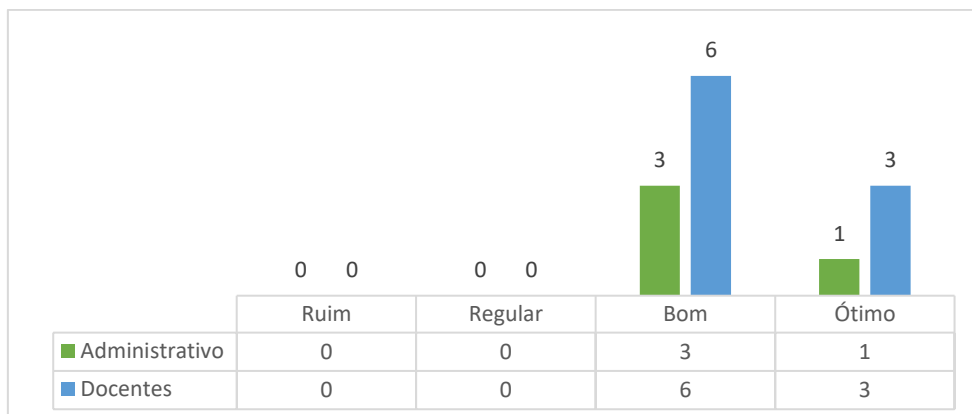


Gráfico 30- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023

- ✓ Número de cursos oferecidos pela Instituição (cursos de capacitação interna)

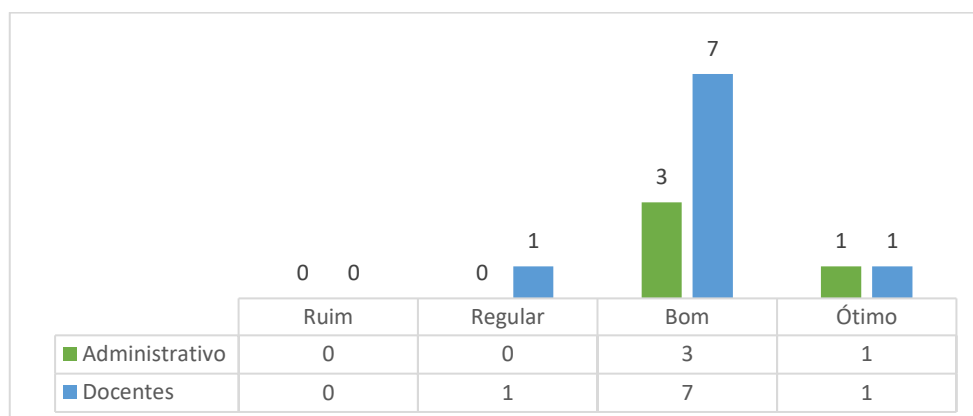


Gráfico 31- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023

### Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:

- ✓ O trabalho das coordenações

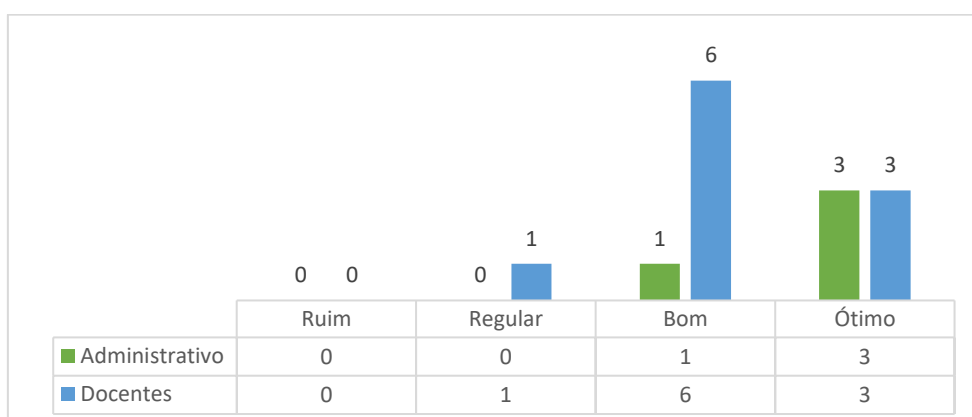


Gráfico 32- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023

- ✓ O trabalho desempenhado pelos docentes

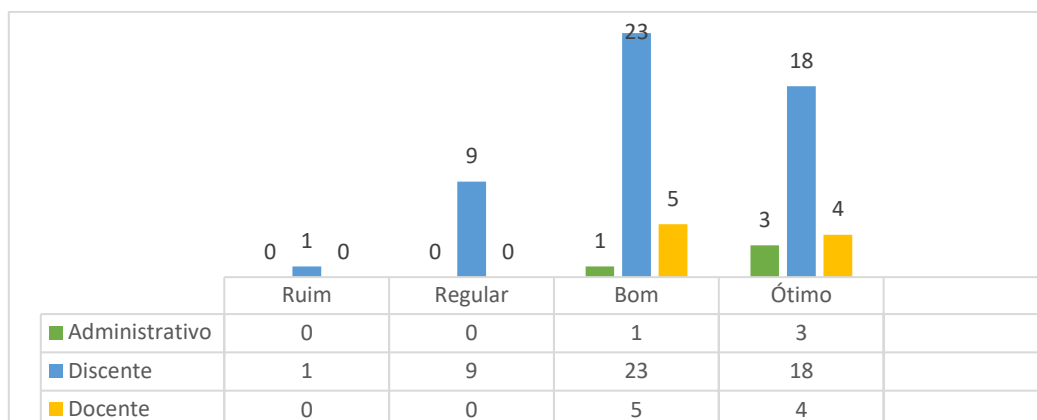


Gráfico 33 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/ 2023.

✓ Técnicos administrativos

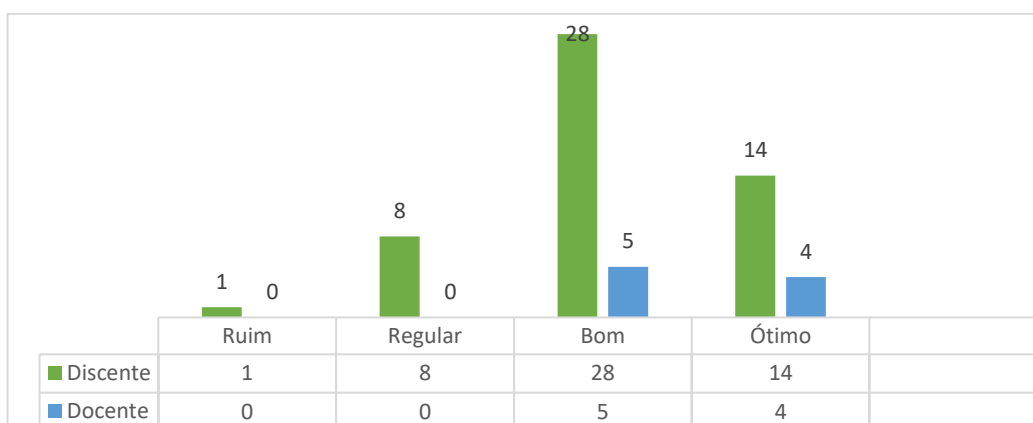


Gráfico 34 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/ 2023.

✓ O trabalho da diretoria acadêmica da FAI

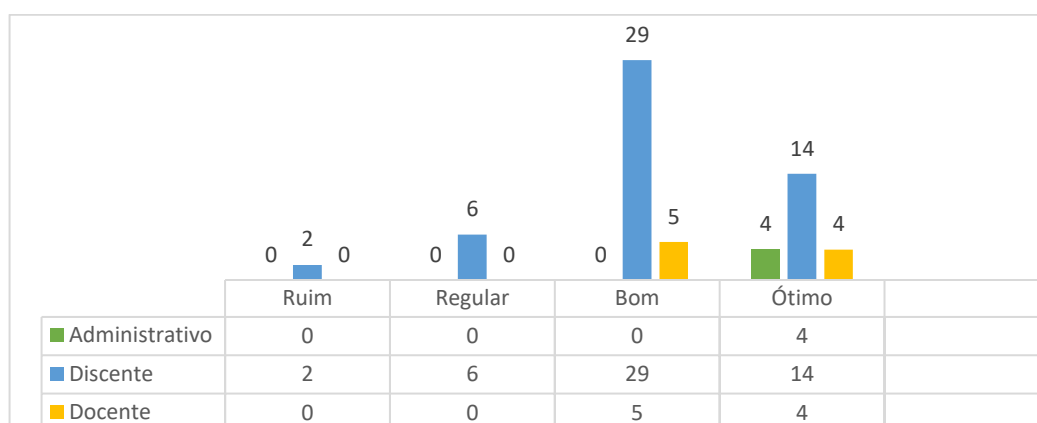


Gráfico 35- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/DISCENTE/ 2023.

## 23. O trabalho da diretoria administrativa



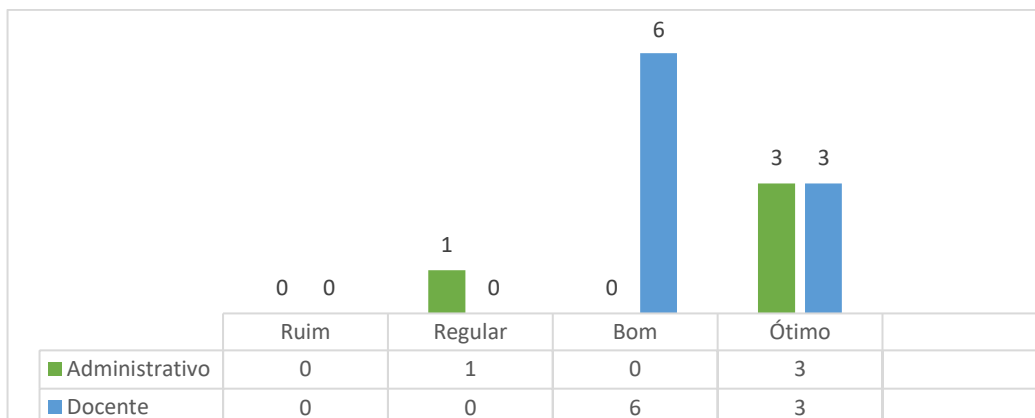


Gráfico 36 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023.

✓ O trabalho da coordenação de pesquisa e extensão

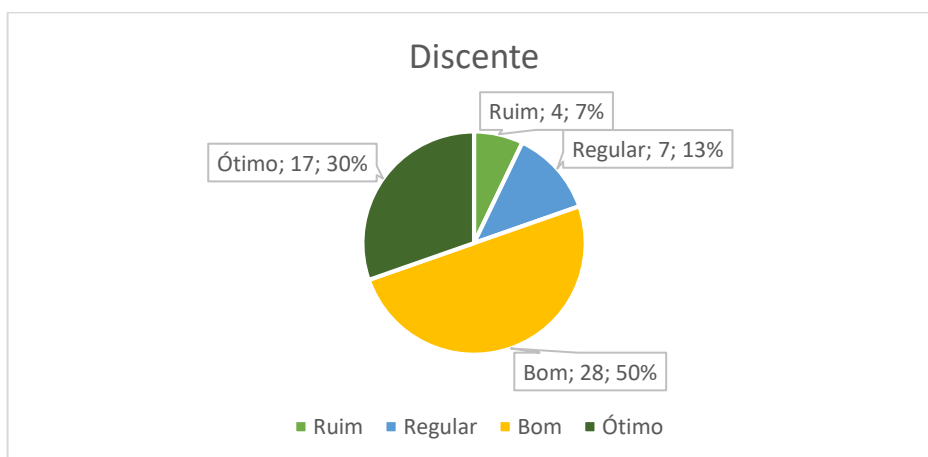


Gráfico 37- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/ 2023.

✓ O trabalho do Diretor Geral

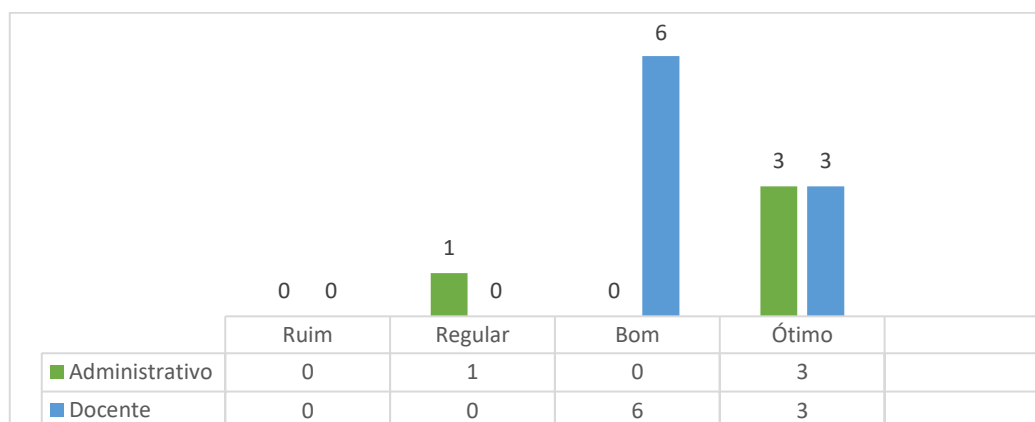


Gráfico 38 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ 2023.

---

### 3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Quando se fala de gestão pondera-se sobre a parte física da instituição e também institucional. Uma das grandes ações que são desenvolvidas pela Faculdade Itapuranga – GO (FAI – GO), é a busca em desenvolver as suas ações de organização pautada em uma gestão democrática participativa englobando em suas atividades os diferentes setores que contemplam a comunidade acadêmica.

A Faculdade Itapuranga é composta pelas Diretorias Executiva, Acadêmica e Administrativa; por órgãos consultivos, sendo eles o *Conselho Superior (CONSUP)* - órgão colegiado de instância superior da Instituição, órgão máximo de funções deliberativa, normativa e consultiva, em assuntos de política acadêmica e administrativa e o *Colegiado de Curso de Graduação* - órgão com funções deliberativas e normativas, responsável pelo projeto pedagógico do curso, pela avaliação permanente de sua implementação e pelo desempenho de docentes e discentes.

Os cursos de graduação possuem professores com a mais elevada formação e titulação para participarem do Núcleo Docente Estruturante (NDE) - órgão consultivo, que são indicados pelo Colegiado de Curso.

Com o objetivo de ser um órgão acadêmico institucional responsável em coordenar todas as atividades de Extensão, Iniciação Científica e Pesquisa, temos o Núcleo de Extensão, Iniciação Científica e Pesquisa criado pelas Coordenações de Cursos e demais órgãos da Instituição e coordenado por professor pesquisador, escolhido pelo Diretor Executivo ou por voto entre seus próprios pares.

As decisões são tomadas pelos colegiados, coordenações e Comissão Própria de Avaliação (CPA) desenvolvendo análises de resultados obtidos visando à melhor tomada de decisão.

Em relação a Gestão da Instituição pode-se perceber o empenho e desempenho por meio de questionamentos e os seus respectivos gráficos.

#### **Organização e gestão da Instituição**

Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

- ✓ Atendimento e solução de demandas

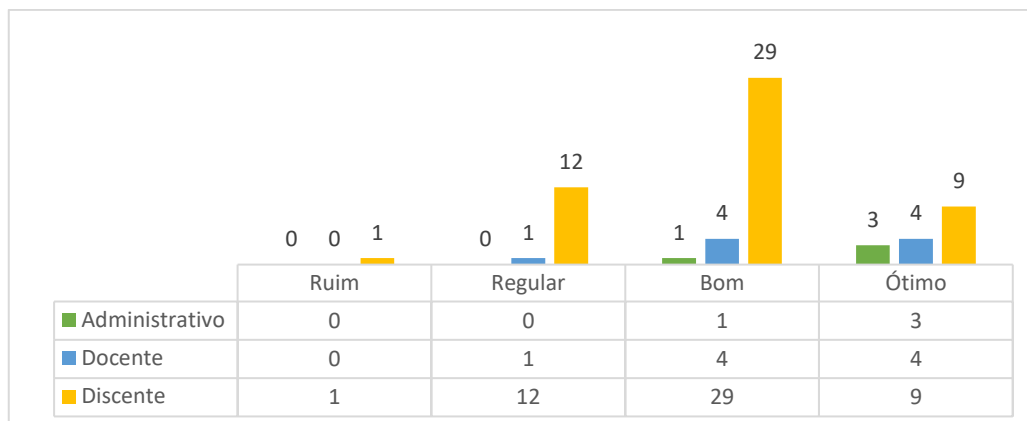


Gráfico 39 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ DISCENTE/2023.

✓ Em relação ao Regimento Interno da FAI, você:

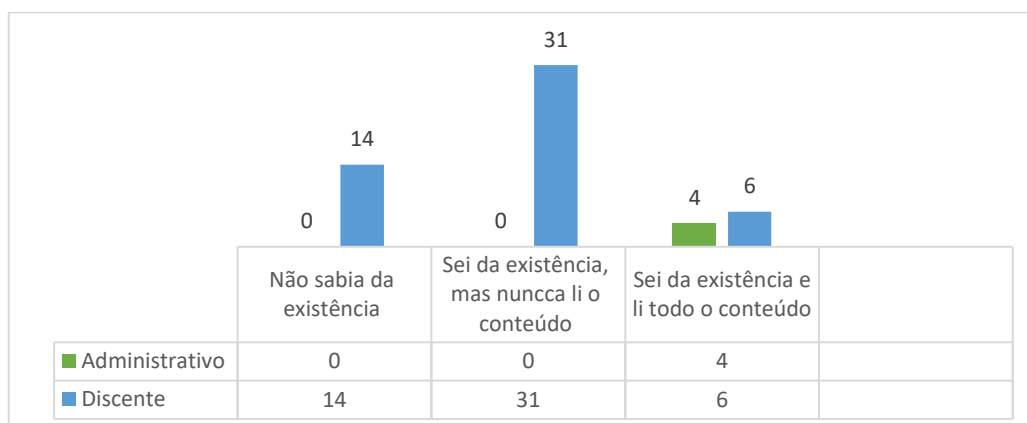


Gráfico 40 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ DISCENTE/2023.

✓ Funcionamento e composição dos colegiados (CONSUP, NDE e colegiados de curso)

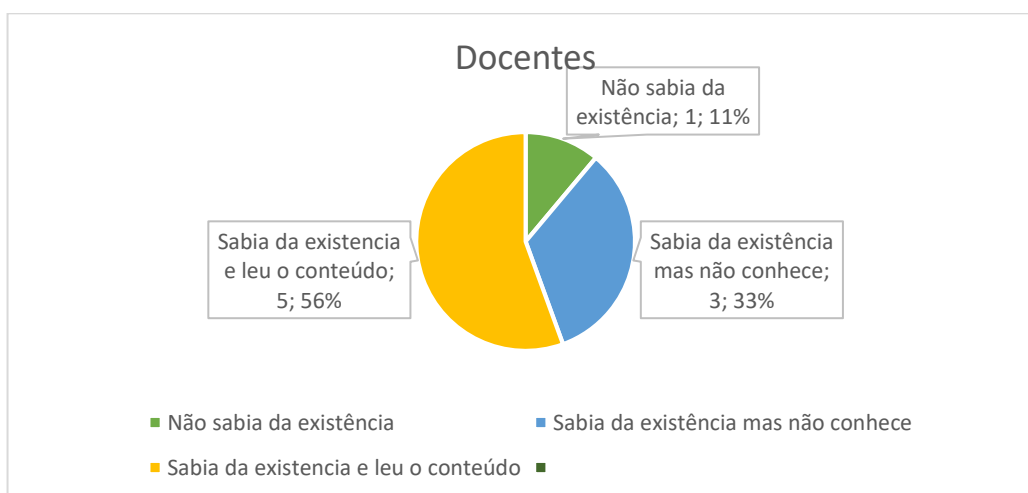


Gráfico 41 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/2023.

### 3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Sustentabilidade financeira se traduz no uso dos recursos de forma equilibrada. Isso significa que a gestão tem como mote garantir a segurança financeira por meio do uso eficiente dos recursos disponíveis, sempre com uma visão estratégica e tática. A Instituição passa por desafios desde seu funcionamento, e tem consciência de sua responsabilidade com a qualidade acadêmica e de seu compromisso social buscando sempre propor metas e objetivos para proporcionar melhorias para estabilidade da Instituição. No entanto, é de conhecimento de toda população brasileira que o cenário econômico atual do País se encontra bastante delicado, o que acarreta em momentos áspers também dentro das organizações e afeta diretamente o desempenho financeiro da IES.

O desafio da Instituição tem sido manter a qualidade do ensino e de se consolidar de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), uma vez que algumas metas quantitativas foram parcialmente atingidas, tendo em vista o pequeno número de discentes ingressantes.

- ✓ Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade

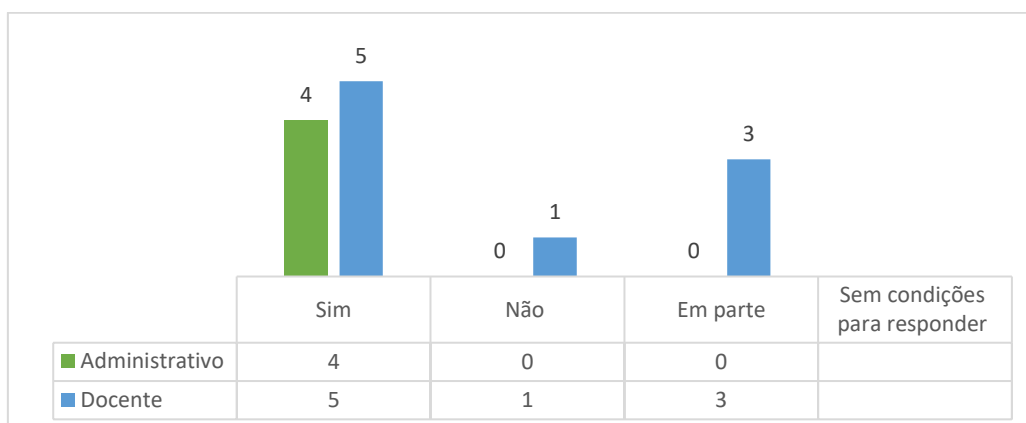


Gráfico 42 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/2023.

- ✓ Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?

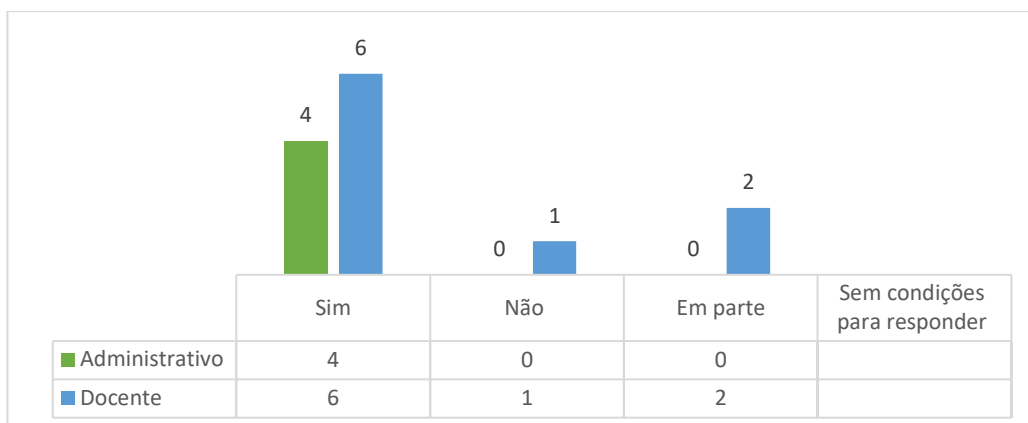


Gráfico 43 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/2023.

### 3.5 Eixo 5 – Infraestrutura Física

#### 3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Sabedores de que a infraestrutura é condição importante para as dimensões acadêmica e administrativa, a CPA realizou visitas na Instituição como, salas de aula, secretarias e demais espaços acadêmicos buscando melhorar os espaços de estudo conforme as necessidades de formação dos alunos e de ambiente de trabalho para técnico administrativo e professores.

O Quadro a seguir retrata as instalações físicas da Instituição, de acordo com PDI – 2023 – 2027.

Infraestrutura instalada	Quantidade	Área m <sup>2</sup>
Área de lazer e convivência	01	30
Auditório para 400 lugares	01	150
Banheiros	06	20
Bebedouros	03	-
Biblioteca	01	90
Brinquedoteca	01	40
Cozinha/Copa	01	20
Diretoria	01	15
Laboratório de Informática	01	40
Recepção	01	20
Sala da Coordenação de Pós-Graduação	01	10
Sala da CPA	01	20
Sala da Ouvidoria	01	10
Sala de Professores	01	50
Sala para atendimento a alunos	01	40
Salas de aula	14	40
Salas de Coordenação dos Cursos de Graduação	03	10
Secretaria	01	35
Tesouraria	01	10

Quadro 08 – Infraestrutura Faculdade Itapuranga – GO. Fonte: Plano Desenvolvimento Institucional – PDI 2023 – 2027.

---

## **Instalações Gerais**

As instalações estão adaptadas aos portadores de deficiência física ou mobilidade reduzida, e equipadas com extintores de incêndio, periodicamente submetidos a manutenções preventivas. É meta da Faculdade Itapuranga construir sua sede própria para melhor acomodar as instalações físicas e ampliar a oferta de cursos, como prevê o Plano de Ação da IES.

Por meio da Lei nº 2.085, de 04 de outubro de 2019, que dispõe sobre a desafetação e alienação por doação de bem público municipal é dá outras providências. A FAI recebe por meio alienação gratuita, por meio de doação o imóvel inscrito sob a matrícula de número 15.136, do livro nº 02, do Cartório de Registro de imóveis da comarca com área de 5.411,23 metros quadrados

### **a. Instalações para Docentes**

A sala coletiva de professores viabiliza o trabalho docente, possui recursos de tecnologias da informação e comunicação, permite o descanso e atividades de lazer e integração e dispõe de apoio técnico-administrativo próprio e espaço para a guarda de equipamentos e materiais. A sala possui mobiliário e equipamentos para os docentes em um espaço de aproximadamente 50 m<sup>2</sup> apropriada ao quantitativo de docentes da Instituição.

A sala é mobiliada com uma mesa que comportam 10 cadeiras. No local também estão à disposição 03 computadores com acesso à internet além da rede Wifi disponível para uso das tecnologias de informação e comunicação. Para o descanso e bem-estar dos professores a sala possui sofás, mesa para lanches, pia, geladeira e forno micro-ondas. Para apoio técnico administrativo a instituição possui armários para guarda de materiais com divisórias e armário para guarda e controle dos Datashow. O local conta também com banheiro masculino e feminino privativo. A sala encontra-se em local de fácil acesso para o fluxo docente para as salas de aula da Instituição, além de possuírem sistema de ar-condicionado, iluminação fluorescente para o conforto do trabalho e acessibilidade.

---

b. Espaço de Trabalho para Docentes em Tempo Integral

Os espaços de trabalho para docentes em Tempo Integral viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atendem às necessidades institucionais, com 01 sala de aproximadamente 1 m<sup>2</sup>. Quantidade suficiente para atender às necessidades na Instituição.

A sala possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados que garante privacidade para uso dos recursos, para o atendimento ao discente e orientandos. A sala é equipada com mesa e computador.

c. Espaço para atendimento aos discentes

A Faculdade dispõe de espaços diversificados para atendimentos aos discentes, haja vista que o mesmo é realizado pelo Acolhimento ao Aluno, que é a Central de Relacionamento ligada à Área Acadêmica de Recepção e Atendimento Docente e Discente, Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP e Coordenação de Curso em suas próprias salas (atendimento individual) ou em salas de atendimento em grupo.

Todos esses espaços são adequados ao atendimento individualizado e privativo, dispendo de tamanho adequado ao número de usuários, climatizadas, com iluminação adequada, boa acústica, mobiliário, segurança e acessibilidade amoldada aos padrões da qualidade e da ABNT. A manutenção dos espaços de atendimento aos alunos é realizada de forma periódica pela equipe administrava através de apontadores de demandas de modo preventivo e reativo.

d. Instalações Administrativas

As instalações administrativas apresentam locais com boas condições para as atividades laborais, bem como iluminação, ventilação, ar condicionado, mobiliário e aparelhagem específica. Atende as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades dos servidores.

e. Salas de Aula

As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos de

---

tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, flexibilidade relacionada às configurações espaciais, oportunizando distintas situações de ensino-aprendizagem, e possuem outros recursos cuja utilização é comprovadamente exitosa. A Instituição possui 13 salas de aula, distribuídas em dois andares, equipadas com: rede Wifi, ar-condicionado, carteiras estofadas e lousa branca.

f. Instalações para Coordenadorias de Curso

O espaço de trabalho destinado a coordenação do Curso de Administração da Faculdade Itapuranga – FAI possui mobiliário e equipamentos que viabilizam ações acadêmicas-administrativas em uma sala com aproximadamente 10 m<sup>2</sup> que permitem realizar os atendimentos aos alunos e professores do curso e atender às necessidades institucionais. A sala possui mesa de trabalho com computador equipado com programas de recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados para o desenvolvimento das atividades, ramal de telefone, cadeiras para atendimento ao discentes e docentes do curso e arquivo.

As salas estão em local de fácil acesso, permitindo tanto a realização de atendimentos quanto o desenvolvimento das atividades de gestão do curso, além de possuírem sistema de ar-condicionado e iluminação fluorescente para o conforto do trabalho.

g. Auditório

O Auditório da Faculdade fica localizado no interior da instituição, com capacidade para aproximadamente 400 pessoas, possui ótima acústica, conservação, acessibilidade e comodidade necessária. Como o prédio é totalmente horizontal, permite o acesso a cadeirantes, atendendo as necessidades institucionais, leis de acessibilidade e exigências do MEC. É dotado ainda de recursos tecnológicos móveis, utilizados de acordo a reserva do espaço, como data-show, som, microfone e internet banda larga para utilização em videoconferências. A manutenção do auditório é realizada de forma periódica pela equipe administrava através de apontadores de demandas de modo preventivo e reativo



---

#### h. Instalações Sanitárias

As instalações sanitárias da FAI gozam de perfeitas condições de limpeza, com pisos, paredes e aparelhos lavados e desinfetados. A faculdade dispõe de banheiros (masculino e feminino) para atendimento quanto a acessibilidade com fraldários. A manutenção das instalações sanitárias é realizada de forma periódica pela equipe administrava através de apontadores de demandas de modo preventivo e reativo. Serão observados quando da verificação das instalações físicas da IES

#### i. Espaços de convivência e de alimentação

A Faculdade dispõe de cantina terceirizada, responsável pelo fornecimento de serviços de alimentação variados e adequados aos padrões de higiene e qualidade. Conta com amplos espaços de convivência, inclusive próximo a cantina, com dimensão e mobiliários adequados para convívio de toda comunidade acadêmica.

#### j. Biblioteca

A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) dispõe de uma biblioteca instalada na parte térreo do prédio. Possui uma área total de 90 m<sup>2</sup>, contêm mesas e cabines de estudos para os discentes e docentes. Ela é totalmente informatizada, disponibiliza os seguintes serviços: consulta local; empréstimo domiciliar; reserva de livros; levantamento bibliográfico e orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT). Há também a instalação de ar condicionado.

Os discentes podem consultar o acervo da biblioteca on-line pelo portal do aluno por meio do autor, título ou assunto nos terminais de consulta ao acervo. A biblioteca conta, atualmente, com 3 (três) terminais de acesso ao acervo. Ela é aberta à comunidade externa para consultas em geral. Tendo em vista que apenas alunos, professores e funcionários podem solicitar empréstimo de material do acervo.

O prazo de empréstimo é de uma semana (7 dias) e os discentes só podem retirar 3 livros e renovar o título. Professores e funcionários podem retirar até 5 livros por um período de 10 dias e, também, podem renová-los enquanto não estiverem na reserva.

---

Se por algum motivo o livro chegar a sumir ou estragar, o responsável terá que comunicar imediatamente a perda, substituí-la por outra igual ou restituir a biblioteca com o mesmo valor em dinheiro. Dicionários, periódicos, enciclopédias e coleções especiais estão disponíveis apenas para consulta no local.

A biblioteca da Faculdade Itapuranga-GO (FAI) funciona de segunda a sexta-feira no horário das 13h00m às 22:00h, e aos sábados no horário das 7h às 16h.

A biblioteca conta com livros da bibliografia básica e complementar dos cursos da Instituição, como também de outras áreas caso os alunos tenham interesse. É pertinente salientar que os investimentos em obras atualizadas e diversificadas são realizados de acordo com a necessidade de cada curso, acompanhando sempre a demanda. O espaço da biblioteca dispõe de consultas e agendamentos de recursos audiovisuais.

Os trabalhos acadêmicos de conclusão de curso elaborados pelos discentes, após sua defesa são depositados na biblioteca e ficam à disposição da comunidade acadêmica para eventuais pesquisas. Vale ressaltar que os TCCs são armazenados em prateleira própria.

Respeitando as exigências legais o espaço é organizado e monitorado por uma profissional bibliotecária com seu devido registro junto ao Conselho Regional de Biblioteconomia, contando ainda com uma profissional administrativa.

#### k. Laboratórios de Informática

O Laboratório de Informática é multidisciplinar, de forma a permitir sua utilização por todos os cursos da instituição. É composto por 19 computadores modernos, com acesso à internet e dispõem de infraestrutura de equipamentos, serviços e softwares que permitem além das aulas práticas, o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos e pesquisas.

O laboratório possui estrutura física para acomodar uma média de 30 (trinta) alunos por grupo de práticas em cada laboratório e possui uma estrutura contendo mesas, computadores, mouse, teclado ar-condicionado e data show.

A sala em que o laboratório está alocado possui fácil acesso, com acessibilidade aos deficientes físicos e acompanhamento de deficientes auditivos, além de técnico com habilitação na área para auxiliar no desenvolvimento das

---

atividades, como manutenção, preparo de aulas, controle de suprimentos, dentre outros.

#### I. Empresa Junior

O processo de ensino e aprendizagem é solidificado a partir do momento em que o acadêmico possa vivenciar o que aprendeu em sala de aula. Visando aprimorar os conhecimentos dos acadêmicos, a FAI disponibiliza um local adequado para realização de práticas acadêmicas.

A Empresa Junior é um espaço reservado e equipado para o ensino e prática de desenvolvimento e gestão de negócios. O espaço é utilizado pelos cursos de Administração e Ciências Contábeis, o mesmo possui infraestrutura de um escritório modelo para atendimento das necessidades preconizadas de acordo a demanda aplicadas por clientes internos e externos fornecendo condições para a prática do desenvolvimento profissionais dos alunos e sociedade envolvida.

Pensando na realização de práticas voltadas para a Gestão de Pessoas a Empresa Junior desenvolve ações que vise a formação de um profissional que domine na prática atividades como: Orientações Administrativas e de Gestão Empresarial para o Micro- empreendedor individual (MEI); e para as Microempresas ME; Abertura de Empresas; Consultoria na área de Custos, Controles financeiros, Contábil e Fiscal; Imposto de Renda Pessoa Física; e, Planejamento tributário;

A Empresa Junior tem a responsabilidade de prestar serviços a diversos clientes em todas as atividades inerentes a profissão em questão. O curso de Graduação em Administração possui como participantes desta prestação de serviços os professores orientadores e sua equipe de acadêmicos. Estes alunos são selecionados via edital a cada semestre ou ano, de acordo com a decisão da coordenação de curso.

#### m. Brinquedoteca

A Brinquedoteca, é um espaço lúdico específico dos discentes e dos docentes do Curso de Licenciatura em Pedagogia. Sendo possível utilizar esse

---

espaço para atendimento à comunidade local, atendendo, atualmente, crianças de escolas públicas do município para visitação. Os alunos e os professores têm com esse espaço a oportunidade de trabalhar na prática vários conceitos, pesquisas, projetos e atividades que envolvem não são a área do conhecimento voltada para o brincar como poderão contemplar as demais disciplinas do curso, como, por exemplo, matemática, alfabetização, ciências, desenvolvimento motor, artes, entre outras.

A brinquedoteca é um núcleo de apoio pedagógico do Curso de Pedagogia, no qual os alunos podem pensar, discutir, analisar, e investigar o valor do brinquedo e das brincadeiras no desenvolvimento da criana.

O laboratório atende à demanda institucional com espaço adequado, acessível e ventilado, possui normas de segurana e de conduta para discentes, técnicos e docentes, é periodicamente avaliado para fins de manutena preventiva e, quando necessário, passa por adequaoes e/ou intervenoes físicas e tecnológicas a fim de manter a qualidade das operaoes ali desenvolvidas. Os docentes e discentes ainda possuem acesso   *Wi-Fi*, o que possibilita uma maior interatividade com a prática vista na aula em questão.

#### n. Infraestrutura de Segurana

A Instituia conta com infraestrutura de segurana pessoal, patrimonial e de prevena de incêndio e de acidentes de trabalho. A segurana está equipada conforme exigências do corpo de bombeiros, com extintores de incêndio, placas sinalizadoras, luz emergencial recarregável, equipamentos contra incêndios e um guarda noturno.

#### o. Recursos Audiovisuais e Multim dia

A Instituia dispõe de recursos audiovisuais e multim dia que podem ser utilizados pelos professores e alunos, mediante agendamento prévio com o funcionário responsável pelos equipamentos na recepa ou na biblioteca, um total de 4 data show e 4 caixas de som.

Foram feitas perguntas relacionadas à infraestrutura física: equipamentos de informática, internet, cantina, segurana. As salas de aula também foram avaliadas:

higiene, qualidade dos móveis, iluminação, ventilação, situação dos equipamentos didáticos. Quanto a acessibilidade foi avaliada os seguintes itens: rampas, elevador, sinalização no chão. Em relação ao espaço de convivência foram avaliados: iluminação, limpeza, qualidade da infraestrutura.

Buscando realizar uma pesquisa mais profunda foi questionado sobre as condições da estrutura física que a Instituição fornece para seus atores, oportunizou perguntas relativas às opiniões de docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos que contemplam diversas partes da estrutura. As perguntas apresentaram caráter objetivo em que os participantes designaram avaliação nos quesitos: ótimo, bom, regular e ruim. A pesquisa contempla desde a parte da cantina, salas, acessibilidade e espaço de convivência, os resultados obtidos que estão apresentados nos gráficos abaixo:

#### Como você avalia:

- ✓ Equipamentos de informática

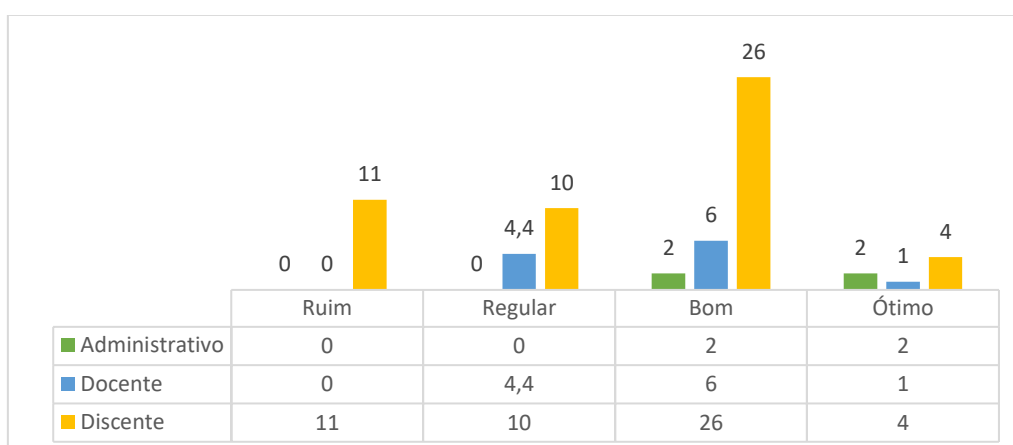


Gráfico 44 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/DISCENTE/2023.

- ✓ Internet

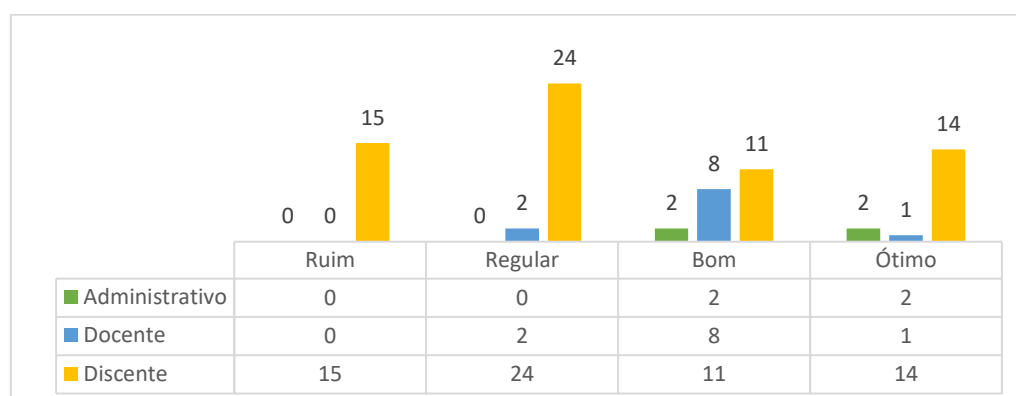


Gráfico 45 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/DISCENTE/2023.

## ✓ Cantina

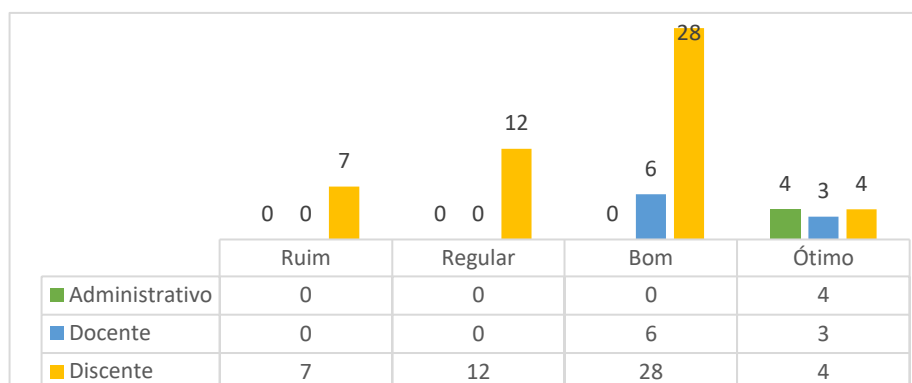
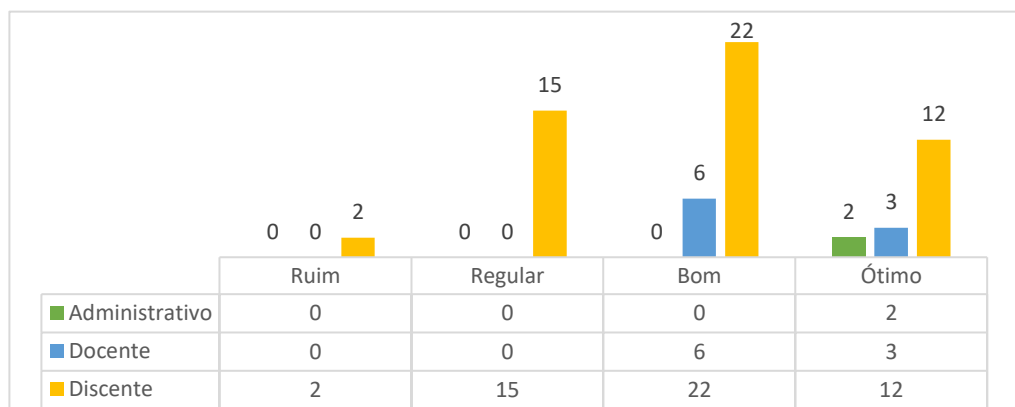


Gráfico 46 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/DISCENTE/2023.

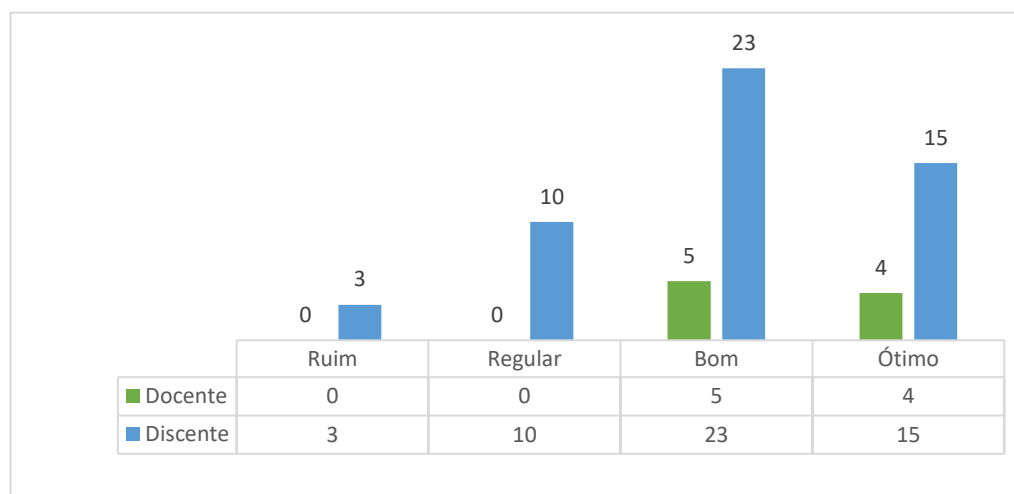
## 30. Segurança



47 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/DISCENTE/2023.

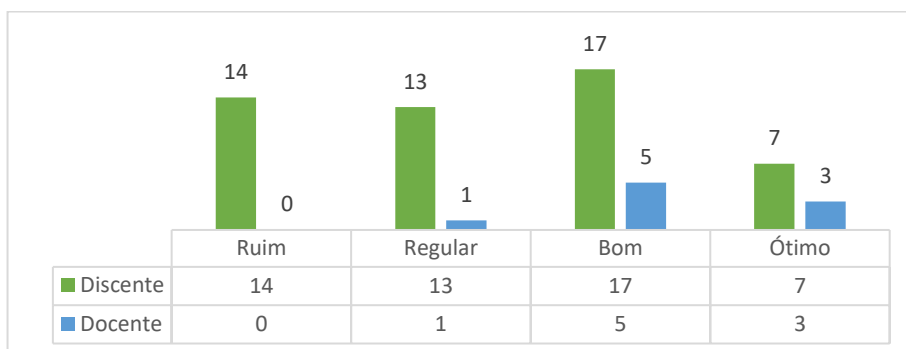
**Em relação às salas de aula, avalie:**

## Higiene do ambiente



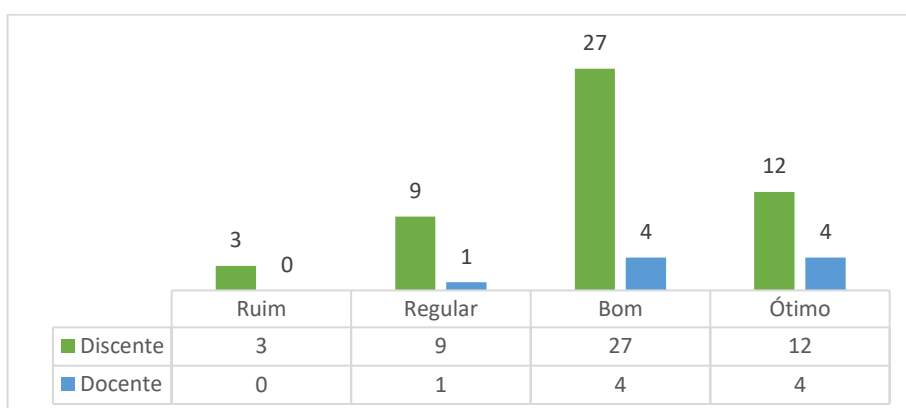
48 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/2023.

### 32. Qualidades dos móveis



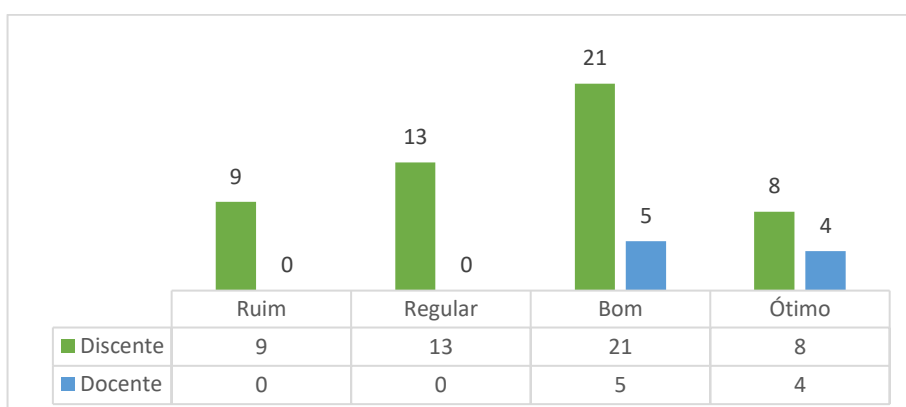
49 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/2023.

#### ✓ Iluminação



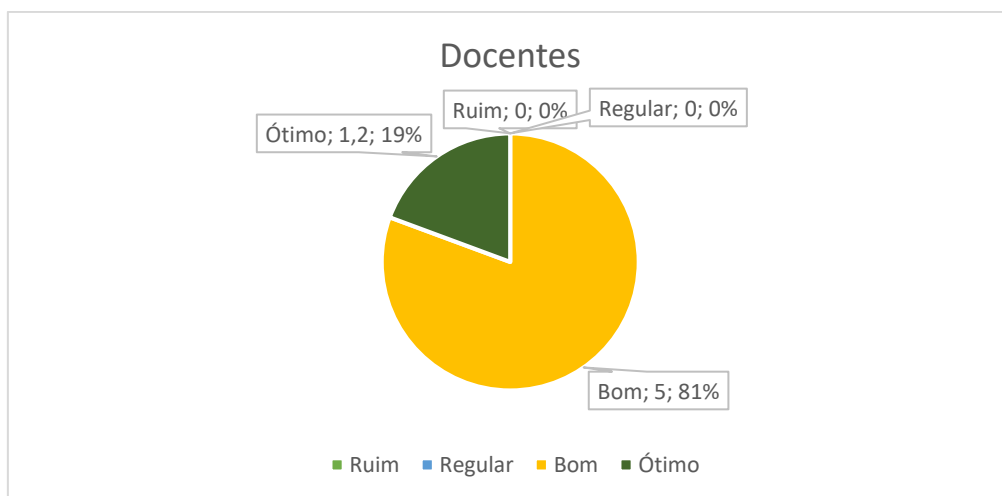
50 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/2023.

#### ✓ Ventilação de sua sala de aula



51 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/2023.

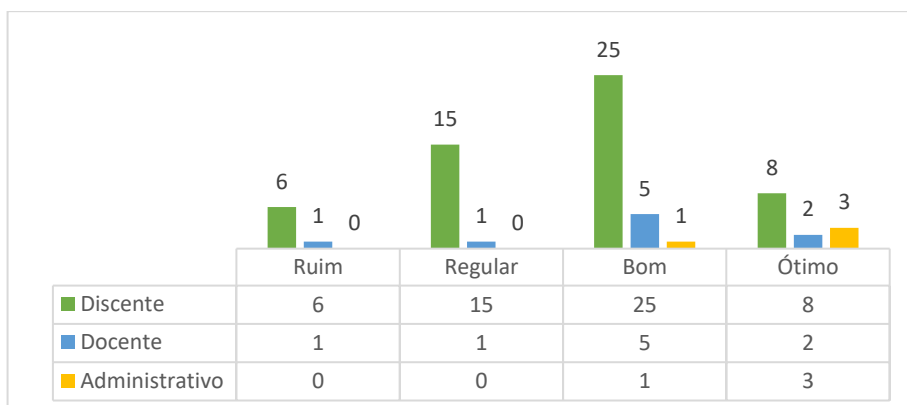
✓ Situação dos equipamentos didáticos



52 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/2023.

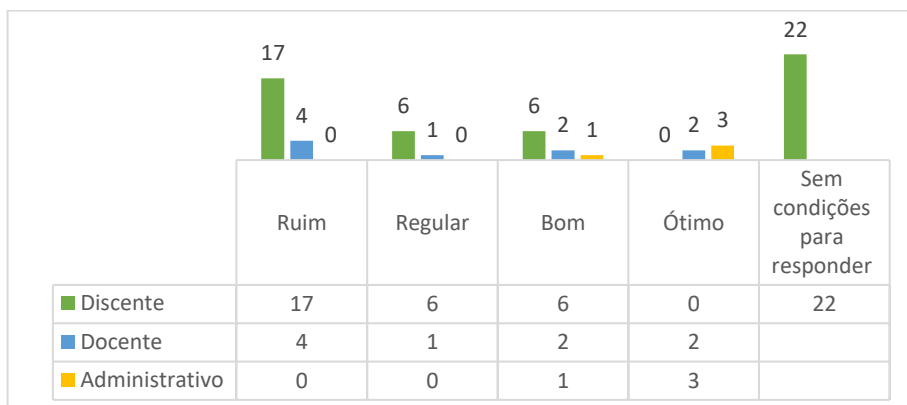
**Avalie as condições de acessibilidade**

✓ Rampas



53 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

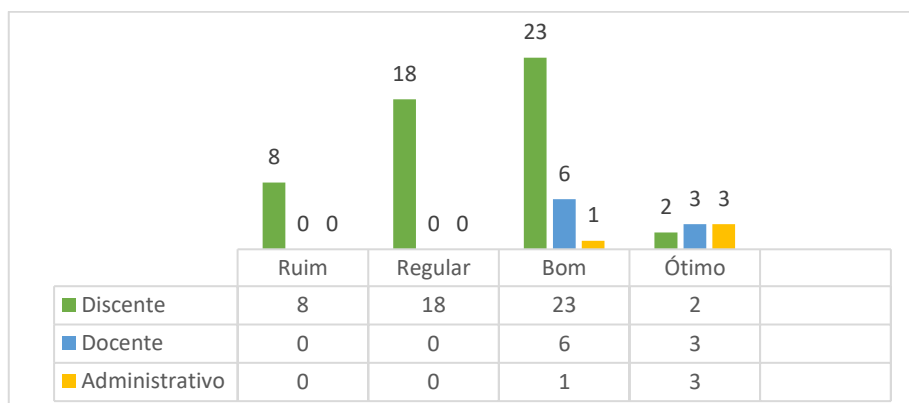
✓ Elevador



54 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.



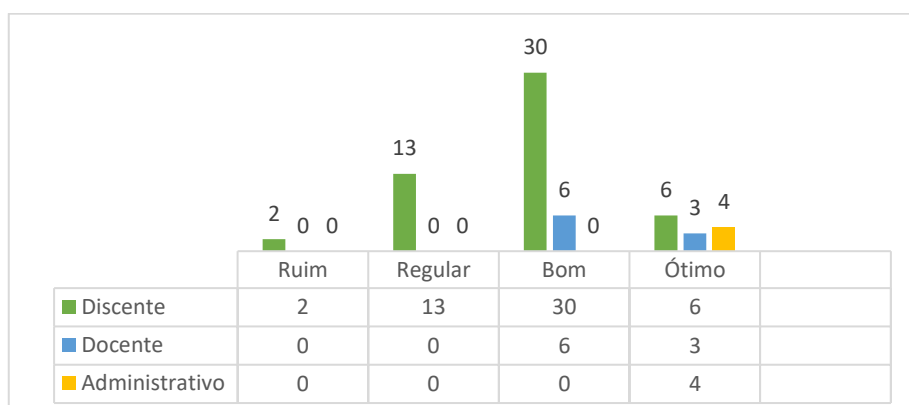
✓ Sinalização no chão



55 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

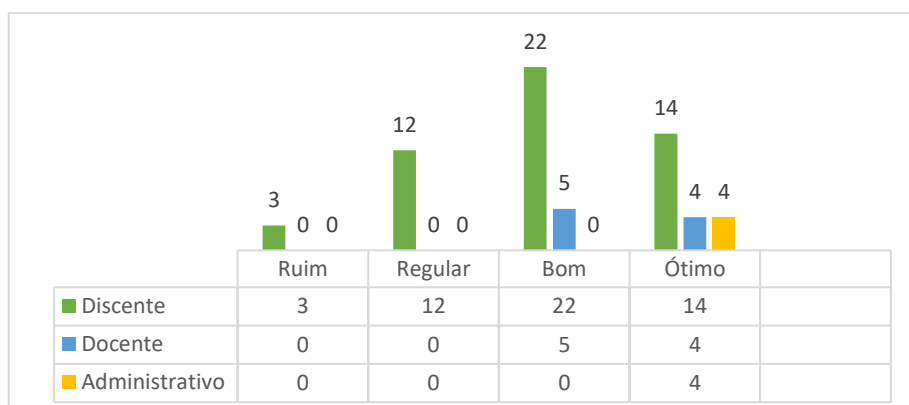
**Em relação ao espaço de convivência, avalie:**

✓ Iluminação



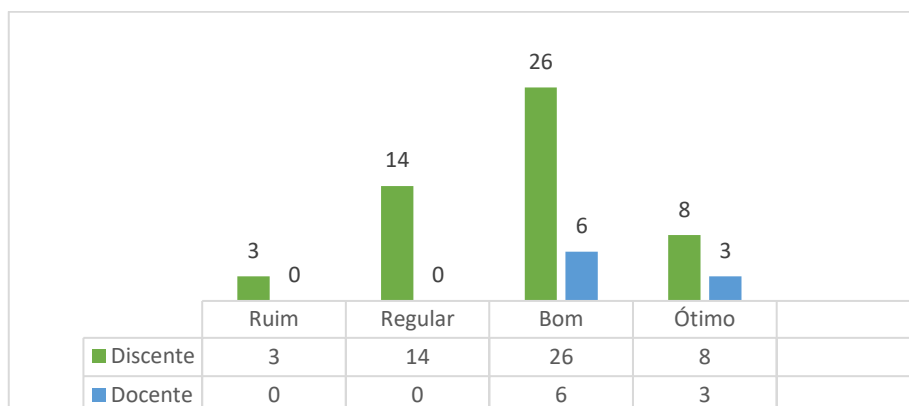
56 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

✓ Limpeza do ambiente



57 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

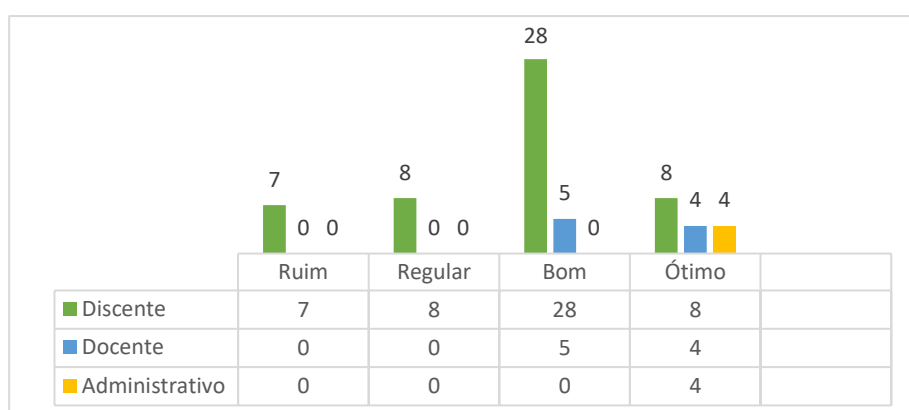
✓ Qualidade da infraestrutura



58 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/DOCENTE/2023.

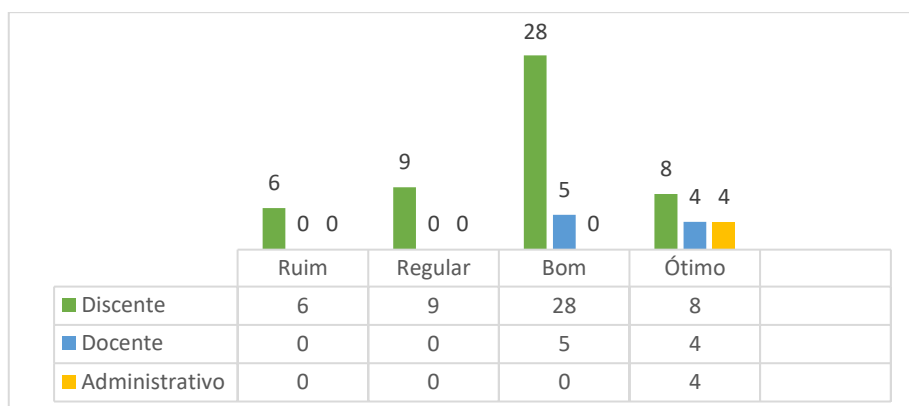
## Avalie as condições de funcionamento da cantina

✓ Tamanho do espaço físico



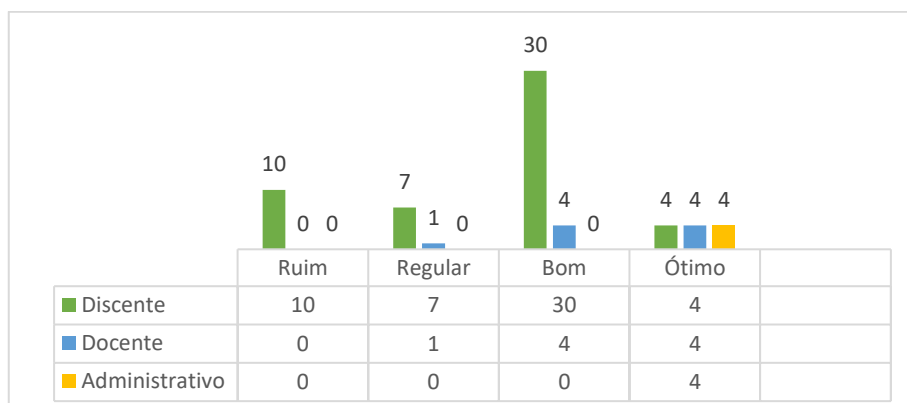
59 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

✓ Qualidade do alimento



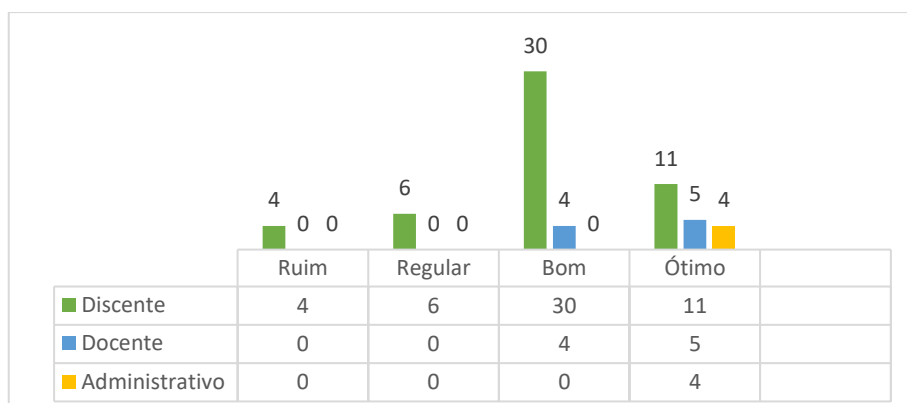
60 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

✓ Variedades dos alimentos



61 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

✓ Higiene do ambiente

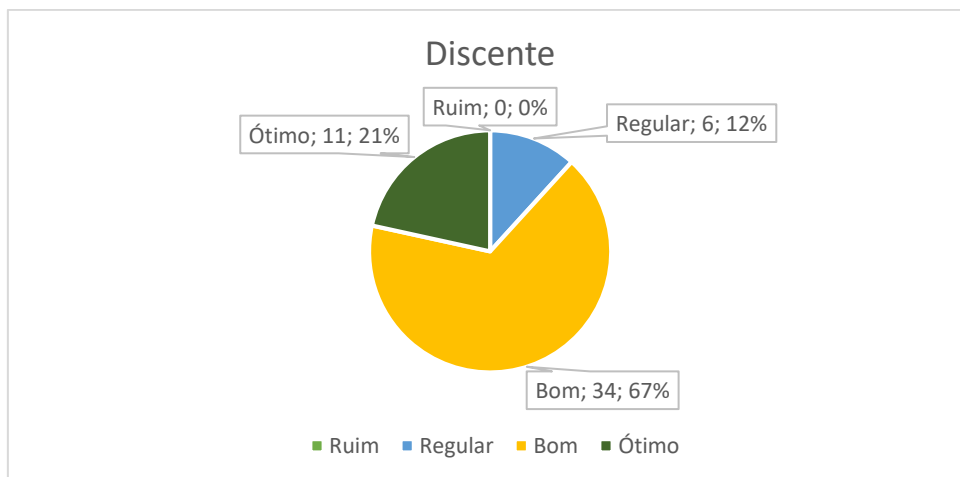


62- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2023.

A Faculdade Itapuranga sabe da importância de se estudar em um ambiente tranquilo e acolhedor, portanto, na biblioteca FAI é disponibilizado cabines individuais ou em grupo para melhor concentração na leitura. Sabe-se também da importância de se ter as obras para desenvolvimento e crescimento acadêmico dos discentes da Instituição, e igualmente para o aprofundamento de suas pesquisas e que a tenha como incentivo a novas descobertas científicas. Foi realizada a análise que perpassa pela disponibilidade de acervos até o espaço de estudo ofertado pela mesma.

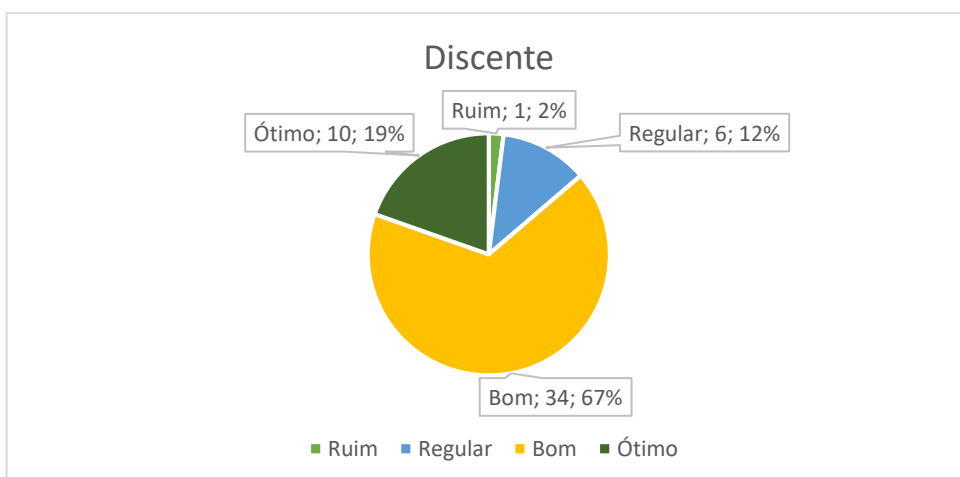
**Em relação ao ambiente da biblioteca, avalie:**

✓ Privacidade



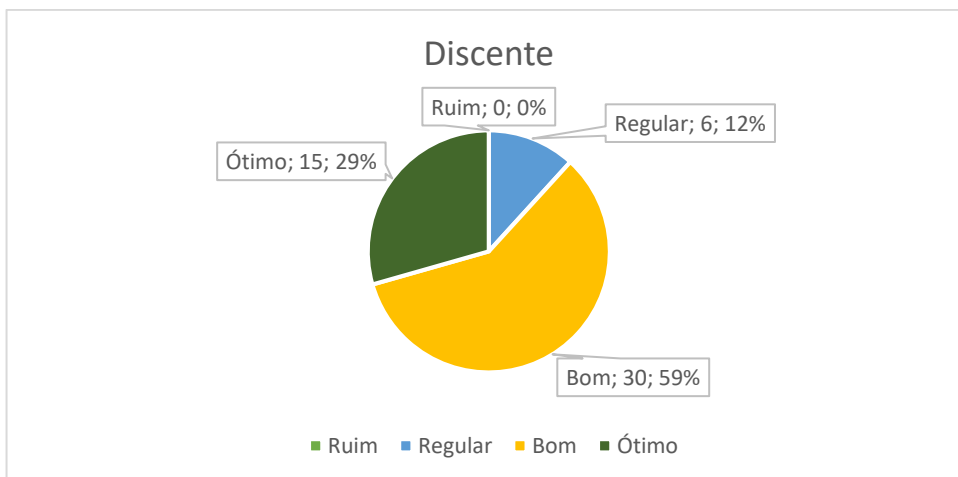
63- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

✓ Disponibilidade do acervo



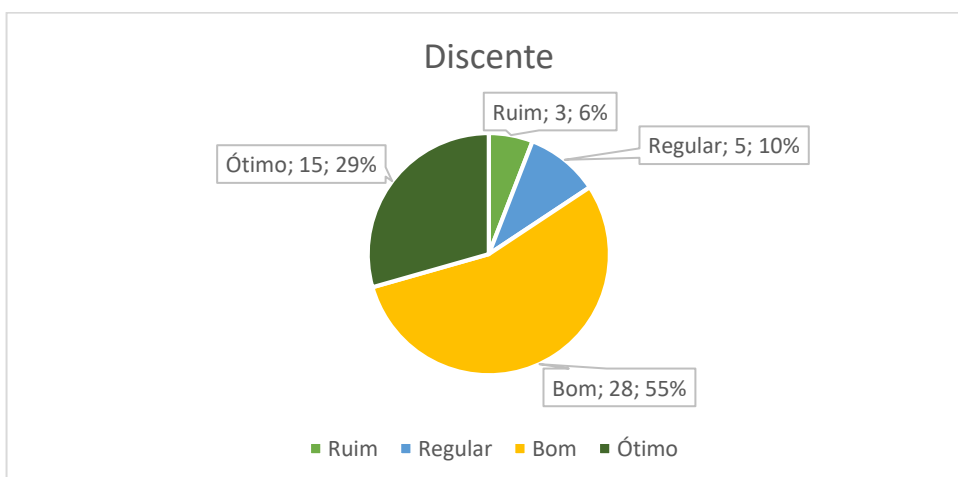
64- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

✓ Higiene do ambiente



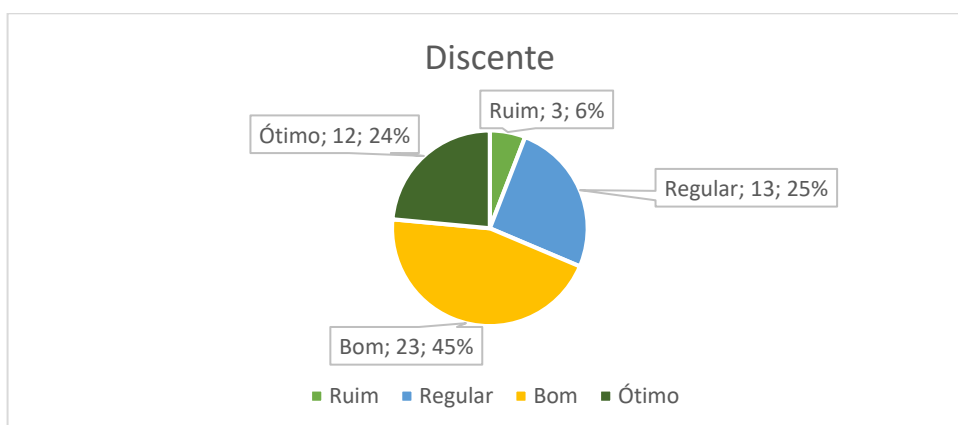
65- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

✓ Iluminação



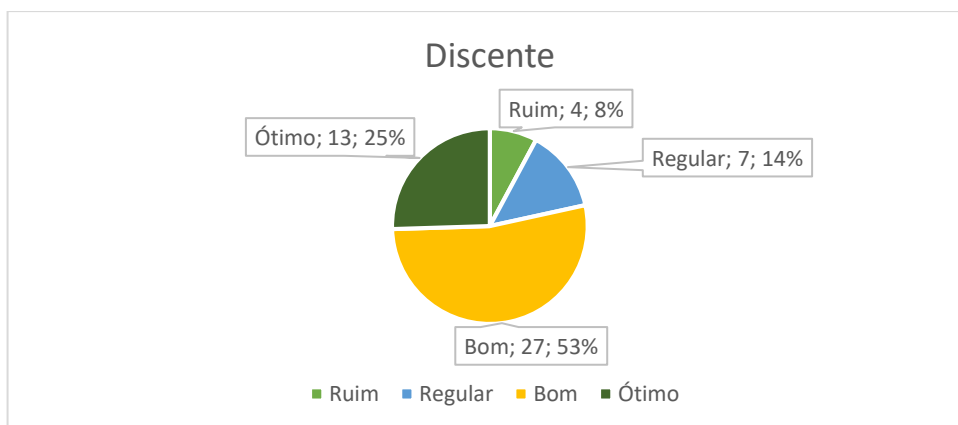
66- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

✓ Qualidade dos móveis



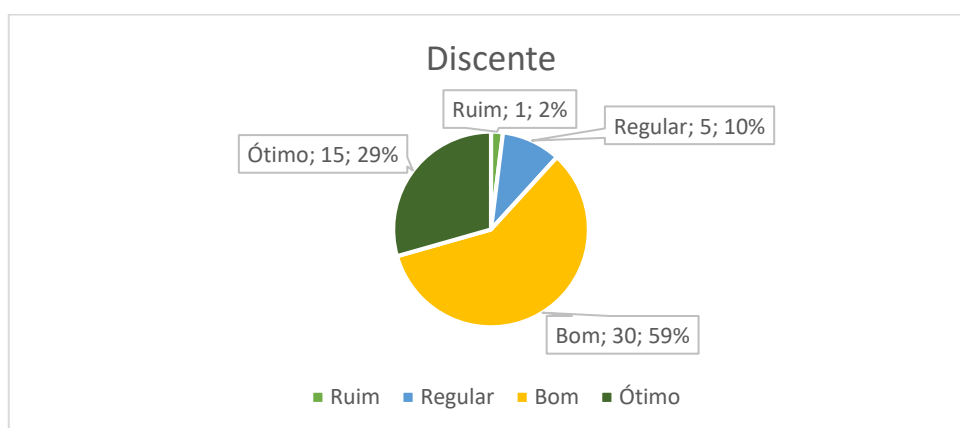
67- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

## ✓ Silêncio



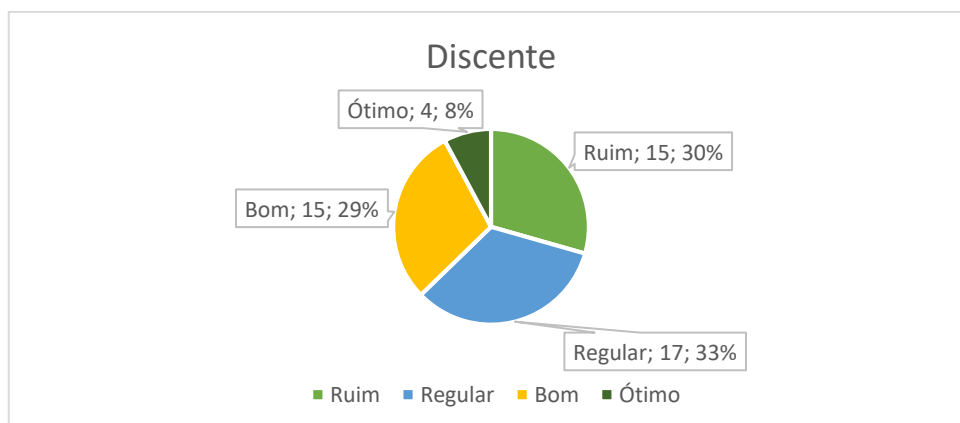
68- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

## ✓ Espaço para estudo



69- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

## ✓ Acesso à internet



70- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2023.

---

## **4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

### **Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional**

#### **Dimensão 8: Planejamento e Avaliação**

O planejamento é primordial para o desenvolvimento das ações. Neste interim, os personagens integrantes da IES avaliaram o primeiro questionamento.

Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI? Com a participação no processo avaliativo de 64 pessoas, obteve-se o seguinte resultado: 39 disseram que sim, 16 mencionaram que em parte, 3 disseram que não e 6 deixaram claro que não tinham condições para responder.

Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa instituição? Entre docentes, discentes e técnicos administrativos o resultado foi: 40 mencionaram que sim, 6 que não, 11 disseram que em parte e 5 não tiveram condições para responder.

### **Eixo 2 – Desenvolvimento institucional**

#### **Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

As atividades seguem a missão estabelecida pela instituição? Sim = 45, não = 1, em parte = 17 e sem condições para responder = 1

Em relação ao PDI 26 participantes declararam não saber da existência, 25 declararam que sabem, mas não conhecem o conteúdo e 13 afirmaram que sabem e leram todo o conteúdo.

No tocante a atuação da CPA na condução do processo avaliativo 11 participantes afirmaram ser regular, apenas 1 disse que é ruim, 31 declararam ser bom e 21 asseguraram ser ótimo.

É realizado ações de sensibilização, portanto no quesito importância dessas ações para a autoavaliação para a efetivação de melhorias na instituição, 4 participantes declararam que são ruins, 8 que são regulares, 7 que são ótimas e 37 afirmaram que as ações realizadas são boas.

#### **Dimensão 3: Responsabilidade social da instituição**

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao): Trabalho realizado pela

---

Instituição no desenvolvimento cultural e socioeconômico da região. Essa reflexão conduziu ao seguinte resultado: para 4 participantes é ruim, para 8 é regular, para 13 é ótimo e para 39 as ações influenciam a qualidade de vida

### **Eixo 3 – Políticas acadêmicas**

#### **Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão**

Em relação às Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES 8 participantes mencionaram ser ruim, 12 ser regular, 32 afirmaram ser bom e 12 declararam ser ótimas.

Em relação ao Projeto Político Pedagógico do curso as metodologias de ensino 11 participantes afirmaram ser regular, 34 disseram que está bom e apenas 6 declararam que são ótimas. No quesito sistema de avaliação 01 participante disse ser ruim, 7 disseram que está regular, 38 acreditam ser bom e 5 mencionaram ser ótimo. Em relação à relevância dos conteúdos abordados nas disciplinas 01 afirmou ser ruim, 6 disseram que é regular, 36 afirmaram ser bom e 8 asseveraram ser ótimo.

Em relação à desenvolvimento ou participação de acadêmicos em projetos na instituição e com participação no processo avaliativo, foi averiguado que 20 discentes não participaram de nenhum projeto, apenas 1 participou de projeto de extensão, 13 participaram de projetos de pesquisa e 17 participaram de projetos de ensino.

Cinco (5) acadêmicos que participaram de algum projeto mencionaram que o apoio da FAI na realização da sua pesquisa/projeto quanto aos meios para divulgação dos resultados da pesquisa/projeto foi ruim, 12 afirmaram que o apoio foi regular, 5 declararam que o apoio foi ótimo e 29 afirmaram que o apoio da instituição foi bom.

#### **Dimensão 4: Comunicação com a sociedade**

A comunicação é essencial. Portanto, todos foram conduzidos à reflexão quanto à frequência de acesso ao site da Instituição. Diante disso, constatou-se que 17 discentes nunca acessaram o site da instituição, 11 discentes acessam semanalmente, 6 discentes acessam diariamente e 3 discentes mensalmente. Todos os administrativos acessam diariamente. Já em relação aos docentes, 4 acessam semanalmente, 2 diariamente e 3 mensalmente.



---

No tocante aos meios de comunicação da instituição, constatou-se que para 4 participantes são ruins, para 10 são regulares, para 35 são bons e para 11 são ótimos. Já para o técnico administrativo os meios de comunicação interno são acessados diariamente.

Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa foram considerados ruins por 3 discentes, regulares por 2 docentes e por 9 discentes, bons por 6 docentes e 29 discentes e ótimos por 1 docente e por 10 discentes.

A ouvidoria tem função primordial. Logo, questionou-se sobre a satisfação com o serviço prestado por ela. Portanto, 16 participantes declararam que estão satisfeitos, 4 afirmaram que não estão, 10 mencionaram que estão, no entanto em parte e 31 participantes declararam que nunca utilizaram esse serviço.

#### **Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes**

A oferta de atividades de Monitoria de disciplinas de graduação aos estudantes foi mencionada por 30 acadêmicos como boa, por 6 como ótima, por 4 como ruim e por 11 como regular.

O NAP – Núcleo de apoio psicopedagógico é fundamental na resolução de problemas. 5 discentes mencionaram que esse órgão é ruim, 13 que ele é regular, 28 que é bom e 5 afirmaram ser ótimo. Para os docentes esse órgão é considerado bom por 5 e ótimo por 4.

A recepção de calouros acontece na instituição. Portanto, 5 discentes avaliaram esse processo como ruim, 12 avaliaram como regular, 1 afirmou ser ótimo e 24 declararam que a receptividade aos calouros é boa.

A instituição tem um sistema totalmente informatizado. O sistema acadêmico cerbrum utilizado pela FAI foi considerado ruim por 14 discentes, regular por 13 discentes e 1 docente, bom por 16 discentes e 7 docentes, ótimo por 9 discentes e 1 docente.

O manual do aluno disponibilizado no início do semestre. Portanto, o documento é considerado ruim por 6 acadêmicos, regular por 10, ótimo por 7 e bom por 20 acadêmicos.

---

## **Eixo 4 - Políticas de gestão**

### **Dimensão 5: Políticas de pessoal**

Em relação ao conhecimento dos coordenadores de cursos quanto aos procedimentos administrativos da IES 26 participantes do processo avaliativo afirmaram que são ótimos, 33 relataram que são bons, 4 mencionaram ser regular e apenas 1 disse que é ruim.

Quanto ao atendimento realizado pelos coordenadores 06 acadêmicos afirmaram que é regular, 7 confirmaram ser ótimo e 25 mencionaram que o atendimento é bom.

No tocante à resolução de problemas por parte dos coordenadores de curso 2 acadêmicos disseram que é ruim, 9 afirmaram ser regular, 17 mencionaram ser ótimo e 23 alegaram que a dedicação é boa.

### **Políticas de pessoal**

O ambiente de trabalho foi avaliado tanto por parte do corpo administrativo quanto pelo docente. Logo, mencionaram sobre a infraestrutura física, logo, ela está ótima para 5 colaboradores e boa para 8 colaboradores. E quanto à limpeza 8 colaboradores afirmaram ser perfeita, que está ótima e 5 disseram que é boa.

Em relação ao relacionamento entre colegas de trabalho, 4 administrativos e 4 docentes afirmaram ser ótimo, mas para 5 docentes o relacionamento é apenas bom.

O ambiente de trabalho também é avaliado em relação aos materiais e equipamentos utilizados na instituição, logo, 2 administrativos e 7 docentes mencionaram que os materiais são bons. Já foi mencionado estar em perfeitas condições, ou seja, ótimo por 2 administrativos e 2 docentes.

A capacitação é de suma importância. Diante disso, para 3 administrativos e 6 docentes a formação continuada ofertada pela instituição é muito boa e para 3 docentes e 1 administrativo ela é ótima. No entanto, quando se questiona sobre a quantidade de cursos ofertados pela IES, tivemos o seguinte resultado, é bom para 3 administrativos e para 7 docentes, é ótimo para 1 administrativo e para 1 docente, no entanto, 1 docente afirma ser regular.

---

A qualidade dos serviços prestados pela coordenação pedagógica também foi avaliada pelo corpo técnico administrativos e docentes. Portanto, está regular para 1 colaborador, bom para 7 pessoas e ótimo para 6 participantes.

Em relação ao trabalho desempenhado pelo corpo docente, ele está regular para 9 discentes e está ruim para 1 discente. Está bom para 1 administrativo, para 5 docentes e para 23 discentes. Na nota máxima, ótimo, foi considerado por 3 administrativos, 4 docentes e 18 discentes.

A equipe técnica administrativa também foi avaliada quanto aos serviços prestados por este segmento. Logo foi considerado ruim por 1 discente, regular por 1 discente, bom por 28 discentes e por 5 docentes, ótimo por 14 discentes e por 4 docentes.

O trabalho da diretoria acadêmica da FAI foi considerado ruim por 2 discentes e regular por 6 discentes. Foi avaliado como bom por 5 docentes e por 29 discentes. E como ótimo foi declarado por 4 administrativos, 4 docentes e 14 discentes.

A diretoria administrativa também tem fundamental importância na execução das atividades da instituição. Logo, o trabalho dessa equipe foi considerado regular por 1 administrativo, bom por 6 docentes e ótimo por 3 administrativos e por 3 docentes.

A pesquisa é de grande relevância. Portanto, o trabalho da coordenação de pesquisa e extensão teve também seu momento de avaliação. Logo, 4 acadêmicos declararam que o trabalho do coordenador de pesquisa e extensão deixou a desejar, foi ruim, foi considerado regular por 7, bom por 28 e ótimo por 17 participantes do segmento de discentes.

No quesito trabalho do diretor geral, 1 representante do segmento administrativo afirmou ser regular o trabalho da diretoria geral, mas para 6 docentes ele realiza um bom trabalho. E para 3 administrativos e 3 docentes a execução de seu trabalho é ótimo.

---

## **Dimensão 6: Organização e gestão da instituição**

### **Organização e gestão da Instituição**

Quanto à organização e gestão da Instituição o atendimento e solução de demandas também foi avaliada. Portanto, para 1 discente esse processo deixa a desejar, é ruim. Para 12 discentes e 1 docente a organização é regular, para 1 administrativo, 4 docentes e 29 discentes a organização e atendimentos estão bons e para 3 administrativos, 4 docentes e 9 discentes todo o processo está ótimo.

O regimento interno da instituição é um documento de grande relevância, no entanto, 14 discentes afirmaram que não sabiam da existência do documento e 31 relataram que sabiam da existência, mas não havia lido. Já para 4 administrativos e 6 discentes havia conhecimento e também já realizaram a leitura do documento.

A instituição tem o funcionamento e composição de colegiados. Diante disso, 1 docente mencionou que não sabia da existência dos colegiados, 3 sabiam da existência, mas não leram o documento e apenas 5 docentes sabiam e leram o documento referente ao funcionamento e composição dos colegiados da instituição.

## **Dimensão 10: Sustentabilidade financeira**

É necessário também conhecer um pouquinho da situação financeira da instituição. Portanto, 4 administrativos e 5 docentes afirmaram que os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade. Mas, 01 docente mencionou que não é o suficiente e ainda 3 docentes mencionaram que os recursos são suficientes em parte.

Para saber se os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente 4 administrativos e 5 docentes afirmaram que sim, 1 docente disse que não e 2 docentes mencionaram que os recursos são aplicados em parte de forma eficiente.

## Eixo 5 – Infraestrutura física

### Dimensão 7: Infraestrutura física

Em relação à infraestrutura há uma infinidade de itens a serem avaliados, então começemos pelos equipamentos de informática:

	Administrativo				Docente				Discente			
	Ruim	regular	Bom	Ótimo	Ruim	regular	Bom	Ótimo	Ruim	regular	Bom	Ótimo
Equipamentos de informática	-	-	2	2	-	2	6	1	11	10	26	1
Internet	-	-	2	2	-	-	8	1	15	24	11	14
Cantina	-	-	-	4	-	-	6	3	7	12	28	4
Segurança	-	-	-	4	-	-	6	3	2	15	22	12
Higiene da sala de aula	-	-	-	-	-	-	5	4	3	10	23	15
Qualidade dos móveis das salas de aula	-	-	-	-	-	1	5	5	14	13	17	7
Iluminação sala de aula	-	-	-	-	-	1	4	4	3	9	27	12
Ventilação sala de aula	-	-	-	-	-	--	5	4	9	13	21	8
Situação de equipamentos didáticos	-	-	-	-	-	-	2	5	-	-	-	-
Rampas	-	-	1	3	1	1	5	2	-	-	1	3
Sinalizador no chão	-	-	1	3	-	-	6	3	8	18	23	2
Elevador Sem condições para responder	-	-	1	3	4	1	2	2	17	6	6	-
	Discentes = 22											

Quadro 8:Infraestrutura. Fonte: CPA/FAI, 2023.

Em relação ao espaço de convivência, a iluminação é considerada ruim por 2 discentes e regular por 13 discentes. Foi considerada boa por 30 discentes e por 6 docentes e ótimo por 6 discentes, 3 docentes e 4 administrativos.

A limpeza do ambiente da cantina foi considerada ruim por 3 acadêmicos, regular por 12 acadêmicos, boa por 22 acadêmicos e 5 docentes e ótima por 14 discentes, 4 docentes e 4 administrativos. E a qualidade da infraestrutura foi

declarada por 3 discentes como ruim e por 14 como regular. Nota boa para a qualidade foi liberada por 26 discentes e 6 docentes, enquanto que para 8 discentes e 3 docentes a qualidade é ótima.

A cantina precisa de condições de funcionamento. Portanto, o tamanho do espaço físico é considerado ruim por 7 discentes e regular por 8; para 28 discentes e 5 docentes a cantina tem um espaço bom. Já o espaço é ótimo para 8 discentes, 4 docentes e 4 administrativos.

A alimentação necessita de cuidados redobrados, portanto, a qualidade do alimento da cantina foi considerada ruim por 6 discentes e regular por 9; no entanto, para 28 discentes e 5 docentes foi considerada boa. E 8 docentes, 4 discentes e 4 administrativos afirmaram que a qualidade do alimento é ótima. Em relação à variedade dos alimentos 10 discentes afirmaram que é ruim, 7 discentes e 1 docente declararam ser regular. Para 30 discentes e 4 docentes a variedade de alimentos é boa; e para 4 docentes, 4 discentes e 4 administrativos a qualidade é ótima. E para complementar foi avaliada a higiene do ambiente de alimentação e constatou-se que 4 acadêmicos acreditam que a limpeza é ruim e 6 dizem que está regular, 30 discentes e 4 docentes afirmaram que está boa e 11 discentes, 5 docentes e 4 administrativos declararam que a limpeza é ótima.

Agora, vamos sintetizar sobre o ambiente da biblioteca. Os discentes da instituição declararam:

Biblioteca	Ruim	Regular	Bom	Ótimo
Privacidade	-	6	34	11
Disponibilidade do acervo	1	6	34	10
Higiene do ambiente	-	6	30	15
Iluminação	3	5	28	15
Qualidade dos móveis	3	13	23	12
Silêncio	4	7	27	13
Espaço para estudo	1	5	30	15
Acesso à internet	15	17	15	4

Quadro 9: Biblioteca. Fonte: CPA/FAI, 2023.

---

## 5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Os resultados das ações propostas a partir da realização da Autoavaliação Institucional, as melhorias foram observadas, e aparecem positivamente nos resultados estatísticos. Buscando participar e ajudar em melhorias na Instituição em todos os níveis e áreas de atuação e visando aprimoramento de atividades acadêmicas e de gestão, a CPA, com base nos dados coletados na Autoavaliação Institucional de 2023, apresenta ações que se referem a aspectos específicos da Instituição.

### **Eixo 1 – Quanto ao Planejamento e Avaliação Institucional**

As ações relativas a este eixo são direcionadas propriamente para a CPA/FAI.

- ✓ **Ação 1** - Realização de campanha intensa sensibilização e divulgação de seus trabalhos, destacando sua importância através do site da Instituição, nas salas de aula, murais e redes sociais.
- ✓ **Ação 2** – Ações que envolvam os professores no processo de sensibilização para as ações realizadas por esta comissão;
- ✓ **Ação 3** – Realizar momento de sensibilização por meio de dinâmicas em um ambiente propício a toda a comunidade acadêmica.

### **Eixo 2 – Quanto ao desenvolvimento Institucional**

- ✓ **Ação 4** – Implantação de oficinas: apresentação do PDI, PPC, dentre outros.
- ✓ **Ação 5** – Investir em marketing digital. E promover divulgações mensais, bimestrais e semestrais.
- ✓ **Ação 6** – Buscar parcerias com objetivos de divulgar os cursos da IES por meio de palestras motivacionais.
- ✓ **Ação 7** – Reforçar a parceria intermunicipal referente as bolsas de estudo concedidas por ela.
- ✓ **Ação 8** – Atualizar a biblioteca física e a on-line e divulgá-la.
- ✓ **Ação 9** – Atualização das ementas em conformidade com a biblioteca da IES e do mercado.

---

### **Eixo 3 – Políticas Acadêmicas**

- ✓ **Ação 10** – Promover oficinas com o intuito de incentivar os docentes e discentes no quesito produções científicas e publicações (livros, artigos, resenhas).
- ✓ **Ação 11** – Atualizar o formato de avaliação em conformidade com o sistema.
- ✓ **Ação 12** – Solicitar autorização de funcionamento de novos cursos de graduação (Psicologia, Sistema de Informação, Enfermagem e outros).
- ✓ **Ação 13** – Buscar desenvolver pesquisa e ações extensionista que contribuam para a comunidade interna e externa;
- ✓ **Ação 14** - Dinamizar o programa de estágio.
- ✓ **Ação 15** – Utilizar a plataforma **moodle** para as disciplinas realizadas em EAD e não utilizar o meet ou outro sistema.

### **Eixo 4 –Políticas de Gestão**

- ✓ **Ação 16** –Continuar aprimorando os processos para a melhoria da gestão institucional, de modo que os atores da Instituição possam sentir ainda mais interligados entre a instituição e acadêmicos.
- ✓ **Ação 17** – Incentivar discentes, docentes e técnico-administrativos a participarem de programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado/doutorado) a fim de contribuir para o crescimento profissional e institucional.
- ✓ **Ação 18** – Presença da Coordenação Pedagógica durante o período de aula e promoção de ações para melhorias de comunicação para a realização dos projetos promovidos pela instituição (PATCAP, SECAP e outros).
- ✓ **Ação 19** – Realizar promoções em cursos de Pós-Graduação voltados para o público alvo da cidade e cidades circunvizinhas.

### **Eixo 5 – Infraestrutura Física**

- ✓ **Ação 20** – Aquisição de novos computadores para o laboratório de informática.
- ✓ **Ação 21** – Investimentos na parte elétrica da IES e adesão de novos climatizadores para a biblioteca e salas de aula.
- ✓ **Ação 22** – Manutenção em todos os quadros negros e lousas brancas, carteiras.



- 
- ✓ **Ação 23** – Melhorar a limpeza de todos os departamentos, inclusive as salas de aula.
  - ✓ **Ação 24** – Rever o funcionamento, atendimento e a qualidade dos produtos ofertados na cantina.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FAI apresenta o relatório, o qual contempla visão geral da Instituição ao longo do ano de 2023. Por meio do processo avaliativo foi possível detectar algumas dificuldades que necessitam e devem ser trabalhadas anteriormente, durante e posteriormente a cada processo, um serviço constante que engloba ações de curto e longo prazo.

Os dados analisados em 2023 demonstraram os pontos fortes e fracos relacionados à IES, fatores relevantes para redirecionamento e melhorias. Sabe-se que ainda há muito a se construir, avaliar e desenvolver buscando um Ensino Superior de qualidade.

Em suma, o presente relatório visa contribuir para o aperfeiçoamento da gestão acadêmica, para potencializar os acertos e corrigir os erros. A segurança da importância da avaliação é que esta conduz a um processo de autoanálise, de autocrítica que leva ao desejo de mudança, corroborando para implementar estratégias e metodologias para intervir junto às problemáticas apontadas.

É relevante a importância de haver sempre transformações boas, que não fiquem pausadas as atividades e as ações estabelecidas, e que possa ter as futuras discussões para atender as sugestões de melhorias apontadas pela comunidade acadêmica.

---

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Educação. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2014.

BRASIL. Ministério da Educação. Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2004.

CARBONARI NETTO, Antônio. **A cultura da Anhanguera Educacional**: as crenças e valores, o bom professor, a pesquisa e a avaliação institucional como instrumento de melhoria da qualidade. Valinhos, SP: Anhanguera Publicações, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional. A dinâmica do sucesso das organizações**. São Paulo: Thomson, 2004.

DIAS SOBRINHO, José Dias; **Avaliação Institucional, instrumento de qualidade educativa**: a experiência da UNICAMP. IN: DIAS SOBRINHO, José Dias; BALZAN, Newton César (Orgs.). Avaliação Institucional: teoria e experiências. São Paulo: Cortez, 1995.

MORESI, E. A, D. (Org). **Manual da metodologia da Pesquisa**. Brasília- DF: Universidade Católica de Brasília – UCB. Mar., 2013.

SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação. Brasília: INEP, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2014.

# ANEXOS

## Anexo A



# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FAI/2023

## Administrativo/2023

**O que você pensa sobre sua Instituição? Para ir além, a FAI precisa de sua participação.**

### **Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

“A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.”

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?

sim       não       Em parte

Sem condições de responder

não tenho conhecimento da missão da FAI

2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:

Não sabia da existência

Sabia da existência, mas não conhece o conteúdo.

Sabia da existência e leu seu conteúdo.

3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.

---

ruim     regular     bom     ótimo

4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.

ruim     regular     bom     ótimo

### **A Responsabilidade Social da Instituição**

**Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):**

5. Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultura e socioeconômico da região (Ex.: projetos de inclusão digital para melhor idade, confecção de brinquedos antigos por reeducandos, empresa Júnior)

ruim     regular     bom     ótimo

6. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

ruim     regular     bom     ótimo

### **Comunicação com a sociedade**

**Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?**

7. Site da Instituição

Nunca     Mensalmente     Semanalmente     Diariamente

8. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas)

ruim     regular     bom     ótimo

9. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

ruim     regular     bom     ótimo

10. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

sim     não

---

Em parte       nunca utilizei esse serviço

### **Políticas de pessoal**

#### **Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:**

11. Infraestrutura física -  ruim     regular     bom     ótimo

12. Limpeza e manutenção -  ruim     regular     bom     ótimo

13. Relacionamento com os colegas de trabalho

ruim     regular     bom     ótimo

14. Qualidade dos materiais e equipamentos

ruim     regular     bom     ótimo

#### **Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:**

15. Oportunidade de participação em cursos e eventos.

ruim     regular     bom     ótimo

16. Número de cursos oferecidos pela Instituição (cursos de capacitação interna)

ruim     regular     bom     ótimo

#### **Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:**

17. O trabalho das coordenações

ruim     regular     bom     ótimo

18. O trabalho desempenhado pelos docentes

ruim     regular     bom     ótimo

19. O trabalho da Diretoria Acadêmica da FAI

ruim     regular     bom     ótimo

20. O trabalho do Diretor Administrativo

ruim     regular     bom     ótimo

21. O trabalho do Diretor Geral

ruim     regular     bom     ótimo

---

## Organização e gestão da Instituição

### Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

22. Atendimento e solução de demandas

ruim     regular     bom     ótimo

23. Em relação ao Regimento Interno da FAI, você

não sabia

sabia da existência, mas nunca leu o conteúdo.

sabia da existência e leu o seu conteúdo.

## Infraestrutura física

### Como você avalia:

24. Equipamentos de informática

ruim     ótimo     regular     nunca utilizei     bom

25. Internet

ruim     regular     bom     ótimo

26. Cantina

ruim     regular     bom     ótimo

27. Segurança

ruim     regular     bom     ótimo

### Avalie as condições de acessibilidade

28. Rampas

ruim     regular     bom     ótimo

Elevador

ruim     regular     bom     ótimo

sem condições para responder

29. Sinalização no chão

ruim     regular     bom     ótimo

---

**Em relação ao espaço de convivência, avalie:**

30. Iluminação - ( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo
31. Limpeza do ambiente - ( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo
32. Qualidade da infraestrutura. ( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

**Avalie as condições de funcionamento da cantina**

33. Tamanho do espaço físico. ( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo
34. Qualidade dos alimentos- ( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo
35. Variedade dos alimentos- ( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo
36. Higiene do ambiente - ( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

**Planejamento e avaliação**

37. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?
- ( ) Sim ( ) Não ( ) Em parte ( ) sem condições para responder
38. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?
- ( ) Sim ( ) Não ( ) Em parte ( ) sem condições para responder

**Sustentabilidade Financeira**

39. Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade
- ( ) Sim ( ) Não ( ) Em parte ( ) Sem condições para responder
40. Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?
- ( ) Sim ( ) Não ( ) Em parte ( ) Sem condições para responder
41. Registre suas críticas ou sugestões.



## Anexo B



# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FAI/2023

## Docentes

**O que você pensa sobre sua Instituição? Para ir além, a FAI precisa de sua participação.**

### **Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

“A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.”

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?

sim                       não                       Em parte

Sem condições de responder

não tenho conhecimento da missão da FAI

2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:

Não sabia da existência

Sabia da existência, mas não conhece o conteúdo.

Sabia da existência e leu seu conteúdo.

3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.

ruim             regular             bom             ótimo

---

4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.

( ) ruim      ( ) regular      ( ) bom      ( ) ótimo

### **A Responsabilidade Social da Instituição**

**Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):**

5. Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultura e socioeconômico da região (Ex.: projetos de inclusão digital para melhor idade, confecção de brinquedos antigos por reeducandos, empresa Júnior)

( ) ruim      ( ) regular      ( ) bom      ( ) ótimo

6. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

( ) ruim      ( ) regular      ( ) bom      ( ) ótimo

### **Comunicação com a sociedade**

**Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?**

7. Site da Instituição

( ) Nunca                      ( ) Mensalmente

( ) Semanalmente              ( ) Diariamente

8. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas)

( ) ruim      ( ) regular      ( ) bom      ( ) ótimo

9. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

( ) ruim      ( ) regular      ( ) bom      ( ) ótimo

10. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

( ) sim                              ( ) não

( ) Em parte                      ( ) nunca utilizei esse serviço

---

## Políticas de pessoal

### Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:

11. Infraestrutura física

ruim     regular     bom     ótimo

12. Limpeza e manutenção

ruim     regular     bom     ótimo

13. Relacionamento com os colegas de trabalho

ruim     regular     bom     ótimo

14. Qualidade dos materiais e equipamentos

ruim     regular     bom     ótimo

### Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:

15. Oportunidade de participação em cursos e eventos.

ruim     regular     bom     ótimo

16. Número de cursos oferecidos pela Instituição (cursos de capacitação interna)

ruim     regular     bom     ótimo

### Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:

17. O trabalho desempenhado pelas coordenações

ruim     regular     bom     ótimo

18. O trabalho desempenhado pelos docentes

ruim     regular     bom     ótimo

19. O trabalho desempenhado pelos funcionários administrativos

ruim     regular     bom     ótimo

20. O trabalho da Diretoria Acadêmica da FAI

ruim     regular     bom     ótimo

21. O trabalho do Diretor Administrativo

ruim     regular     bom     ótimo

---

22. O trabalho do Diretor Geral

ruim     regular     bom     ótimo

### **Organização e gestão da Instituição**

**Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:**

23. Atendimento e solução de demandas

ruim     regular     bom     ótimo

24. Funcionamento e composição dos colegiados (CONSUP, NDE e colegiados de curso)

ruim     regular     bom     ótimo

25. Em relação ao Regimento Interno da FAI, você

não sabia

sabia da existência, mas nunca leu o conteúdo.

sabia da existência e leu o seu conteúdo.

### **Infraestrutura física**

**Como você avalia:**

26. Equipamentos de informática

ruim     regular     bom     ótimo     nunca utilizei

27. Internet

ruim     regular     bom     ótimo

28. Cantina

ruim     regular     bom     ótimo

29. Segurança

ruim     regular     bom     ótimo

**Em relação às salas de aula, avalie:**

30. Higiene do ambiente

ruim     regular     bom     ótimo

---

31. Qualidade dos móveis

ruim     regular     bom     ótimo

32. Iluminação

ruim     regular     bom     ótimo

33. Ventilação de sua sala de aula

ruim     regular     bom     ótimo

34. Situação dos equipamentos didáticos

ruim     regular     bom     ótimo

**Avalie as condições de acessibilidade**

35. Rampas

ruim     regular     bom     ótimo

36. Elevador

ruim     regular     bom     ótimo     sem condições para responder

37. Sinalização no chão

ruim     regular     bom     ótimo

**Em relação ao espaço de convivência, avalie:**

38. Iluminação

ruim     regular     bom     ótimo

39. Limpeza do ambiente

ruim     regular     bom     ótimo

40. Qualidade da Infraestrutura

ruim     regular     bom     ótimo

**Avalie as condições de funcionamento da cantina**

41. Tamanho do espaço físico

ruim     regular     bom     ótimo

---

42. Qualidade dos alimentos

ruim     regular     bom     ótimo

43. Variedade dos alimentos

ruim     regular     bom     ótimo

44. Higiene do ambiente

ruim     regular     bom     ótimo

### **Planejamento e avaliação**

45. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?

Sim     Não     Em parte     sem condições para responder

46. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?

Sim     Não     Em parte     sem condições para responder

47. Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

ruim     regular     bom     ótimo

48. O sistema acadêmico Spont Educacional utilizado pela FAI (para lançamento de notas, frequências, conteúdos, disponibilidade de acesso, etc)

ruim     regular     bom     ótimo

### **Sustentabilidade Financeira**

49. Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade?

Sim     Não     Em parte     Sem condições para responder

50. Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?

Sim     Não     Em parte     Sem condições para responder

**51. Deixe aqui suas críticas, sugestões, elogios ou reclamações!**

## Anexo C



# AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FAI/2023

## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – QUESTIONÁRIO GERAL

Peço que identifique somente o curso a que pertence:

Administração  Ciências Contábeis  Pedagogia

O que você pensa sobre sua Instituição? Para ir além, a FAI precisa de sua participação.

### Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

“A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.”

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?

- sim  
 não  
 Em parte  
 Sem condições de responder  
 não tenho conhecimento da missão da FAI

2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:

Não sabia da existência

- 
- ( ) Sabia da existência, mas não conhece o conteúdo.  
( ) Sabia da existência e leu seu conteúdo.
3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.
- ( ) ruim    ( ) regular    ( ) bom    ( ) ótimo
4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.
- ( ) ruim    ( ) regular    ( ) bom    ( ) ótimo

**Política para o ensino, pesquisa e extensão. (Políticas acadêmicas)**

Em relação ao **Projeto Político Pedagógico de seu curso**, avalie os itens a seguir:

5. Metodologias de ensino
- ( ) ruim    ( ) regular    ( ) bom    ( ) ótimo
6. Sistema de avaliação
- ( ) ruim    ( ) regular    ( ) bom    ( ) ótimo
7. Relevância dos conteúdos abordados nas disciplinas
- ( ) ruim    ( ) regular    ( ) bom    ( ) ótimo
8. Em qual(is) das áreas abaixo você já desenvolveu ou participou de projetos na FAI?
- ( ) Ensino            ( ) Extensão            ( ) Pesquisa            ( ) Não participei

**Para aqueles que participaram de algum projeto. Como foi o apoio da FAI na realização da sua pesquisa/projeto quanto aos seguintes itens:**

9. Meios para divulgação dos resultados da pesquisa/projeto.
- ( ) ruim    ( ) regular    ( ) bom    ( ) ótimo

**A Responsabilidade Social da Instituição**

**Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):**



---

10. Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultura e socioeconômico da região (Ex.: projetos de inclusão digital para melhoria, confecção de brinquedos antigos por reeducandos, empresa Júnior)

ruim     regular     bom     ótimo

11. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

ruim     regular     bom     ótimo

12. Participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social (Ex.: Trote solidário)

ruim     regular     bom     ótimo

### **Comunicação com a sociedade**

**Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?**

13. Site da Instituição

Nunca                                     Mensalmente

Semanalmente                     Diariamente

14. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas, avisos orais em sala, calendários.

ruim     regular     bom     ótimo

15. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

ruim     regular     bom     ótimo

16. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

sim     não     Em parte     nunca utilizei esse serviço

### **Políticas de pessoal**

**Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:**

Em relação ao **coordenador(a) do seu curso**, avalie:

Coordenador(a): \_\_\_\_\_

---

17. Conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI

ruim     regular     bom     ótimo

18. Disponibilidade para atendimento

ruim     regular     bom     ótimo

19. Dedicção para tentar solucionar os problemas

ruim     regular     bom     ótimo

20. Docentes

ruim     regular     bom     ótimo

21. Técnico Administrativo

ruim     regular     bom     ótimo

22. O trabalho da Diretoria Acadêmica da FAI

ruim     regular     bom     ótimo

23. O trabalho da Diretoria Administrativa

ruim     regular     bom     ótimo

24. O trabalho da Coordenação de Pesquisa e Extensão

ruim     regular     bom     ótimo

### **Organização e gestão da Instituição**

Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

25. Atendimento e solução de demandas  ruim  regular  bom  
 ótimo

26. Em relação ao Regimento Interno da FAI, você:

não sabia da existência.

sabia da existência, mas nunca leu o conteúdo.

sabia da existência e leu o seu conteúdo.

### **Infraestrutura física**

---

**Como você avalia:**

27. Equipamentos de informática  
( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo ( ) nunca utilizei

28.

Internet

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

29.

Cantina

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

30. Segurança

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

**Em relação às salas de aula, avalie:**

31. Higiene do ambiente

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

32. Qualidade dos móveis

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

33. Iluminação

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

34. Ventilação de sua sala de aula

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

**Avalie as condições de acessibilidade**

35. Rampas

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

36. Elevador

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo ( ) sem condições para responder

37. Sinalização no chão

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

**Em relação ao espaço de convivência, avalie:**

38. Iluminação

( ) ruim ( ) regular ( ) bom ( ) ótimo

39. Limpeza do ambiente

---

ruim     regular     bom     ótimo

40. Qualidade da Infraestrutura

ruim     regular     bom     ótimo10

**Avalie as condições de funcionamento da cantina**

41. Tamanho do espaço físico

ruim     regular     bom     ótimo

42. Qualidade dos alimentos

ruim     regular     bom     ótimo

43. Variedade dos alimentos

ruim     regular     bom     ótimo

44. Higiene do ambiente

ruim     regular     bom     ótimo

**Em relação ao ambiente da biblioteca, avalie:**

45. Privacidade

ruim     regular     bom     ótimo 46.

Disponibilidade do acervo

ruim     regular     bom     ótimo

47. Higiene do ambiente

ruim     regular     bom     ótimo

48. Iluminação

ruim     regular     bom     ótimo

49. Qualidade dos móveis

ruim     regular     bom     ótimo

50. Silêncio

ruim     regular     bom     ótimo

51. Espaço para estudo

ruim     regular     bom     ótimo

52. Acesso à internet

---

ruim  regular  bom  ótimo

### **Planejamento e avaliação**

53. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?

Sim  Não  Em parte  sem condições para responder

54. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?

Sim  Não  Em parte  sem condições para responder

### **Políticas de atendimento aos discentes, avalie:**

55. A oferta de atividades de Monitoria de disciplinas de graduação aos estudantes -

ruim  regular  bom  ótimo

56. Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

ruim  regular  bom  ótimo

57. Recepção de calouros (Aula Inaugural/Trote Solidário)

ruim  regular  bom  ótimo

58. O sistema acadêmico spont utilizado pela FAI (divulgação de notas, disponibilidade de acesso, etc)

ruim  regular  bom  ótimo

59. O manual do aluno disponibilizado no início do semestre

ruim  regular  bom  ótimo

**60. Deixe aqui suas críticas, sugestões, elogios ou reclamações!**

Itapuranga, janeiro de 2023.

Kênia Cristina Borges Dias  
Coordenadora da CPA/FAI.