



FACULDADE ITAPURANGA – FAI
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2024

FAI/CPA

2024

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Kênia Cristina Borges Dias
COORDENADORA

Marineia Moreira da Silva
COORDENADORA ADJUNTO DA CPA

Islene Maria Nogueira Tavares
REPRESENTANTE DOCENTE

Larah Jordane Oliveira Silva
REPRESENTANTE SUPLENTE DOCENTE

Polliane Cristina de Oliveira
REPRESENTANTE DISCENTE

Isadora Gomes Pedrosa
REPRESENTANTE SUPLENTE DISCENTE

Thauane Duarte de Almeida
REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Iasmim de Souza Soares
REPRESENTANTE SUPLENTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Luciano Gonçalves de Queiroz
REPRESENTANTE DA COMUNIDADE

Luciano Divino de Sousa
REPRESENTANTE SUPLENTE DA COMUNIDADE

“Tudo quanto aumenta a liberdade,
aumenta a responsabilidade.”
Victor Hugo

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES

Congresso Nacional de Administração – CONAD

Conceito Institucional – CI

Encontro Goiano de Administração – ENGAD

Encontro Nacional de Professores e Coordenadores de Cursos de Administração – ENAP

Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – Enade

Faculdade Itapuranga-GO (FAI)

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep Ministério da Educação – MEC

Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP

Núcleo Docente Estruturante (NDE)

Núcleo de Extensão e Iniciação Científica – NEIC

Organização das Voluntárias de Goiás – OVG

Programa Universidade para todos – Prouni

Projeto Pedagógico Institucional – PPI

Sumário

INTRODUÇÃO	6
1. Dados da Instituição.....	6
1.1 Composição da CPA.....	7
1.2 Planejamento Estratégico da Autoavaliação.....	7
1.3 1.3. Histórico da Instituição	9
2 METODOLOGIA.....	11
3 DESENVOLVIMENTO.....	13
3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	15
3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.....	15
3.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional	17
3.2.1 Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	17
3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.....	20
3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.....	22
3.3.1 Dimensão 2: Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	22
3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	26
3.3.3 Dimensão 9: Atendimento ao Discente	29
3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão	31
3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal.....	31
3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.....	38
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	40
3.5 Eixo 5 – Infraestrutura Física.....	42
3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física	42
4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	55
5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....	61
CONSIDERAÇÕES FINAIS	61
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	64
ANEXOS	65

INTRODUÇÃO

O relatório de autoavaliação institucional referente ao ano de 2024 decorreu de todo um processo, um planejamento anual de docentes, discentes e equipe técnica administrativa. O documento foi realizado a fim de atender os requisitos estabelecidos na Lei 10.861 de 14 de abril de 2004. A proposta contempla a avaliação interna e externa, mediante análise das dimensões, estruturas, relações, compromisso social, atividades, finalidades e responsabilidades sociais da Instituição e dos cursos de graduação. Nele estão registradas as ações desenvolvidas pela CPA, no exercício de suas atribuições.

Esta avaliação institucional contempla a participação da comunidade acadêmica: docentes, discentes e técnicos administrativos, com intuito de identificar pontos negativos e positivos em todos os âmbitos da Instituição com o objetivo de promover melhorias na Faculdade Itapuranga.

O relatório contempla as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano em curso (2024), explicita os eixos trabalhados e em atendimento às normas estabelecidas em conformidade com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 que trata do roteiro para relatório da autoavaliação institucional, que pleiteia a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

O texto foi elaborado para que contemple todas as dimensões da Instituição a serem avaliadas conforme diretrizes do MEC, com o objetivo de verificar os pontos negativos e estabelecer planos de ações para a Instituição, por meio dos resultados da autoavaliação institucional e das avaliações realizadas pelas comissões externas.

Deste modo, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Itapuranga-GO (FAI), apresenta o seu Relatório de Autoavaliação Institucional, com base o ano de 2024.

1. Dados da Instituição

Dados da Mantenedora

Mantenedora:	Faculdade Itapuranga - Ltda
Sigla:	FAI
CNPJ:	10.439.695/0001-66
Data da criação:	19/07/2011
Sede:	Itapuranga – Goiás

Quadro 1 - Dados da Mantenedora. Fonte: CPA/FAI, 2024.

Dados da IES

Nome da IES:	Faculdade Itapuranga	Sigla: FAI
Organização Acadêmica:	Categoria Administrativa: Faculdade Particular	
Representante legal:	Robson Isac Fonseca Pinheiro	
Endereço:	Rua 47-A, Quadra E	CEP: 76680-000
Bairro:	Centro	Município: Itapuranga-Go
Telefone:	(62) 3312-1009	e-mail: robsonisac@faiita.com.br
Site:	https://www.faculdadeitapuranga.com.br	

Quadro 2 - Dados da IES. Fonte: CPA/FAI, 2024

1.1 Composição da CPA

Na tabela abaixo, estão representados os membros da CPA, sendo eles designados pela Portaria DG/FAI nº 99, de 28 de janeiro de 2023, conforme legislação estabelecida no Regimento Interno, a saber:

RELAÇÃO DOS MEMBROS DA CPA	
NOME	FUNÇÃO
Kênia Cristina Borges Dias	Coordenador
Marineia Moreira da silva	Coordenador adjunto da CPA
Islene Maria Nogueira Tavares	Representante docente
Larah Jordane Oliveira Silva	Representante suplente docente
Thauane Duarte de Almeida	Representante técnico administrativo
Iasmim de Souza Soares	Representante suplente técnico administrativo
Polliane Cristina de Oliveira	Representante discente
Isadora Gomes Pedrosa	Representante suplente discente
Luciano Gonçalves de Queiroz	Representante da comunidade
Luciano Divino de Sousa	Representante suplente da comunidade

Quadro 3 - Relação dos Membros Efetivos da CPA. Fonte: CPA/FAI, 2024

1.2 Planejamento Estratégico da Autoavaliação

A FAI compreende a avaliação como um processo retilíneo que precisa seguir todo um segmento. O planejamento estratégico de autoavaliação institucional realizado no ano de 2024 foi desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Estão contidas nesse projeto as atividades de sensibilização dos atores da IES até a divulgação dos resultados e a elaboração deste relatório.

Esta avaliação ganha, a cada ano, força como ferramenta de gestão e proporciona apoio à tomada de decisão aos seus gestores com o mote de melhorar a qualidade da Educação Superior. Pois, por meio deste projeto tem o conhecimento sobre sua própria realidade e assim

encontrar ações necessárias para atingir a qualidade esperada e cumprir sua missão institucional.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CPA 2024.1

JANEIRO

Elaboração do relatório de Avaliação Institucional
Leitura do relatório e validação
Entrega do Relatório para o corpo gestor da IES para postagem no INEP

FEVEREIRO

Reunião com os membros da CPA
Comunicação e divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional junto à comunidade acadêmica.

MARÇO

Reunião com os membros da CPA
Avaliação Cine Fai
Avaliação da aula inaugural

ABRIL

Reunião com os membros da CPA

MAIO

Avaliação da XI Semana Empreendedora
Tabulação dos dados do Semana Empreendedora
Reunião com os membros da CPA

JUNHO

Reunião com os membros da CPA (Projetos para o segundo semestre)

Quadro 4 -Cronograma de atividades da CPA 2024.1. Fonte: CPA/FAI, 2024

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CPA 2024.2

AGOSTO

Reunião com membros da CPA
Pensar na divulgação nas turmas de calouros sobre a CPA e reforço nas demais turmas (Incentivar o acadêmico para o momento da avaliação)
Início do período de sensibilização para Autoavaliação.

SETEMBRO

Reunião com os membros da CPA
Reunião com representantes de sala. (com a liderança de turma)
Elaboração do questionário de Autoavaliação
Elaboração do questionário de Avaliação CINE FAI
Avaliação do CINE FAI
Tabulação dos dados CINE FAI
Elaboração do Questionário de Avaliação da Semana Universitária

OUTUBRO

Reunião com os membros da CPA
Aplicação do Questionário da Semana Universitária
Sensibilização nas turmas
Divulgação nos murais e nas turmas dos dias que a CPA fará aplicação da autoavaliação.
Tabulação dos dados da Semana Universitária

NOVEMBRO

Reunião com os membros da CPA

Aplicação do Questionário de Autoavaliação da CPA aos docentes, discentes e funcionários técnico-administrativo. (Dividir por período)

DEZEMBRO

Tabulação dos dados do Questionário de Autoavaliação

JANEIRO, FEVEREIRO e MARÇO 2025

Confecção do Relatório de Autoavaliação 2024

Entrega do Relatório para o corpo gestor da IES e postagem no INEP

Comunicação e divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional junto à comunidade acadêmica

Reunião com os membros da CPA

Quadro 5 -Cronograma de atividades da CPA 2024.2. Fonte: CPA/FAI, 2024

1.3 1.3. Histórico da Instituição

A Faculdade Itapuranga - FAI, credenciada pela Portaria nº 993, de 19/07/2011, constituiu-se Instituição de Ensino Superior, de caráter privado, no município de Itapuranga, com objetivo de formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil como também de elevar o nível cultural, social e profissional da região, ministrando ensino superior em diferentes áreas do conhecimento, e desenvolvendo atividades de iniciação científica e extensão.

Havia um grande desejo de empresários, líderes religiosos, políticos, e famílias de Itapuranga e região em criar uma faculdade no interior de Goiás na melhoria na educação superior, porém era necessário mudar-se para a capital, a afim de buscar uma melhor qualidade de formação de nível superior. Assim, a Faculdade Itapuranga surgiu e ofereceu às comunidades citadas, condições para uma formação de nível superior e promoveu o desenvolvimento regional. Com isso, os discentes das cidades circunvizinhas não precisariam ir tão longe para conseguir uma graduação.

A Instituição iniciou-se no segundo semestre de 2011, quando recebeu autorização para a oferta dos primeiros cursos de Graduação: o curso de Licenciatura em Pedagogia, autorizado por meio da Portaria nº 287, de 22/07/2011, e hoje reconhecida pela Portaria nº 017, de 27 de dezembro de 2018. O curso de Pedagogia está em processo de credenciamento e a documentação em análise. E o curso de Bacharelado em Administração, autorizado pela Portaria nº 285, de 22/07/2011 e reconhecido pela Portaria nº 173 de 06 de maio de 2024, e obteve conceito 4.

No segundo semestre de 2013, foi autorizado, por meio da Portaria n. 620, de 22/11/2013, o curso de Ciências Contábeis, que teve início no primeiro semestre de 2014, contando com o reconhecimento ainda no ano de 2017, por meio da Portaria nº 1.188, de 22/09/17. Em 2024, obteve conceito 4 e a nova Portaria SERES/MEC nº 386 de 13 de agosto de 2024.

A Instituição analisou a grande importância de profissionais capacitados em atender às necessidades do mercado de trabalho regional, estadual e nacional, criou no segundo semestre de 2012, os primeiros cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, com a oferta dos cursos de História do Imaginário e Literatura, seguindo-se a oferta, no segundo semestre de 2013, dos cursos Educação e Movimento; Educação Ambiental e Sustentabilidade; Educação Infantil; Docência Universitária; no primeiro semestre de 2017 Psicopedagogia Institucional e Clínica; no segundo semestre de 2017 MBA em gestão de negócios, inovação e estratégia competitiva; no segundo semestre de 2018 Neuropedagogia e psicanálise; Em 2019 a Pós-Graduação *Lato Sensu* MBA em gestão de negócios, inovação e estratégia competitiva e Língua Brasileira de Sinais. Em 2022 a instituição ofertou o curso de Pós-graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional com 12 discentes e o curso de Pós-graduação em Neuropedagogia e Psicanálise com 18 discentes, o que totalizou em 42 discentes pós-graduados em 2022 pela Faculdade Itapuranga. Em 2023 a instituição ofertou o curso de Pós-graduação em Psicopedagogia composta por 12 acadêmicos e também Pós-graduação em TEA Transtorno Espectro Autista composta por 13 acadêmicos, conclusão ano 2024. Já em outubro de 2024 iniciou a Pós em Psicopedagogia, com 17 acadêmicos e previsão de conclusão em setembro de 2025.

A Instituição sempre se preocupou com a responsabilidade social e conscientização dos discentes, desde o início de sua vida acadêmica, a terem compromisso com a realidade que os cercam. Desenvolveu neles atitudes que minimizem os problemas que a sociedade local enfrenta, mostrou que a união faz a força e com os Trotes Solidários toda a comunidade acadêmica pode contribuir com a felicidade do próximo.

O Trote Solidário é uma ação desenvolvida pela FAI e mobiliza todo o corpo técnico-administrativo, docentes, discentes e comunidade. Todo ano é escolhido um tipo de coleta como brinquedos, alimentos, agasalhos, livros literários, kits escolares para serem distribuídos em instituições de caráter comunitário e filantrópico. Além de visitas a asilos, creches e hospitais. Toda arrecadação é doada a asilos, abrigos e famílias carentes da região. Todos se mobilizam por essa causa social para ajudar pessoas de Itapuranga e cidades próximas.

Atualmente, esta Instituição conta com um corpo docente composto por **16** professores, **67 acadêmicos na graduação e 17 acadêmicos na pós-graduação**.

2 METODOLOGIA

O processo de avaliação institucional de 2024 foi resultado da participação da equipe que compõe a CPA e que teve a liberdade para adotar a metodologia adequada para a realização do processo. Portanto, após a coleta de dados, a comissão realizou a análise e sistematização das informações colhidas junto aos diferentes segmentos da instituição.

Este relatório apresenta o resultado das avaliações aplicadas aos segmentos docentes, discentes e técnicos administrativos, assim como as análises dos dados coletados. Além da avaliação institucional também é elaborado questionários de todos os eventos da IES, que ao final, são disponibilizados via aplicativo *google drive* para que a comunidade acadêmica faça a avaliação, com o mote de conhecer os pontos negativos e positivos relacionados aos eventos realizados pela instituição.

Esses questionários apresentam questões relacionadas a: evento em geral; palestrante; atendimento ao público; marketing do evento; organização; localização; data e horário; duração; custo; ambiente; recepção, sugestões, pontos fracos e fortes.

Ao final, quando os dados estão todos computados, são direcionados à equipe gestora para conhecimento e tomar as devidas providências. A coordenação da CPA visa informar à gestão dos cursos, coordenadores, representantes discentes, docentes e técnico-administrativos sobre os resultados da consulta à comunidade acadêmica, o perfil e a trajetória acadêmica dos discentes, além das iniciativas de acompanhamento de egressos. As ações realizadas por meio da autoavaliação acontecem conforme referência às dez dimensões que estão divididas em cinco eixos de avaliação institucional do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O processo de avaliação leva em consideração aspectos como ensino, pesquisa, extensão, responsabilidade social, gestão da Instituição. Ele caracteriza de forma dinâmica em que a instituição de ensino desenvolve atividades que auxiliam para a construção do conhecimento conforme a sua própria realidade.

Os dados obtidos foram sistematizados e analisados coletivamente. A partir daí a avaliação levou em consideração os pontos positivos e negativos apontados, para propor estratégias que visem à superação de problemas. A avaliação interna ou autoavaliação

caracteriza, portanto, um processo cíclico, criativo e renovador de análise, interpretação e síntese das dimensões que definem a Instituição.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Itapuranga-GO (FAI), propôs a executar a Avaliação Institucional alicerçada em informações quantitativas, uma vez que o assunto explorado consente uma relação dinâmica na coleta de dados. A metodologia apresentada é um processo de decisões, técnicas e métodos para adoção de novas decisões vinculadas à faculdade, para que os objetivos propostos sejam contemplados. Em linhas gerais, fundamenta uma etapa do trabalho científico que excede à mera descrição dos procedimentos a serem utilizados na pesquisa, pois deve indicar a escolha teórica do pesquisador quanto à abordagem do objeto de estudo.

Cabe destacar que, os dados levantados na coleta permitiram traduzi-los tanto em números como fenômenos subjetivos que oportunizaram a interpretação da realidade pesquisada. As atividades avaliativas que envolveram as categorias mencionadas foram divididas em: avaliação do administrativo, do corpo docente, do corpo discente e também da infraestrutura física.

A autoavaliação passou por algumas etapas durante o ano, tais como: divulgação da CPA; sensibilização para a autoavaliação; reuniões; elaboração do questionário; aplicação do questionário; tabulação dos dados e divulgação dos resultados.

O processo da CPA tem início com o conhecimento de toda a comunidade acadêmica sobre a conceituação e funcionamento da comissão de avaliação. Logo após, ocorre o momento de sensibilização realizada sob a coordenação da CPA e de seus membros. Nesta etapa acontece a divulgação da autoavaliação por meio de visitas nas salas de aula, conversas informais e por meio dos grupos das turmas.

Também acontecem reuniões, durante o ano, com membros da CPA para que haja melhorias, seguida da criação do questionário junto aos membros para buscar o levantamento de dados e informações que ocorreram através de uma plataforma online com o objetivo de informatizar e agilizar o processo de avaliação. Nessa plataforma disponibilizou-se as perguntas direcionadas aos discentes de cada curso (Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia), aos docentes e funcionários técnico-administrativos, sob responsabilidade da CPA.

Foi elaborado questionário específico para cada segmento. Cada questão contou com algumas variáveis. Também contamos com uma caixa de sugestões ou críticas no final do questionário. Desta feita, aplicamos os seguintes questionários para coleta de dados:

- ✓ Anexo A – questionário de avaliação funcionários técnico-administrativo.
- ✓ Anexo B – questionário de avaliação docente;
- ✓ Anexo C – questionário de avaliação discente.

Ao findar do prazo para o preenchimento do questionário foi realizado a tabulação dos dados, análise e identificação de como cada um dos segmentos avalia os setores e atividades acadêmicas desenvolvidas. Oportunidade que propiciou a avaliação dos resultados para detectar os possíveis pontos negativos e positivos apontados. Conjuntura que determinou, de acordo com os resultados obtidos, as necessárias melhorias de qualidade das atividades acadêmicas.

Foi realizado uma reunião, envolvendo coordenadores dos cursos, CPA e Diretoria Acadêmica, com o intuito de, a partir do diagnóstico, encaminhar alternativas de melhoria da qualidade dos cursos, para o ano vindouro (2025). A metodologia proposta ajuda na busca por decisões, melhorias e técnicas, para melhorar a IES.

Diante do exposto, acredita-se que este Relatório de Autoavaliação Institucional 2024, seja um importante instrumento de melhoria da qualidade tanto das atividades acadêmicas quanto para o planejamento da gestão da Instituição.

3 DESENVOLVIMENTO

Será apresentada a configuração da comunidade acadêmica e dados coletados. Este processo de avaliação contou com a participação dos docentes, funcionários técnicos administrativos e discentes, representada nos quadros abaixo:

Segmentos	Universo	Participantes	Percentual
Discente	67	34	50,74%
Docentes	16	7	43,75%
Técnico Administrativo	10	4	40%
Total	93	45	48,38%

Quadro 6: Percentual de participantes por segmento. Fonte: CPA/FAI, 2024.

A distribuição dos discentes por curso de graduação está representada abaixo:

Cursos	Universo	Participantes	Percentual
Administração	12	05	41,66%
Ciências Contábeis	28	10	35,71%
Pedagogia	27	19	70,37%
Total	67	34	50,74%

Quadro 7: Percentual de participantes por segmento. Fonte: CPA/FAI, 2024.

A avaliação institucional é realizada todos os anos e se aprimora a cada momento no atendimento ao Planejamento Institucional. A CPA tem realizado suas ações em consonância com as diretrizes de avaliação das IES, com o roteiro de autoavaliação institucional elaborado pela CONAES e o PDI da FAI. Essas ações podem ser apresentadas em três etapas distintas, sem perder de vistas sua responsabilidade institucional.

Para garantir a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, bem como a articulação entre os membros participantes, foi apresentado um calendário das atividades que contemple desde a aplicação dos instrumentos de pesquisa às reuniões, discussões internas e apresentação das sistematizações dos resultados.

A Faculdade Itapuranga preocupa-se com os resultados obtidos nas avaliações externas como instrumento de gestão e composição do plano de melhoria. Nas ações realizadas esse ano, levou-se em consideração não somente os relatórios de credenciamento, mas o relatório de autoavaliação.

Logo, apresenta-se os cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, que institui o SINAES.

✓ **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

✓ **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

✓ **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

✓ **Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira –

✓ **Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7: Infraestrutura Física

3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

O planejamento é de fundamental importância. As ações e estratégias adotadas por uma instituição de ensino visando o seu crescimento como um todo, tem propósitos e perspectivas que ultrapassam as exigências normativas estabelecidas por órgãos de instâncias maiores.

O período da avaliação e a sensibilização é programado conforme o calendário, sendo assim, um papel não só da coordenação da CPA como de professores e técnico administrativo. Não obstante, as discussões e reflexões oportunizadas pela autoavaliação, a Faculdade Itapuranga (FAI) enquanto instituição tem colaborado para busca de mudanças efetivas para a promoção de um serviço pleno e efetivo de ensino. Este processo é conquistado com o apoio de toda a comunidade acadêmica, que tem início na coleta de dados e o *feedback* é primordial para que o processo possa seguir e alcançar o êxito coletivo. Logo, são implementadas as ações necessárias para atender as demandas identificadas nos processos de autoavaliação que há o crescimento dessa Instituição.

Ao ser concluído o relatório, os resultados são divulgados no site da instituição, no placar e também nos grupos.

Avaliações Externas

A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil. Com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação. Além disso, preza em ofertar um ensino de qualidade e atender as demandas dos seus discentes.

Durante o processo avaliativo SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, que a princípio é composto por cinco tipos de avaliações diferentes, entre elas destaca-se o Conceito Institucional – CI que é a Avaliação *in loco* feita pelos especialistas do MEC. Em visita às instalações da Instituição, a análise é realizada como um todo,

principalmente seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), sua gestão, políticas de pessoal, políticas para o ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão. Assim, o CI é uma parte destacada da avaliação proposta pelo SINAES.

A FAI compreende a importância da autoavaliação sistemática e estruturada, as avaliações *in loco* para reconhecimento de cursos, credenciamento institucional e autorização de curso pelas quais a Instituição FAI tem sido submetida. Os resultados da avaliação foram bons, porém o objetivo da Instituição é torná-la cada dia melhor e ser reconhecida no estado de Goiás como uma das melhores instituições de ensino.

Autoavaliação

Todos os anos a CPA realiza a avaliação institucional contando com a participação da comunidade acadêmica de forma colaborativa (discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos). A FAI, ciente da importância da autoavaliação interna como ferramenta de gestão, tendo em vista a melhoria contínua da Instituição, a avaliação desenvolvida na perspectiva de construir um projeto pedagógico sustentado por uma gestão democrática e autônoma, visa consolidar a responsabilidade social e o compromisso científico-cultural.

A autoavaliação passa por toda uma etapa no ano, a organização deste processo de avaliação prevê a ocorrência de diferentes etapas: sensibilização, levantamento de dados e informações; análise das informações; consolidação e divulgação dos resultados.

Durante o início do semestre realizou-se mobilização sobre a importância da CPA, sua finalidade e importância para todos. Posteriormente durante todo semestre, por meio das redes sociais, a CPA permanece de forma ativa e atenta para divulgação da abertura e fechamento dos questionários no findar dos eventos acadêmicos e de extensão da Instituição, pleiteando alcançar avaliação dos discentes e docentes referente a realização e promoção das atividades desenvolvida durante os eventos.

Todos os dados analisados e tabulados foram divulgados e comentados por todo o corpo pertencente a CPA nas reuniões como também pelas coordenações de cursos. Também foi disponibilizado, aos alunos, os resultados nos grupos das turmas em um boletim informativo. Foi de grande relevância a propagação do processo de conscientização e sensibilização das avaliações por meio dos dados coletados, o trabalho segue de forma contínua e crescente, cumprindo assim, com sua responsabilidade de informar sobre o relatório 2024.

As articulações de ações foram realizadas durante um vasto período de atuação da CPA. A Comissão Própria de Avaliação inquiriu a comunidade da Instituição sobre questões relacionadas ao planejamento.

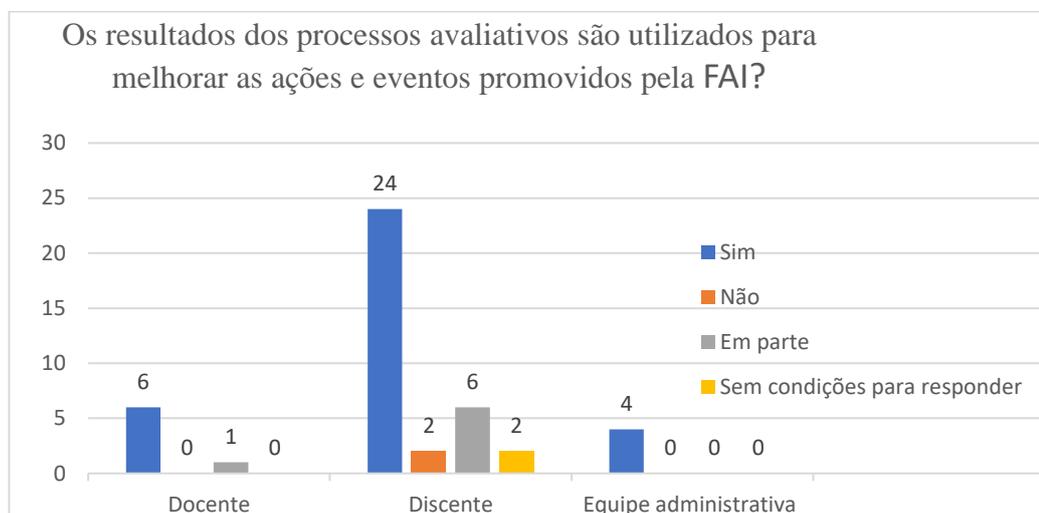


Gráfico 1 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2024.

- ✓ Em relação à satisfação no processo de divulgação dos resultados das avaliações.

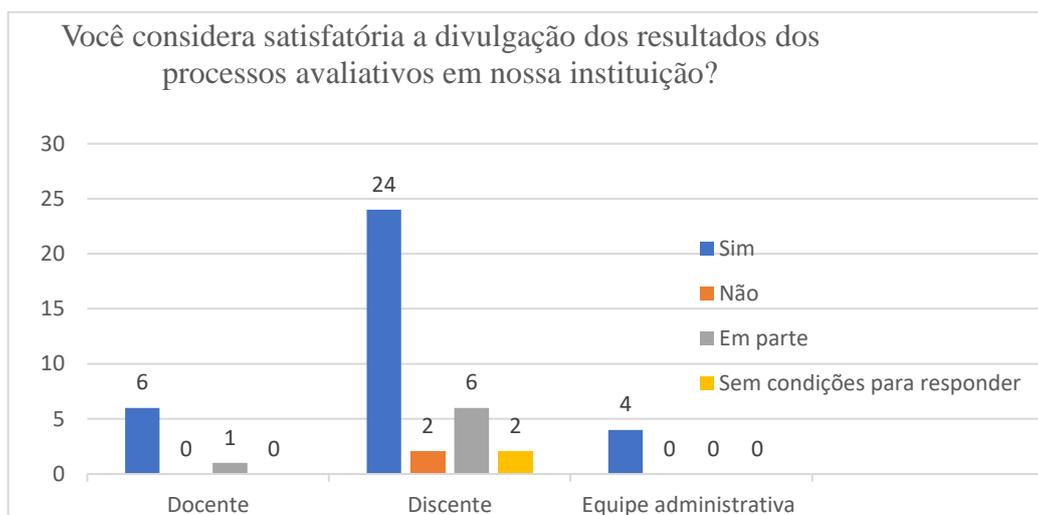


Gráfico 2 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2024

3.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

3.2.1 Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Missão:

A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com

competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.

Visão:

Ser, no âmbito local, regional, estadual e nacional, uma Instituição de Ensino Superior de referência pela qualidade dos serviços que presta à sociedade. Dentre os documentos e regulamentos que caracterizam como importantes instrumentos que orientam e demonstram o caminho almejado a ser traçado junto as ações de planejamento e gestão institucional, de forma muito especial, é necessário nortearmos o Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI.

Conforme esboçado no PPI e PDI a Faculdade Itapuranga tem um compromisso com didáticas que privilegiam tanto o processo quanto os resultados. Com essa concepção, busca relacionar o ensino com atividades de pesquisa/iniciação científica, extensão e prestação de serviços com estímulo à autonomia acadêmica. A Faculdade visa um crescimento institucional que tem como objetivo dotar um modelo de estrutura organizacional que lhe permita viabilizar o alcance de sua missão, objetivos e metas propostos no seu PDI, como desdobramento dos princípios norteadores do documento.

A IES desenvolveu suas ações de acordo com a missão da Instituição principalmente em preparar os discentes para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação, e também buscou um acordo entre o PDI e as atividades de ensino. O PDI apresenta metas a serem trabalhadas nas dimensões propostas dos atuais eixos. Para cada uma delas, tem definido o que, quando, onde, quem e quanto teremos que investir para sua implementação. Foi adotado um modelo de priorização das atividades levando em consideração o impacto da atividade para melhoria dos processos de ensino e aprendizagem e infraestrutura.

Em 2024 o Núcleo Psicopedagógico fez inúmeros atendimentos a discentes. Ele foi criado no ano de 2015, possui profissionais da área da Psicologia e da Psicopedagogia. Os atendimentos são realizados sob a responsabilidade do Psicólogo e Professor Celso Cruz Borges Filho e da Psicopedagoga e Professora Arlete Félix, cujo atendimento é disponibilizado a qualquer membro da comunidade acadêmica da FAI (discentes, docentes e técnico administrativos), desde que solicitado, de forma individualizada ou em pequenos grupos, sendo que os casos de acompanhamento clínico serão encaminhados e atendidos pelo psicólogo.

Nesta avaliação, foi abordado aos discentes, docentes e técnicos administrativos se as atividades desenvolvidas pela FAI seguem sua missão, obtivemos as seguintes respostas.

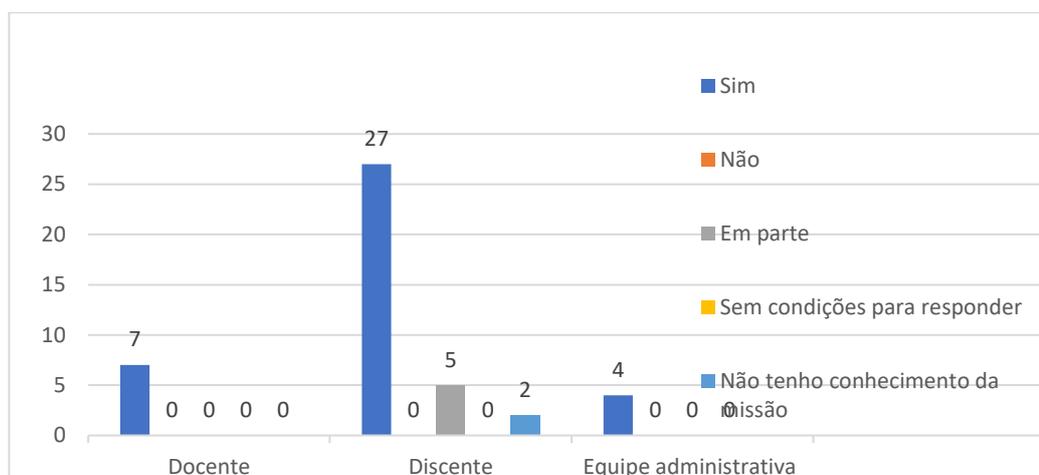


Gráfico 3 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2024.

✓ Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:

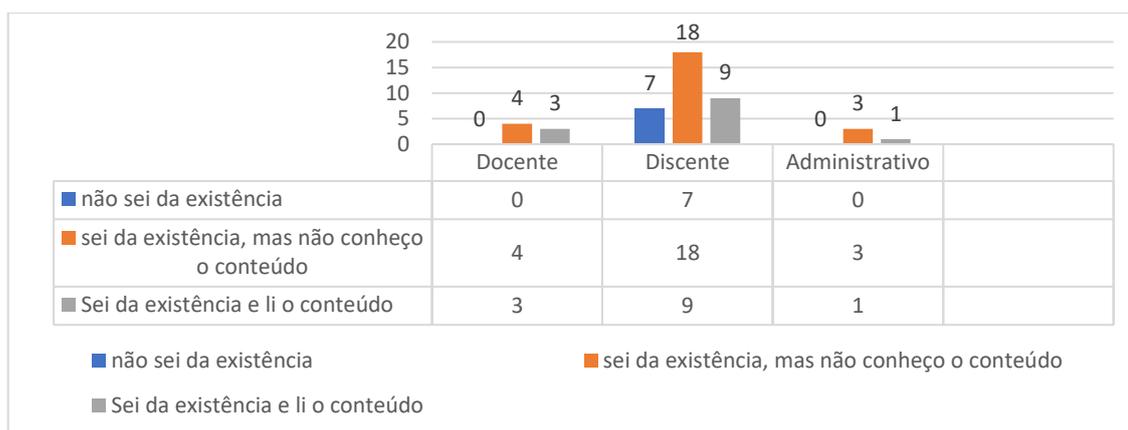


Gráfico 4 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2024.

✓ A atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI é:

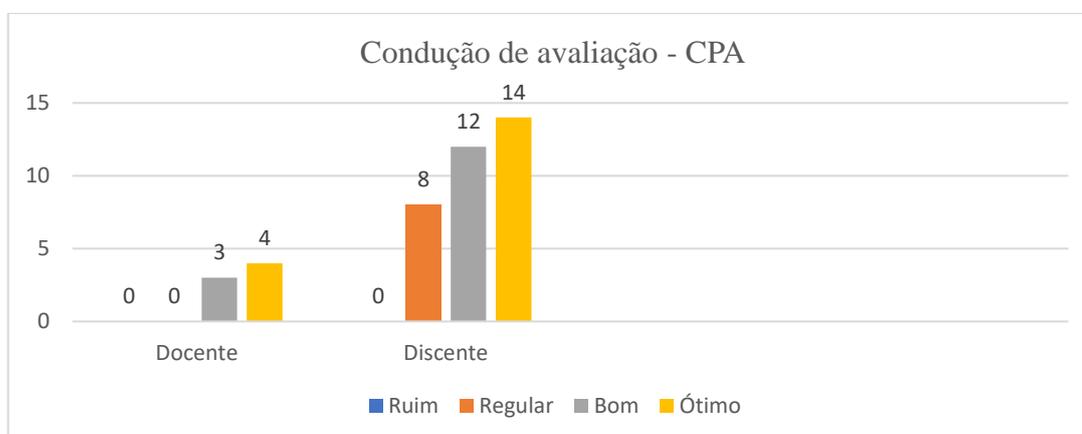


Gráfico 5 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES E DISCENTES 2024

A equipe administrativa destacou que a participação da CPA no processo avaliativo equivale a 4 estrelas.

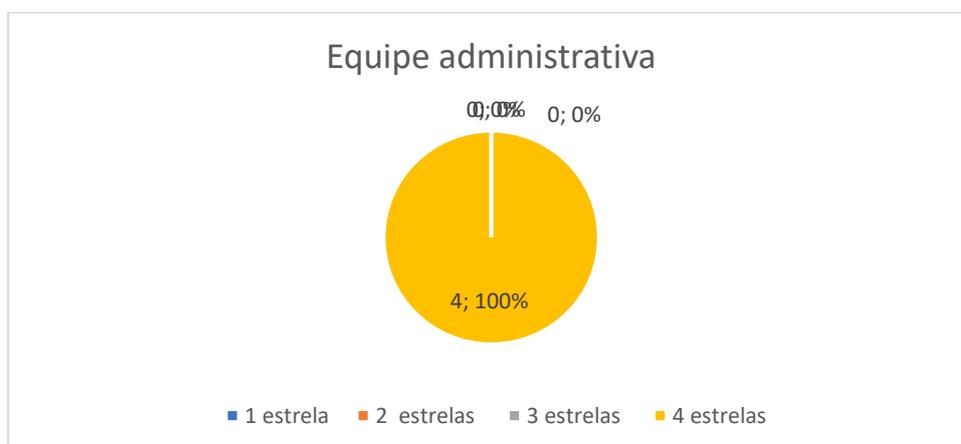


Gráfico 6 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS 2024.

- ✓ Ações de sensibilização quanto à importância da autoavaliação para efetivação de ações de melhoria na instituição.

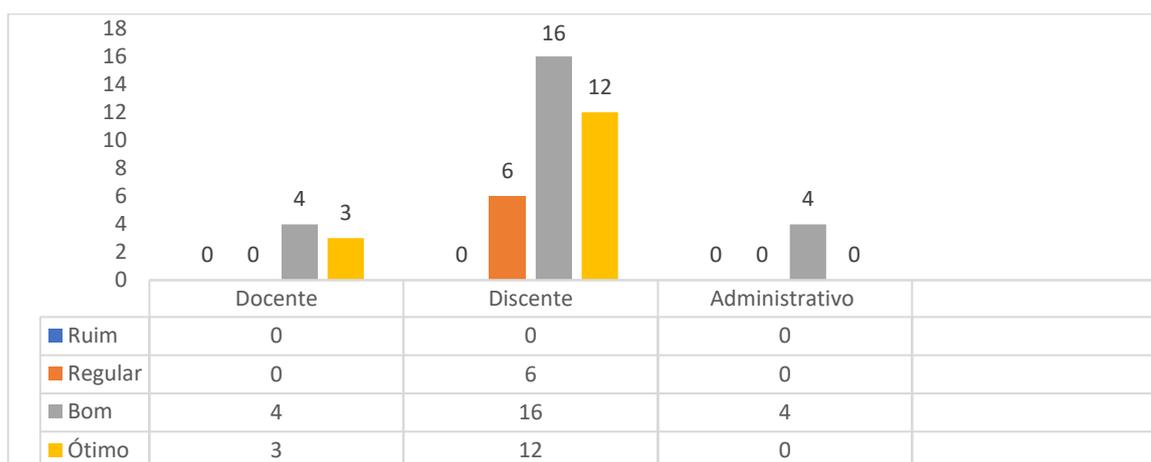


Gráfico 7 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2024.

3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

No cumprimento dessa responsabilidade social da Instituição, a FAI cumpre com a inclusão, ao desenvolvimento e ao bem-estar social da comunidade acadêmica e também da comunidade externa.

A FAI tem a responsabilidade em desenvolver atividades no meio acadêmico que inclua toda a comunidade, discente, docentes e funcionários, que resultem em melhorias efetivas nas condições de vida das pessoas ligadas direta ou indiretamente, seja por meio de eventos internos ou externos, sempre abertos à participação da comunidade.

A FAI, firma esse compromisso em seu PDI e realiza ações voltadas para a comunidade externa, tais como: Trote Solidário; bolsas que apoiam os discentes em condições econômicas desfavoráveis (bolsas OVG e PROUNI e Programa de Pagamento Alternativo - PPA) e Projeto de Contação de Estórias.

A Faculdade Itapuranga-Go desenvolve atividades de interação com a sociedade, acopla a teoria com a prática, incentiva a cidadania através de seminários e eventos, oferece bolsa social que amplia o acesso da entrada de pessoa que são desfavorecidas economicamente. Nas atividades de ensino são incluídas, sempre que pertinente, no conteúdo das disciplinas assuntos e ações que refletem diretamente na dialética, muitas vezes voltados para a prática social. As atividades de pesquisa estão voltadas para a responsabilidade social na qual a Instituição está inserida, fortalecendo o compromisso institucional com o desenvolvimento da região.

A instituição no ano de 2024 não realizou o Trote Solidário, uma ação social promovida pela FAI. Mas, realizou a Copinha FAI com o objetivo de arrecadação de alimentos para doação para famílias carentes.

Desde o ano de 2014 a Instituição já dispõe de consolidação firmada junto ao Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES e ao Programa Universidade para Todos – PROUNI, viabilizando mecanismos de inserção e manutenção de alunos de baixa renda. Nesta acepção, em 2024 a Instituição contou com 07 bolsistas, esse quantitativo distribuído entre os cursos da instituição. Portanto, bolsas PROBEM: 4 integrais e 02 parciais; 01 bolsa integral do PROUNI.

A IES dá grande importância à origem da cultura e busca desencadear discussões que permeiam sobre paradigmas e racismos ainda existentes. A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) também oferece um evento que evidencia a cultura de negros e afrodescendentes celebrado na semana de comemoração da consciência negra. A cultura tem uma grande diversidade de conceitos e significados para o conhecimento dos brasileiros, ela envolve arte, crenças, hábitos, costumes.

O gráfico 08 demonstra o trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultural e socioeconômico, estes que envolvem toda a comunidade acadêmica em projetos que incluem Empresa Júnior e Trote Solidário, dia da consciência negra, Contação de estórias.

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):

- ✓ Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica, desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI ou FIES.

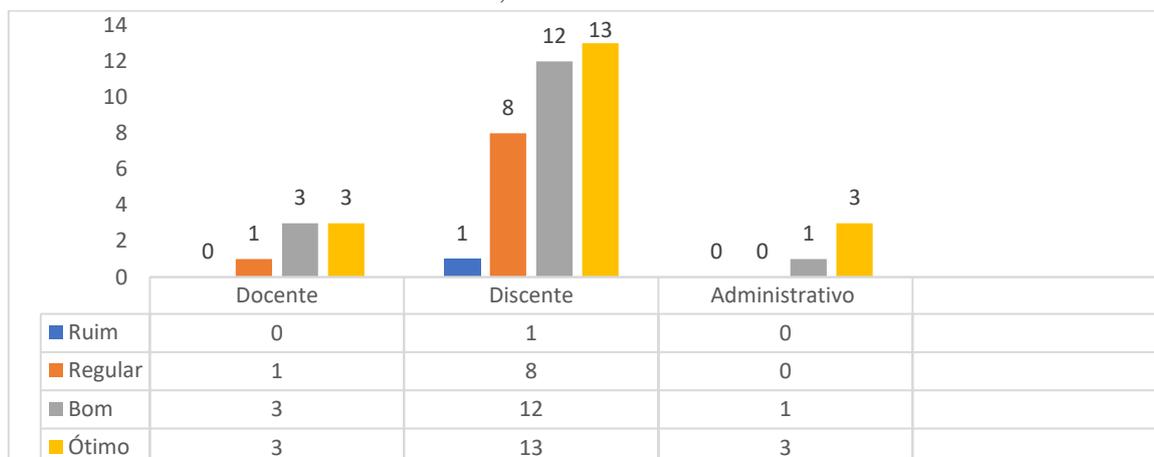


Gráfico 8 - Fonte: CPA/FAI/ ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES 2024.

- ✓ Participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social.

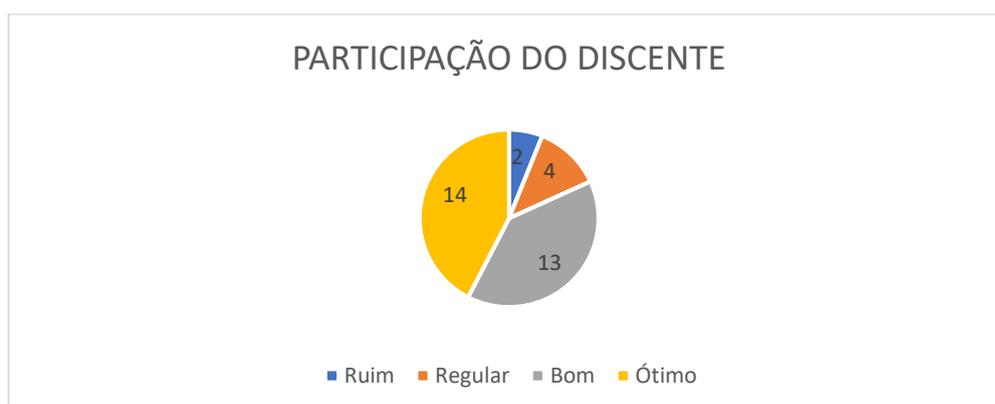


Gráfico 9 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2024.

3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

3.3.1 Dimensão 2: Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Todos os projetos pedagógicos dos cursos atendem satisfatoriamente as diretrizes curriculares estabelecidas pelo Ministério da Educação, contempla os campos de saber propostos, duração dos cursos, carga horária, incluindo o mínimo estabelecido para as atividades de Estágio Supervisionado, obrigatório em todos eles.

Em todos os cursos são inseridas práticas ativas de aprendizagem, atividades complementares, disciplinas optativas e/ou de tópicos especiais que, além de enriquecer a formação geral do acadêmico, propiciam a flexibilização dos currículos.

O desenvolvimento dessas atividades tem por propósito oportunizar aos acadêmicos ações de caráter científico, técnico, cultural e comunitário, além de capacitá-los à elaboração

de projetos de pesquisa, estimular o gosto pela pesquisa de novas tecnologias, criar desenvoltura para apresentação de trabalhos, participação em eventos científicos, pesquisa e busca de resolução de situações do cotidiano profissional, trabalhar em grupo para objetivar as produções coletivas, produzir relatórios de pesquisa.

De acordo com esses propósitos, juntamente com o NEIC – Núcleo de Extensão e Iniciação Científica, no ano de 2024 houve continuidade dos trabalhos contando com a participação efetiva dos atores da Instituição junto as atividades de extensão e iniciação científica e pesquisa da FAI, a qual a coordenação de cursos fica responsável pela organização desse projeto. A instituição conta com a Revista Científica Eletrônica de publicação semestral, ela está aberta a ideias e abordagens emergentes, com o mote de criar laços entre o conhecimento e a sociedade. A revista está sob a coordenação e organização do NEIC, que já contempla edições anteriores e, atualmente está em manutenção.

O projeto de extensão é muito importante, pois disponibiliza ao público externo o conhecimento adquirido com o ensino e a pesquisa desenvolvidos e se traduz em um dos pilares de sustentação da instituição educativa, os projetos de extensão que são realizados na FAI e na comunidade externa são: Semana Universitária, Semana Empreendedora, Trote Solidário, CINE FAI.

Em 2024, entre os dias 27 a 29 de maio realizou-se a XII Semana Empreendedora com o tema: *Liderança e empreendedorismo – promovendo a influência social*. A semana também ofertou o painel – Cálculo de medicamentos, teoria e prática; o minicurso – APH atuação do técnico em enfermagem no atendimento pré-hospitalar; o painel – A inclusão escolar de alunos com deficiência: desafios e avanços no município de Itapuranga – GO; o painel – Educação financeira, cooperativismo e gestão empresarial e para o encerramento, realizou-se o SECAP.

No mês de novembro, entre os dias 5 a 7 aconteceu a XIII Semana Universitária, com a palestra de abertura “Inteligência artificial e o cooperativismo”. No segundo dia, o minicurso “Educação financeira e empreendedorismo” e para encerramento, SECAP – Seminários em Ciências Contábeis, Administração e Pedagogia.

O Cine FAI foi realizado tanto no primeiro quanto no segundo semestre, organizado pela equipe gestora em parceria com os acadêmicos da instituição. O primeiro Cine Fai teve como tema “Vozes da segunda guerra”. O segundo, foi em parceria com a Velox, com o tema inclusão. O terceiro teve como temática o setembro amarelo – o suicídio é um crime misterioso.

No dia 19 do mês de novembro, realizou-se a Noite da Consciência Negra-com uma nova roupagem. Momento de integralização de todos os membros da instituição, organizado pelo curso de Pedagogia. E para encerrar, degustação de pratos típicos.

Tencionando obter maiores informações sobre as políticas acadêmicas são promovidas dentro da Instituição englobando o ensino, a pesquisa e a extensão, ofertou como pergunta aos acadêmicos, sobre a participação e envolvimento junto aos projetos desenvolvidos pela FAI, aqueles que englobam pesquisa, ensino e extensão:

Na mesma perspectiva, procurou informações a partir das concepções dos atores da IES, relacionado ao trabalho desenvolvido pela Instituição que abrangem as políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida com bolsa de estudos.

Em relação ao **Projeto Político Pedagógico de seu curso**, avalie os itens a seguir: metodologias de ensino, sistemas de avaliação e relevância dos conteúdos abordados nas disciplinas.

✓ Metodologias de ensino

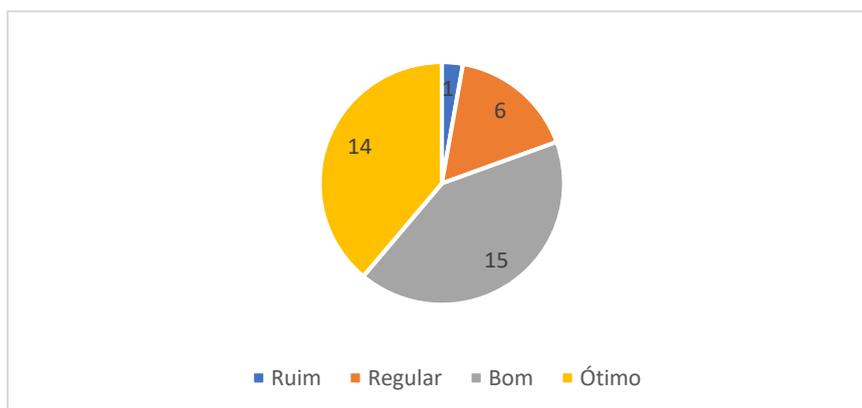


Gráfico 10 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2024.

✓ Sistema de avaliação

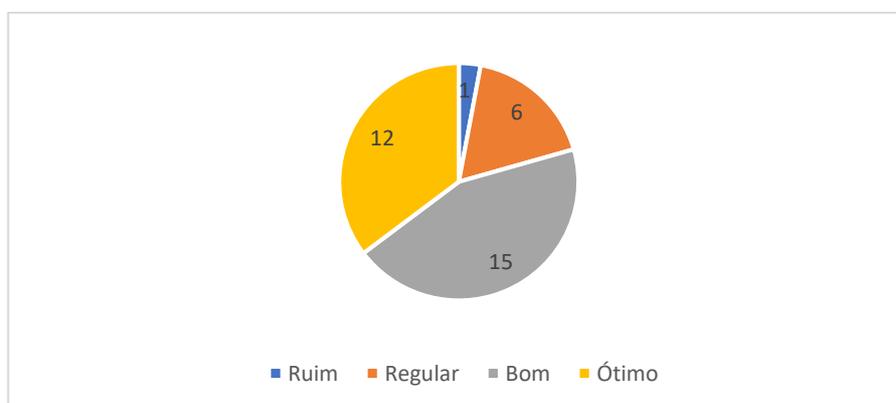


Gráfico 11 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2024.

- ✓ Relevância dos conteúdos abordados nas disciplinas

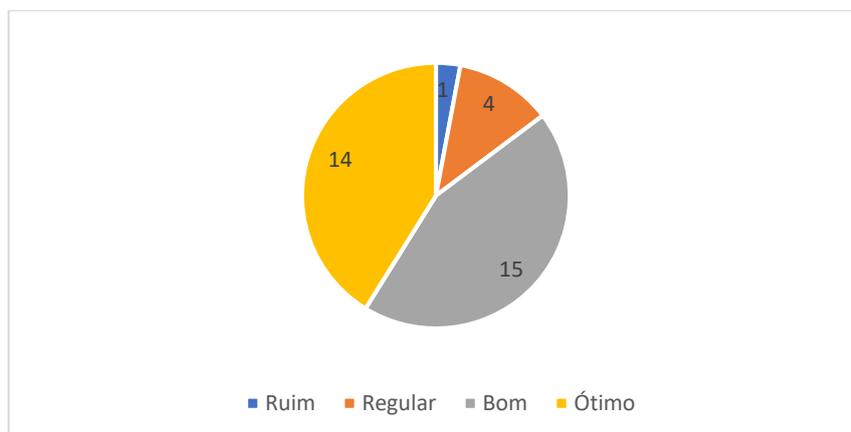


Gráfico 12 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2024.

- ✓ Em qual (is) das áreas abaixo você já desenvolveu ou participou de projetos na FAI?

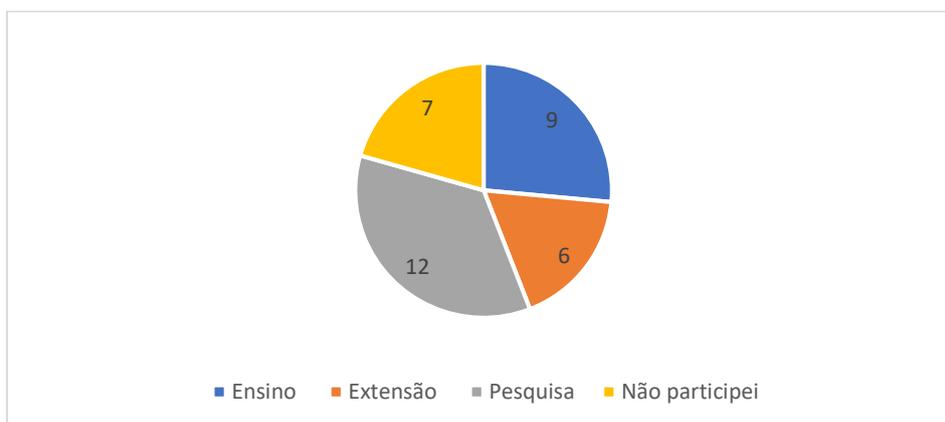


Gráfico 13 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2024.

- ✓ Para aqueles que participaram de algum projeto. Como foi o apoio da FAI na realização da sua pesquisa/projeto quanto aos meios para divulgação dos resultados da pesquisa/projeto.

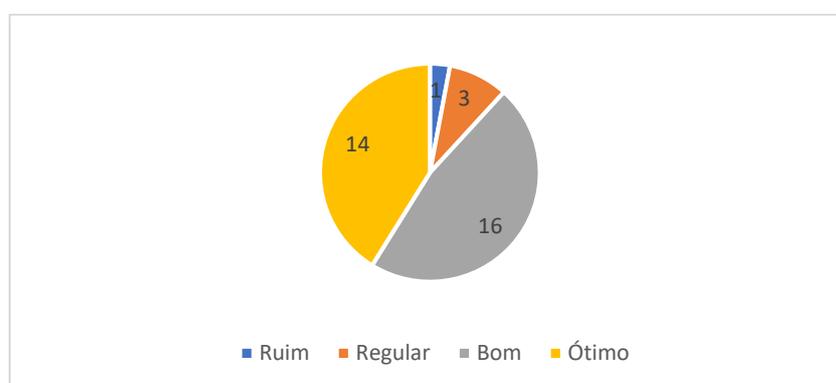


Gráfico 14 - Fonte: CPA/FAI/ DISCENTES 2024.

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A comunicação é fundamental para o ser humano conhecer pessoas, descobrir caminhos e oportunidades de troca e evolução. E um exemplo são as atividades extensionistas que estimulam a interação entre a comunidade interna e externa da IES, evidencia a integralização entre docentes e discentes com a comunidade em geral.

A IES desenvolve projetos que geram impacto positivo em mídia espontânea para a Instituição à medida em que as ações realizadas pela extensão são noticiadas nas redes sociais dos alunos, professores, técnico administrativos e na mídia local.

Existem outras formas de comunicação com a sociedade que cabe ressaltar apesar de um crescimento considerável da Faculdade Itapuranga – GO, os sistemas de comunicação utilizados continuam sendo: o site da Instituição, redes sociais, jornal e as emissoras de rádio da cidade.

É compreensível que a Instituição possui um contato com a sociedade por meio de eventos além de poderem assistir, também participam, através do canto, dança, teatros etc. Haja vista, que os eventos acadêmicos dispõem de convite para a sociedade e discentes, ora de outros cursos, ora de outras instituições, participações estas que permitem diferentes perspectivas e olhares relacionados a um tema trabalhado, possibilitando assim uma interação na troca de saberes e experiências diversas, contribuindo para o conhecimento da comunidade acadêmica e também para os participantes da sociedade e outras instituições propiciando a estes diferentes percepções.

O contato que os alunos têm fora da Instituição através dos estágios faz com que haja uma divulgação da IES. A Instituição tem um olhar atento para as experiências diversas que os acadêmicos trazem do campo do estágio para a Instituição buscando sistematizar as mesmas na promoção de ensino. Os mesmos em contato com seu futuro campo de trabalho vivenciam na prática as questões pertinentes da atuação profissional.

Em se tratando da comunicação interna da Instituição, existe uma efetiva interação entre diretoria administrativa, coordenadorias de curso, docentes, discentes e pessoal administrativo. Através de permanentes reuniões que possibilitam aos envolvidos, discutirem informações necessárias à tomada de decisão tornando o processo de comunicação da Instituição.

Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?

- ✓ Site da Instituição

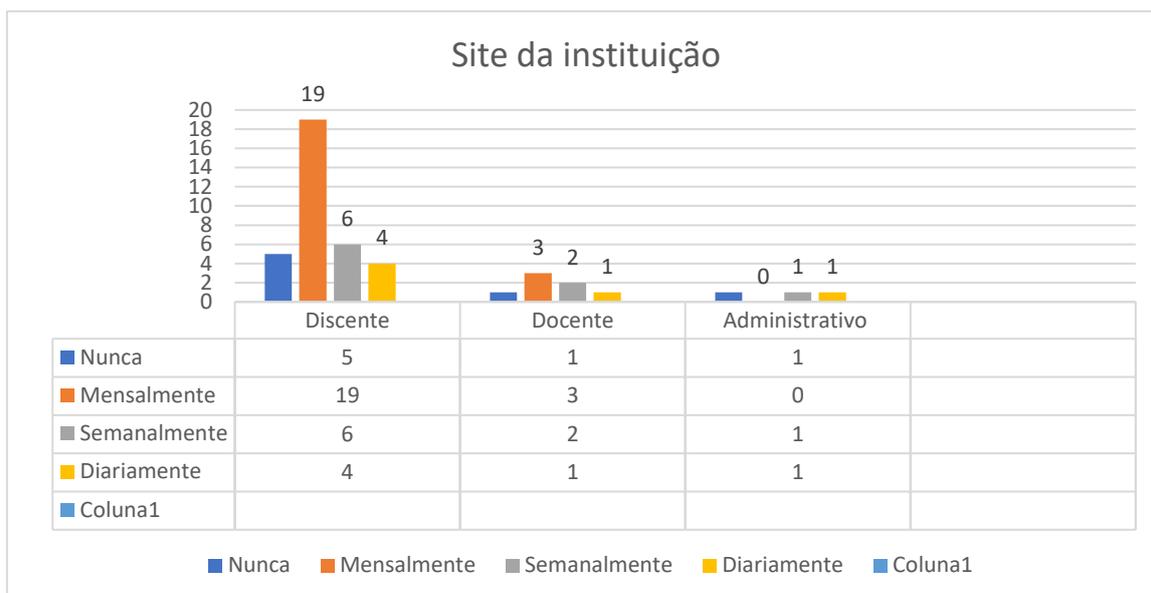


Gráfico 15 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO, DOCENTE E DISCENTES 2024.

- ✓ Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas, avisos orais em sala, calendários).

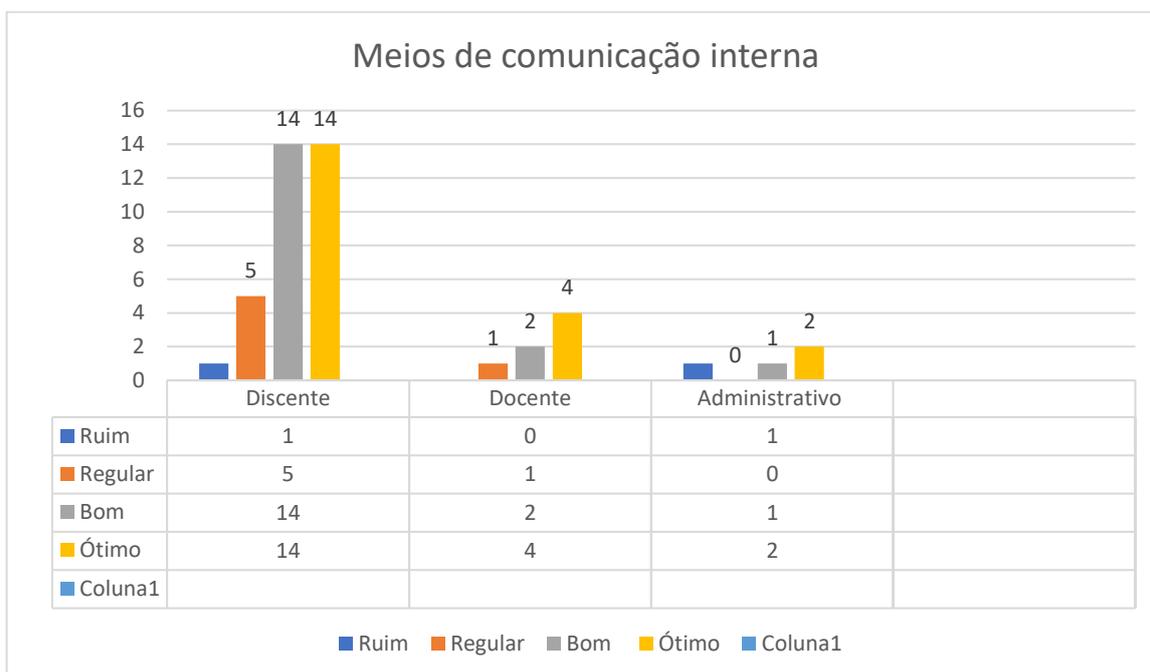


Gráfico 16 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE, ADMINISTRATIVO E DISCENTES 2024.

- ✓ Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

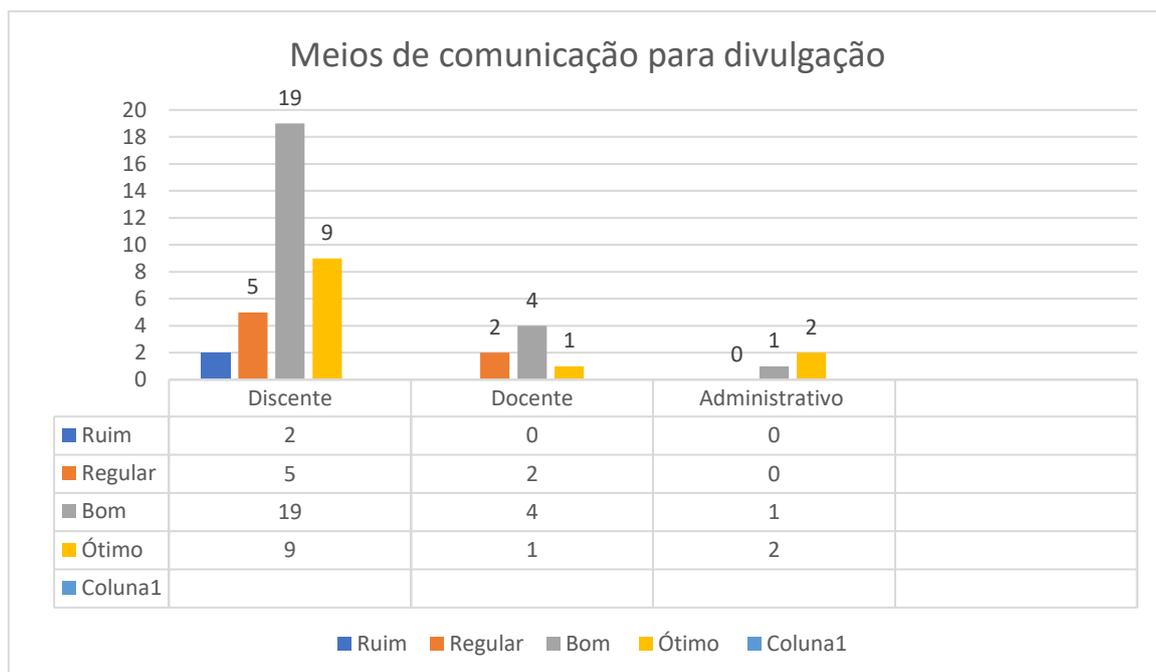


Gráfico 17 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES, ADMINISTRATIVO E DISCENTES/ 2024.

✓ Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

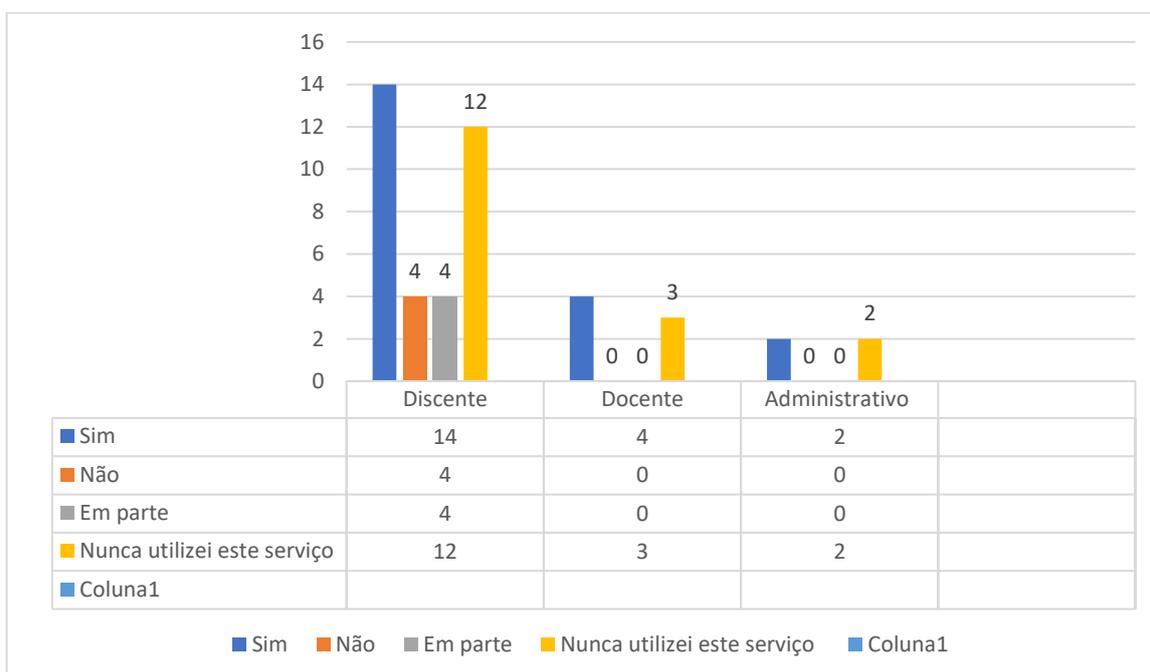


Gráfico 18 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/ DOCENTE E ADMINISTRATIVO/ 2024.

A ouvidoria é um canal importantíssimo de comunicação da IES. Por meio dela, torna-se possível um canal de comunicação direto e neutro sobre todas as questões institucionais.

Este mecanismo permite que todos os membros da comunidade acadêmica possam manifestar a sua opinião, seja ela satisfatória ou não, sobre as questões cotidianas da IES.

3.3.3 Dimensão 9: Políticas de atendimento ao Discente

A formação e a qualificação dos discentes são partes fundamentais da Instituição como as bolsas de estudos e projetos, que buscam promover o acolhimento, a permanência e o acompanhamento dos estudantes da Faculdade Itapuranga – GO. A receptividade é realizada desde quando há procura na Instituição para conhecer e posteriormente participar de processo seletivo para ingressar junto a um dos cursos ofertados pela Instituição.

A Faculdade sempre buscar por melhores condições e bem estar dos discentes se eles apresentarem alguma dificuldade ou patologia emocional e/ou psicológica que venha afetar o seu desenvolvimento crítico, reflexivo, social e estudantil eles podem procurar o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP tem por função amenizar possíveis dificuldades no aprendizado ou conflitos interpessoais e pessoais que estejam prejudicando os acadêmicos; por meio de pedido de algum docente e/ou o próprio discente para ser atendido pelo psicólogo da IES. Em 2024 o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP realizou 05 (cinco) atendimentos com acadêmicos, sendo quatro (4) individuais e 01 em grupo (realizado no Cine FAI), com a apresentação de um documentário com a temática Guerra e conflitos, com o vídeo Vozes da Segunda Guerra, seguida por reflexões realizadas pelo psicólogo.

A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) tem buscado ajudar os alunos de todas as formas possíveis inclusive com bolsas de estudos para aqueles que apresentam condições financeiras baixas e que tem vontade de estudar na FAI, para custear os custos de estudos, deste modo os alunos matriculados nos cursos ministrados pela IES, podem beneficiar-se de bolsas de estudos ao Financiamento ao Estudante do Ensino Superior – FIES, o Programa Universidade para Todos – PROUNI e o PROBEM – Programa Universitário do Bem.

Busca também parcerias de estágios remunerado para acadêmicos do curso de Pedagogia, parceria estabelecida juntamente com a Secretaria Municipal de Educação e Esportes e a Faculdade Itapuranga-GO (FAI), a oferta de vagas do programa acontece desde o ano de 2015 com aprovação de legislação de autoria do poder executivo.

Os discentes também foram conduzidos a refletirem sobre o apoio, o estímulo, serviços, programas e mecanismos de avaliação. Os resultados seguem apresentados nos gráficos abaixo.

- ✓ A oferta de atividades de Monitoria de disciplinas de graduação aos estudantes

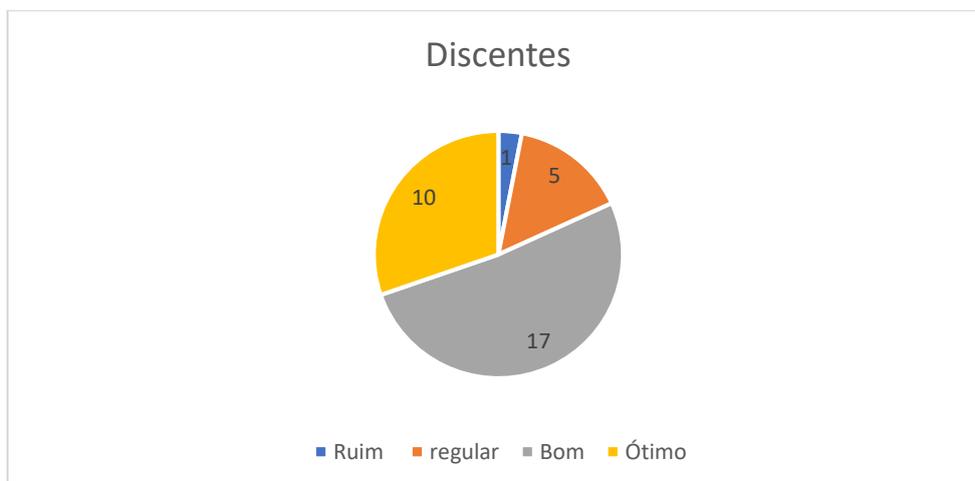


Gráfico 19 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2024.

- ✓ Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

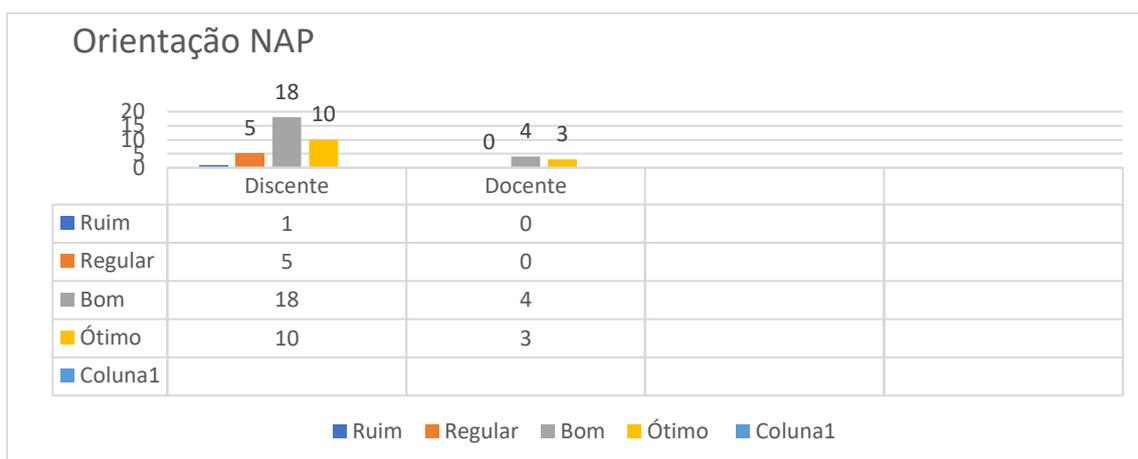


Gráfico 20 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES/DISCENTES/ 2024.

- ✓ Recepção de calouros (Aula Inaugural/Trote Solidário)

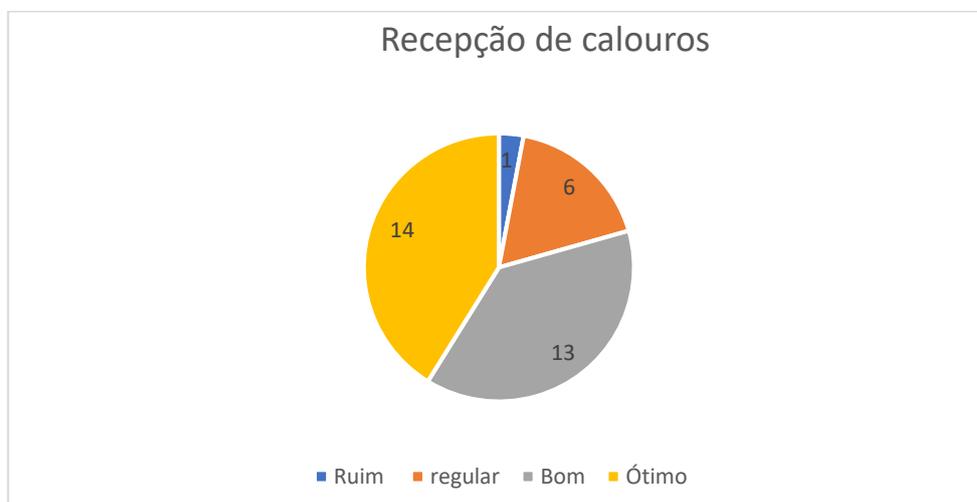


Gráfico 21 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2024.

- ✓ O sistema acadêmico cerbrum utilizado pela FAI (divulgação de notas, disponibilidade de acesso, etc)

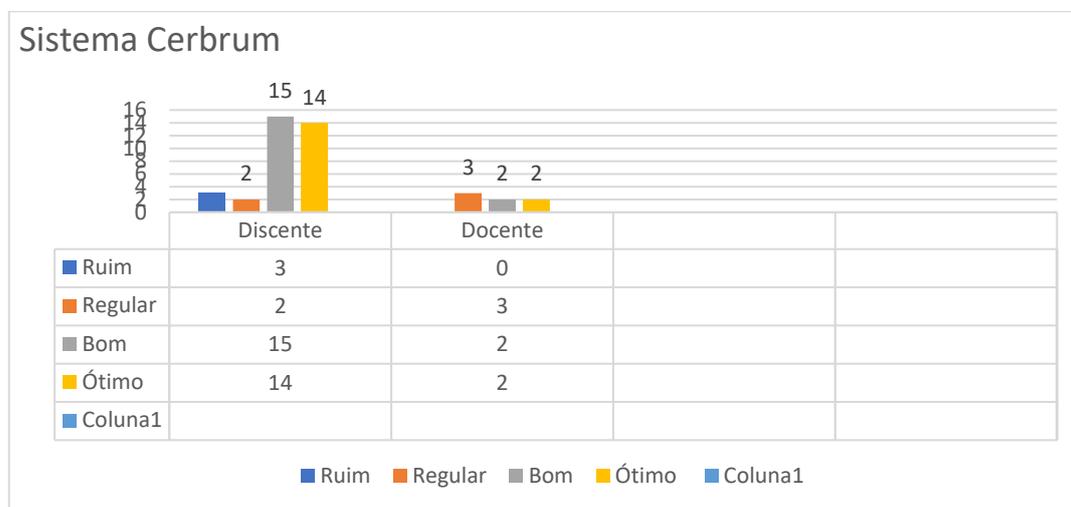


Gráfico 22 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES/DISCENTES/ 2024.

- ✓ O manual do aluno disponibilizado no início do semestre

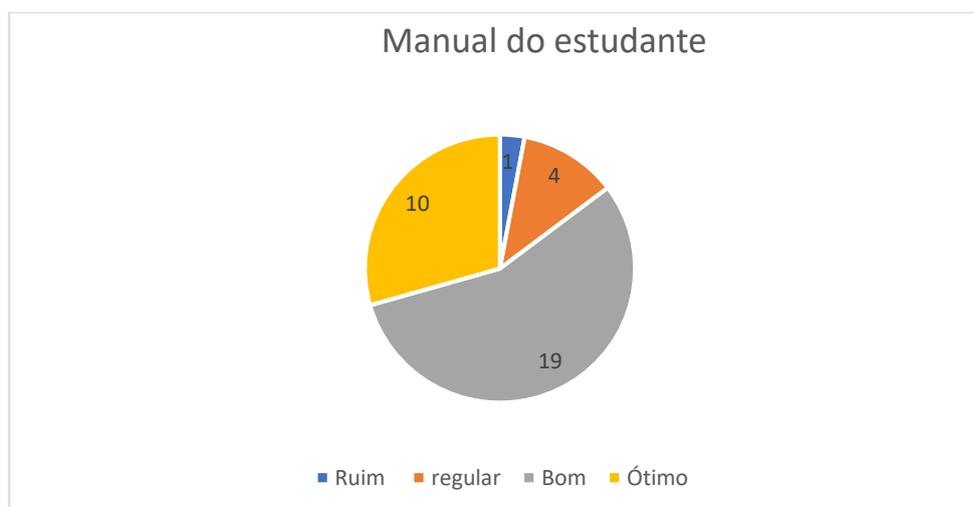


Gráfico 23 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2024.

3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Além da formação acadêmica, o docente contribui para o desenvolvimento do discente enquanto indivíduo e membro da sociedade, pois proporciona experiências que vão além do âmbito intelectual.

A FAI por meio de ações na área de gestão de pessoas visa realizar atividades de provimento, capacitação, avaliação e administração da vida funcional, na perspectiva do crescimento da Instituição de forma a integrar todos que nela trabalham. Todos os docentes da FAI possuem ensino superior e lecionam em áreas do seu conhecimento. São profissionais essenciais na transmissão de conhecimento e exercem atividades vinculadas ao ensino, pesquisa, extensão. E, tem como objetivo principal ofertar o saber teórico, prático, reflexivo e crítico ao discente, por meio da orientação didática, supervisão de estágios, orientação de trabalho de conclusão de curso, iniciação científica, monitoria, tutoria e demais atividades.

A oferta de capacitação é essencial e conduzirá à melhoria na produtividade da organização. Uma vez que, capacitados o corpo docente e administrativo adquirem habilidades teóricas e técnicas imprescindíveis para a atividade profissional. Todos os docentes participam das capacitações internas com o objetivo de assegurar uma ação docente efetiva que promova aprendizagens significativas, a fim de mantê-los atualizados, contribuindo para o aprimoramento de sua prática.

A contratação dos profissionais docentes e do pessoal administrativo da IES é realizada em consonância com a Consolidação das leis trabalhistas, ou seja, Regime Celetista, regulamentado por meio da lei que trata, entre outras coisas dos direitos e vantagens, regime disciplinar e seguridade social.

O corpo docente é composto por profissionais selecionados criteriosamente, com formação acadêmica comprovada e com significativa experiência em suas respectivas áreas de atuação.

No questionário de autoavaliação as ações de capacitação de pessoal foram relacionadas a: oportunidade de participação em cursos e eventos e número de cursos oferecidos pela Instituição, que representamos abaixo.

- ✓ A coordenação do curso de Administração tem conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI, tem disponibilidade para atendimento e tenta solucionar os problemas

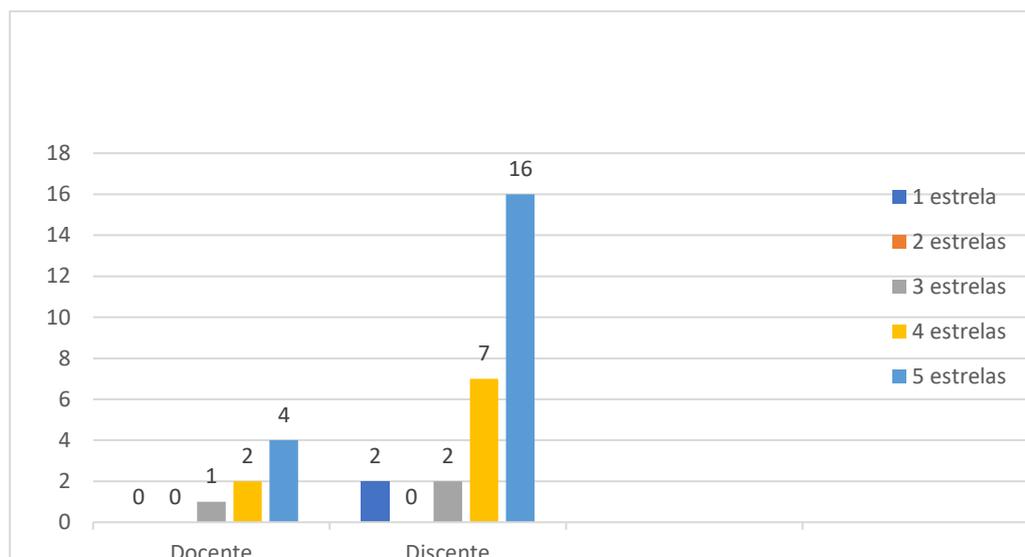


Gráfico 24 - Fonte: CPA/FAI//DOCENTE/DISCENTES/ 2024.

- ✓ A coordenação do curso de Ciências Contábeis tem conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI, tem disponibilidade para atendimento e tenta solucionar os problemas

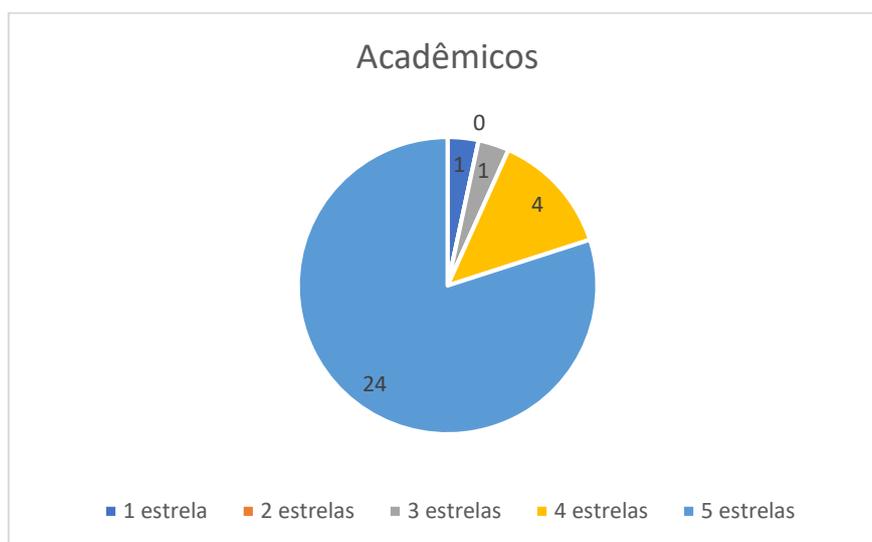


Gráfico 25 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2024.

- ✓ A coordenação de Pedagogia tem conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI, tem disponibilidade para atendimento e tenta solucionar os problemas

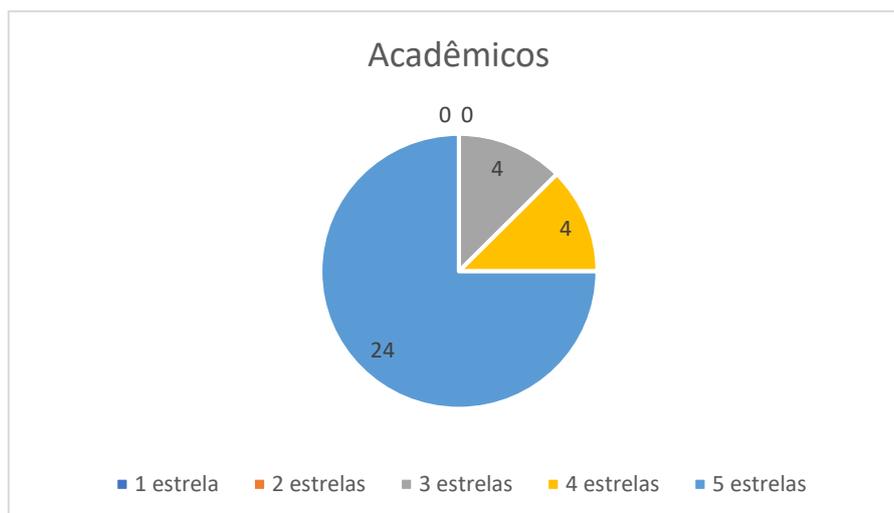


Gráfico 26 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ 2024.

✓ Em relação ao corpo docente, pode-se dizer que é

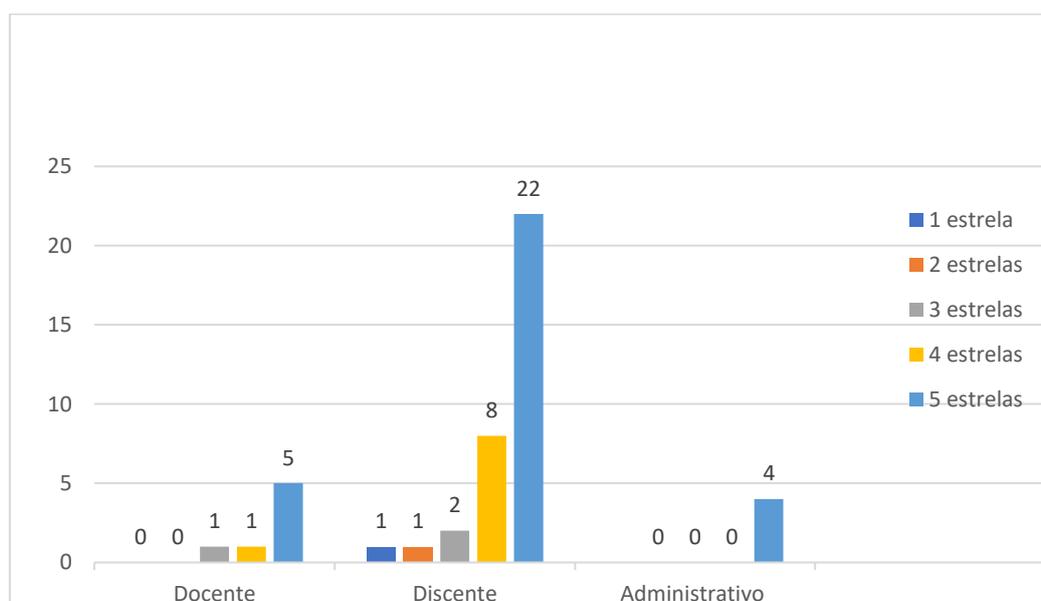


Gráfico 27 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/ ADMINISTRATIVO E DOCENTE/2024.

✓ A equipe técnica administrativa é...

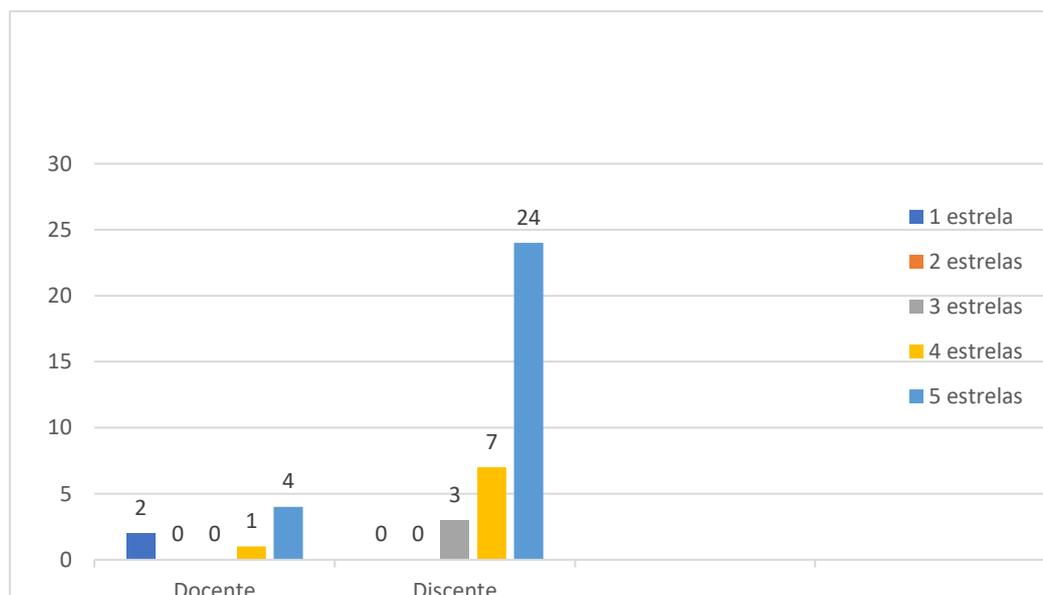


Gráfico 28 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES E DOCENTE/2024.

✓ O trabalho da Diretoria Acadêmica é:

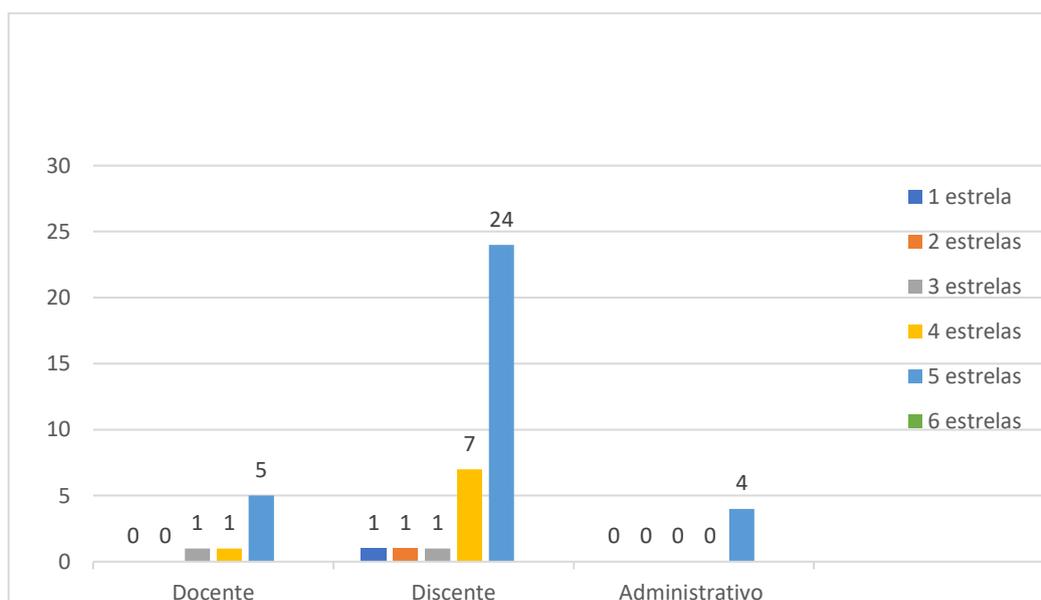


Gráfico 29 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/DOCENTES E ADMINISTRATIVO 2024.

✓ O trabalho da Diretoria Administrativa é

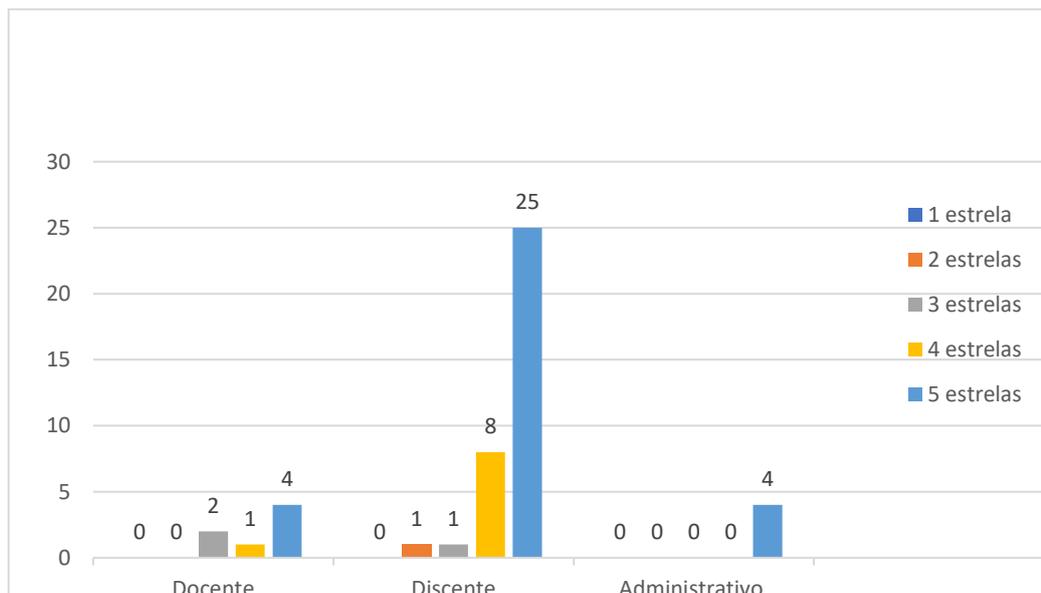


Gráfico 30 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/DOCENTES E ADMINISTRATIVO/ 2024.

✓ O trabalho do diretor geral

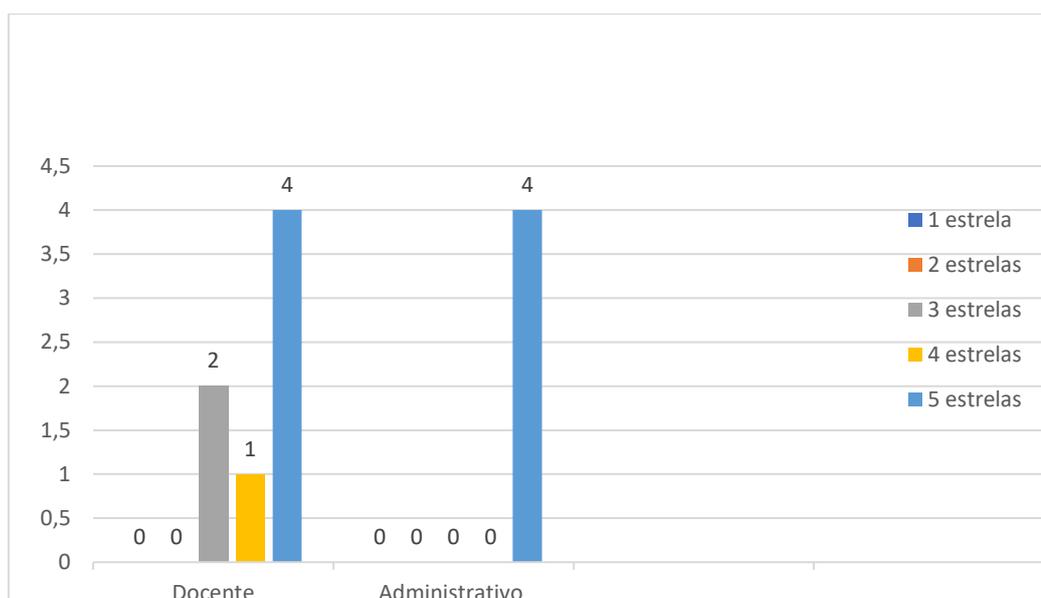


Gráfico 31- Fonte: CPA/FAI/DOCENTES E ADMINISTRATIVO/ 2024.

Políticas de pessoal

Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:

Infraestrutura física

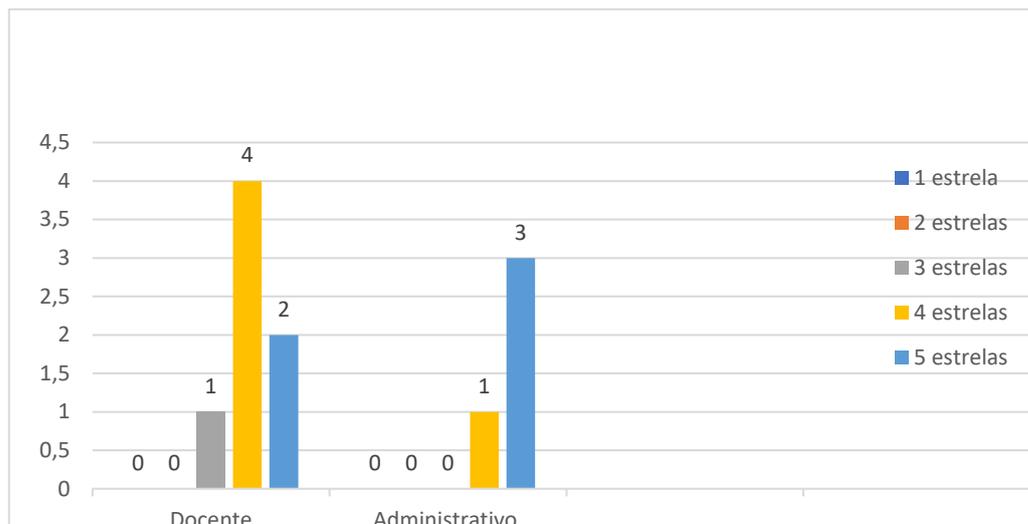


Gráfico 32 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTES/DOCENTES E ADMINISTRATIVO/ 2024.

✓ Limpeza e manutenção

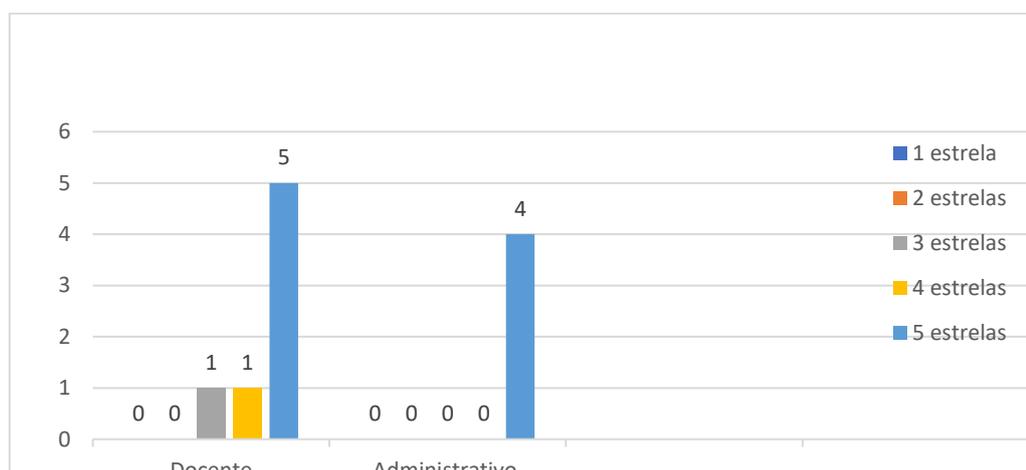


Gráfico 33 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES E ADMINISTRATIVO/ 2024.

✓ Relacionamento com os colegas de trabalho

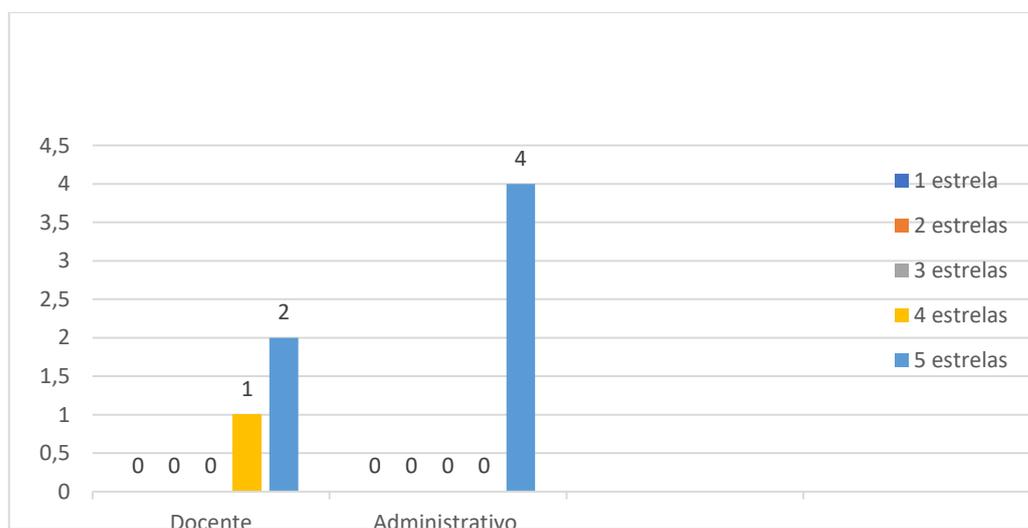


Gráfico 34 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES E ADMINISTRATIVO/ 2024.

✓ Qualidade dos materiais e equipamentos

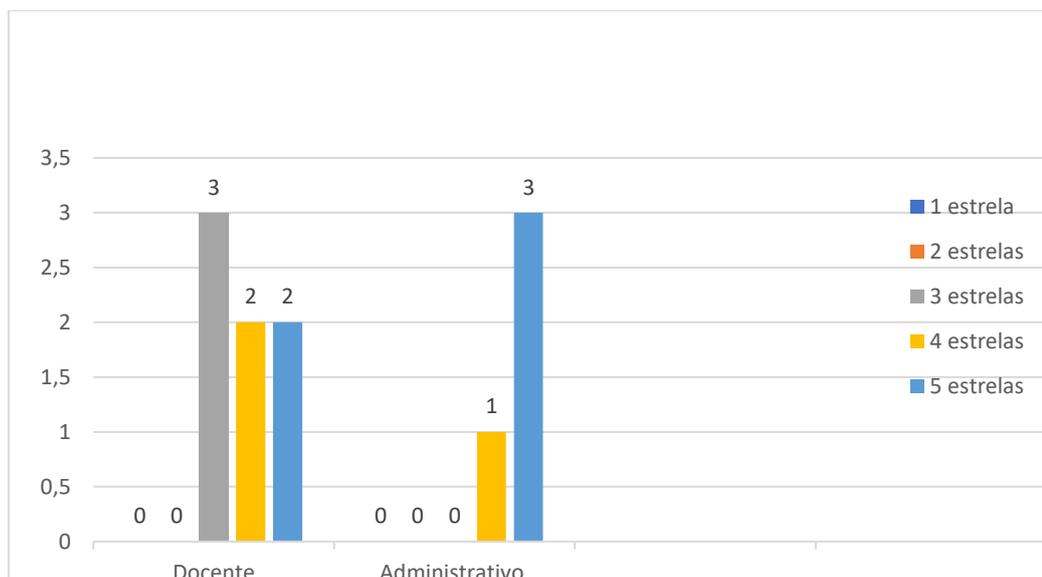


Gráfico 35 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTES E ADMINISTRATIVO/ 2024.

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Quando se fala de gestão pondera-se sobre a parte física da instituição e também institucional. Uma das grandes ações que são desenvolvidas pela Faculdade Itapuranga – GO (FAI – GO), é a busca em desenvolver as suas ações de organização pautada em uma gestão democrática participativa englobando em suas atividades os diferentes setores que contemplam a comunidade acadêmica.

A Faculdade Itapuranga é composta pelas Diretorias Executiva, Acadêmica e Administrativa; por órgãos consultivos, sendo eles o *Conselho Superior (CONSUP)* - órgão colegiado de instância superior da Instituição, órgão máximo de funções deliberativa, normativa e consultiva, em assuntos de política acadêmica e administrativa e o *Colegiado de Curso de Graduação* - órgão com funções deliberativas e normativas, responsável pelo projeto pedagógico do curso, pela avaliação permanente de sua implementação e pelo desempenho de docentes e discentes.

Os cursos de graduação possuem professores com a mais elevada formação e titulação para participarem do Núcleo Docente Estruturante (NDE) - órgão consultivo, que são indicados pelo Colegiado de Curso.

Com o objetivo de ser um órgão acadêmico institucional responsável em coordenar todas as atividades de Extensão, Iniciação Científica e Pesquisa, temos o Núcleo de Extensão, Iniciação Científica e Pesquisa criado pelas Coordenações de Cursos e demais órgãos da

Instituição e coordenado por professor pesquisador, escolhido pelo Diretor Executivo ou por voto entre seus próprios pares.

As decisões são tomadas pelos colegiados, coordenações e Comissão Própria de Avaliação (CPA) desenvolvendo análises de resultados obtidos visando à melhor tomada de decisão.

Em relação a Gestão da Instituição pode-se perceber o empenho e desempenho por meio de questionamentos e os seus respectivos gráficos.

Organização e gestão da Instituição

Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

- ✓ Atendimento e solução de demandas

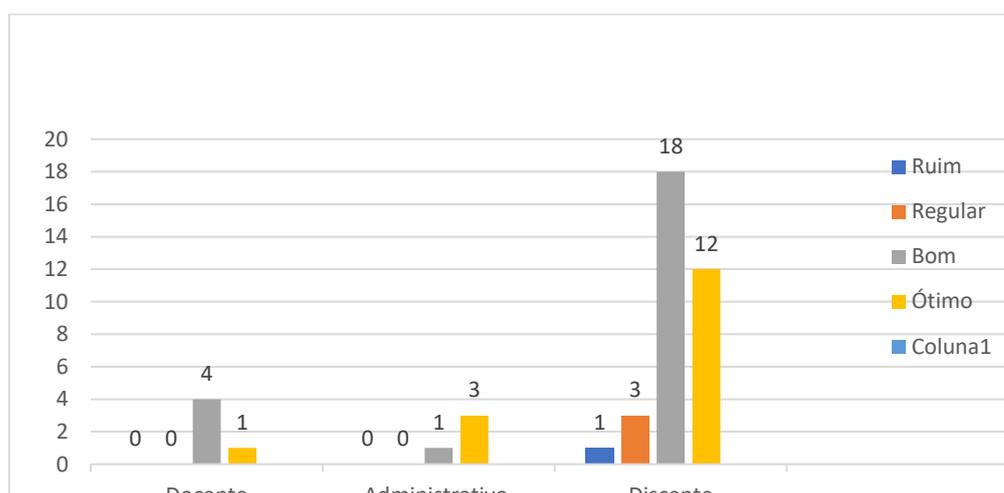
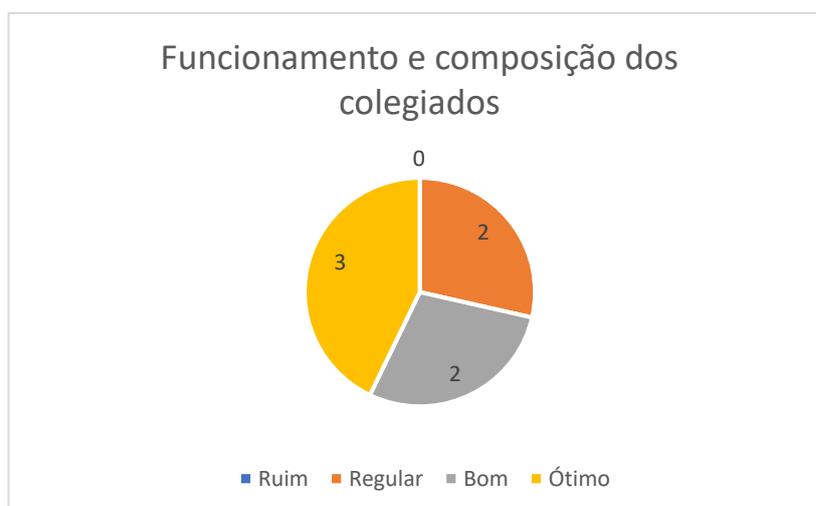


Gráfico 36 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/ DISCENTE/2024.

- ✓ Funcionamento e composição dos colegiados (CONSUP, NDE e



- ✓ Gráfico 37- Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/ 2024.

✓ Em relação ao Regimento Interno da FAI, você:

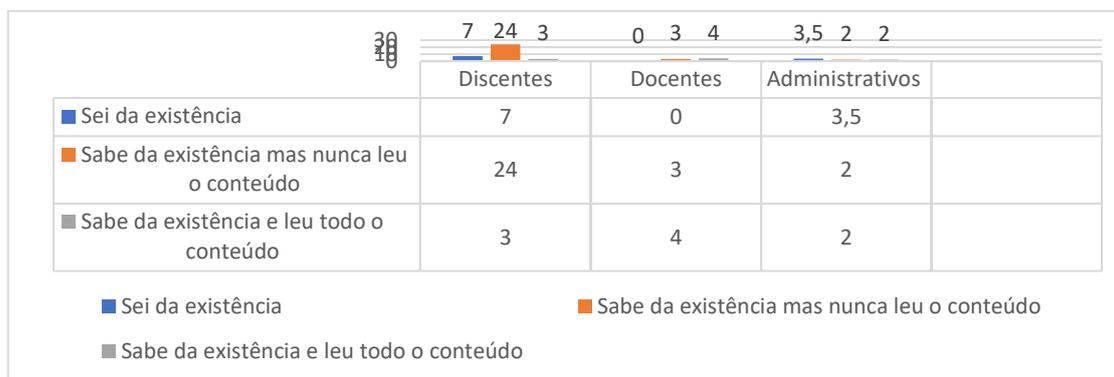


Gráfico 38 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ DISCENTE/DOCENTE/2024.

Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:

✓ Oportunidade de participação em cursos e eventos.

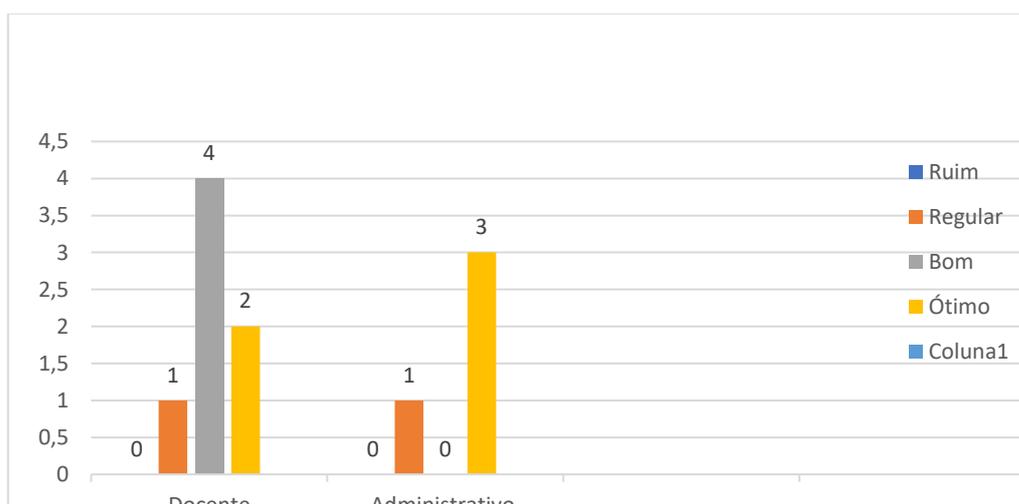


Gráfico 39 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ DOCENTE/2024.

✓ Número de cursos oferecidos pela instituição (cursos de capacitação interna)

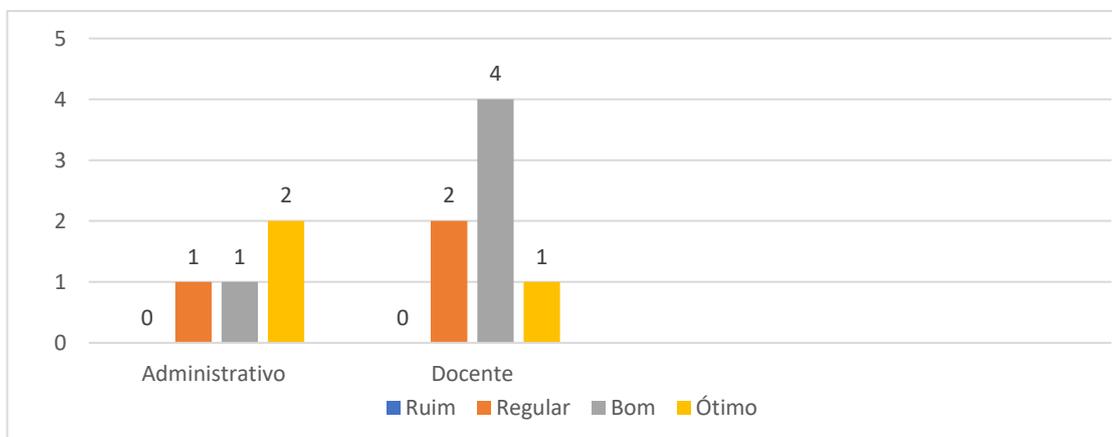


Gráfico 40 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ DOCENTE/2024.

Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos

O trabalho desempenhado pelas coordenações

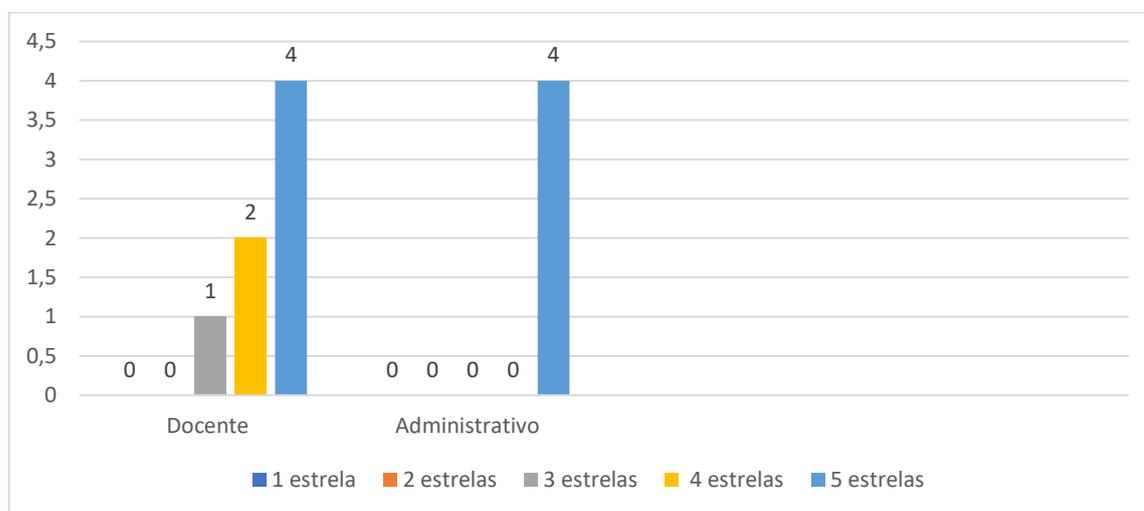


Gráfico 41 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ DOCENTE/2024.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Sustentabilidade financeira se traduz no uso dos recursos de forma equilibrada. Isso significa que a gestão tem como mote garantir a segurança financeira por meio do uso eficiente dos recursos disponíveis, sempre com uma visão estratégica e tática. A Instituição passa por desafios desde seu funcionamento, e tem consciência de sua responsabilidade com a qualidade acadêmica e de seu compromisso social buscando sempre propor metas e objetivos para proporcionar melhorias para estabilidade da Instituição. No entanto, é de conhecimento de toda população brasileira que o cenário econômico atual do País se encontra bastante delicado, o que acarreta em momentos áspers também dentro das organizações e afeta diretamente o desempenho financeiro da IES.

O desafio da Instituição tem sido manter a qualidade do ensino e de se consolidar de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), uma vez que algumas metas quantitativas foram parcialmente atingidas, tendo em vista o pequeno número de discentes ingressantes.

- ✓ Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade

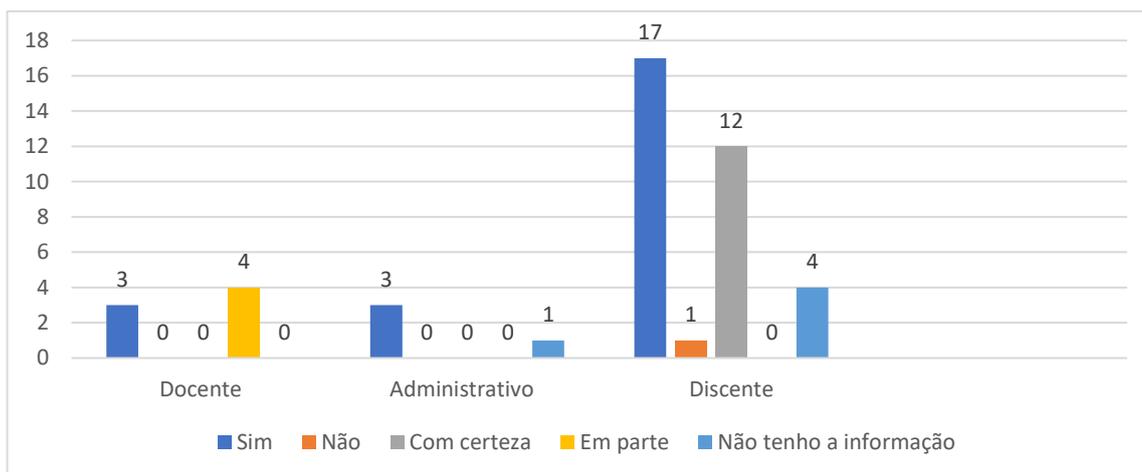


Gráfico 42 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/ DOCENTE/DISCENTE/2024.

✓ Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?

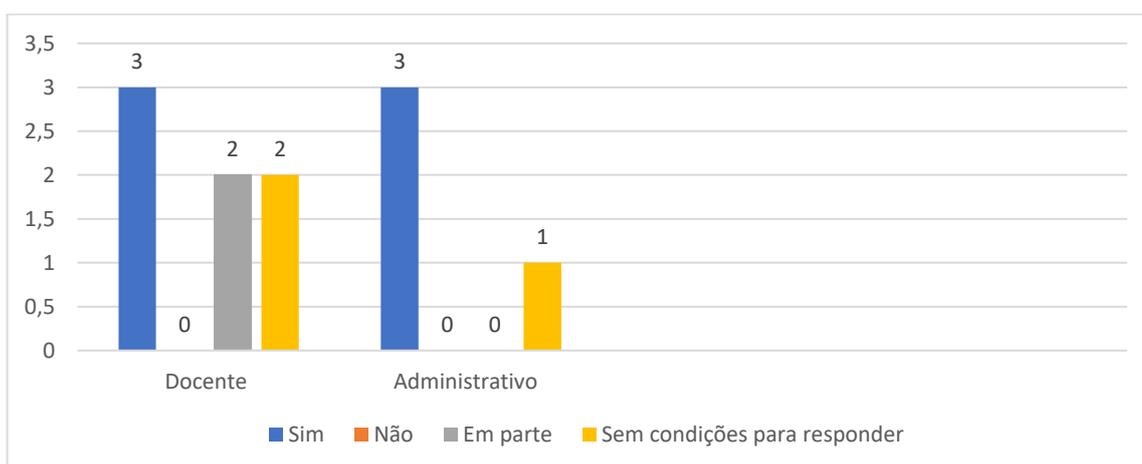


Gráfico 43 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/2023.

3.5 Eixo 5 – Infraestrutura Física

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Sabedores de que a infraestrutura é condição importante para as dimensões acadêmica e administrativa, a CPA realizou visitas na Instituição como, salas de aula, secretarias e demais espaços acadêmicos buscando melhorar os espaços de estudo conforme as necessidades de formação dos alunos e de ambiente de trabalho para técnico administrativo e professores.

O Quadro a seguir retrata as instalações físicas da Instituição, de acordo com PDI – 2023 – 2027.

Infraestrutura instalada	Quantidade	Área m²
Área de lazer e convivência	01	30
Auditório para 400 lugares	01	150
Banheiros	06	20
Bebedouros	03	-
Biblioteca	01	90
Brinquedoteca	01	40
Cozinha/Copa	01	20
Diretoria	01	15
Laboratório de Informática	01	40
Recepção	01	20
Sala da Coordenação de Pós-Graduação	01	10
Sala da CPA	01	20
Sala da Ouvidoria	01	10
Sala de Professores	01	50
Sala para atendimento a alunos	01	40
Salas de aula	14	40
Salas de Coordenação dos Cursos de Graduação	03	10
Secretaria	01	35
Tesouraria	01	10

Quadro 08 – Infraestrutura Faculdade Itapuranga – GO. Fonte: Plano Desenvolvimento Institucional – PDI 2023 – 2027.

Instalações Gerais

As instalações estão adaptadas aos portadores de deficiência física ou mobilidade reduzida, e equipadas com extintores de incêndio, periodicamente submetidos a manutenções preventivas. É meta da Faculdade Itapuranga construir sua sede própria para melhor acomodar as instalações físicas e ampliar a oferta de cursos, como prevê o Plano de Ação da IES.

Por meio da Lei nº 2.085, de 04 de outubro de 2019, que dispõe sobre a desafetação e alienação por doação de bem público municipal é dá outras providências. A FAI recebe por meio alienação gratuita, por meio de doação o imóvel inscrito sob a matrícula de número 15.136, do livro nº 02, do Cartório de Registro de imóveis da comarca com área de 5.411,23 metros quadrados

a. Instalações para Docentes

A sala coletiva de professores viabiliza o trabalho docente, possui recursos de tecnologias da informação e comunicação, permite o descanso e atividades de lazer e integração e dispõe de apoio técnico-administrativo próprio e espaço para a guarda de equipamentos e materiais. A sala possui mobiliário e equipamentos para os docentes em um espaço de aproximadamente 50 m² apropriada ao quantitativo de docentes da Instituição.

A sala é mobiliada com uma mesa que comportam 10 cadeiras. No local também estão à disposição 03 computadores com acesso à internet além da rede Wi-fi disponível para uso das tecnologias de informação e comunicação. Para o descanso e bem-estar dos

professores a sala possui sofás, mesa para lanches, pia, geladeira e forno micro-ondas. Para apoio técnico administrativo a instituição possui armários para guarda de materiais com divisórias e armário para guarda e controle dos Datashow. O local conta também com banheiro masculino e feminino privativo. A sala encontra-se em local de fácil acesso para o fluxo docente para as salas de aula da Instituição, além de possuírem sistema de ar-condicionado, iluminação fluorescente para o conforto do trabalho e acessibilidade.

b. Espaço de Trabalho para Docentes em Tempo Integral

Os espaços de trabalho para docentes em Tempo Integral viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico, atendem às necessidades institucionais, com 01 sala de aproximadamente 1 m². Quantidade suficiente para atender às necessidades na Instituição.

A sala possui recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados que garante privacidade para uso dos recursos, para o atendimento ao discente e orientandos. A sala é equipada com mesa e computador.

c. Espaço para atendimento aos discentes

A Faculdade dispõe de espaços diversificados para atendimentos aos discentes, haja vista que o mesmo é realizado pelo Acolhimento ao Aluno, que é a Central de Relacionamento ligada à Área Acadêmica de Recepção e Atendimento Docente e Discente, Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP e Coordenação de Curso em suas próprias salas (atendimento individual) ou em salas de atendimento em grupo.

Todos esses espaços são adequados ao atendimento individualizado e privativo, dispendo de tamanho adequado ao número de usuários, climatizadas, com iluminação adequada, boa acústica, mobiliário, segurança e acessibilidade amoldada aos padrões da qualidade e da ABNT. A manutenção dos espaços de atendimento aos alunos é realizada de forma periódica pela equipe administrava através de apontadores de demandas de modo preventivo e reativo.

d. Instalações Administrativas

As instalações administrativas apresentam locais com boas condições para as atividades laborais, bem como iluminação, ventilação, ar condicionado, mobiliário e

aparelhagem específica. Atende as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades dos servidores.

e. Salas de Aula

As salas de aula atendem às necessidades institucionais e do curso, apresentando manutenção periódica, conforto, disponibilidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação adequados às atividades a serem desenvolvidas, flexibilidade relacionada às configurações espaciais, oportunizando distintas situações de ensino-aprendizagem, e possuem outros recursos cuja utilização é comprovadamente exitosa. A Instituição possui 13 salas de aula, distribuídas em dois andares, equipadas com: rede Wifi, ar-condicionado, carteiras estofadas e lousa branca.

f. Instalações para Coordenadorias de Curso

O espaço de trabalho destinado a coordenação do Cursos da Faculdade Itapuranga – FAI possuem mobiliários e equipamentos que viabilizam ações acadêmicas-administrativas em uma sala com aproximadamente 10 m² que permitem realizar os atendimentos aos alunos e professores do curso e atender às necessidades institucionais. A sala possui mesa de trabalho com computador equipado com programas de recursos de tecnologias da informação e comunicação apropriados para o desenvolvimento das atividades, ramal de telefone, cadeiras para atendimento ao discentes e docentes do curso e arquivo.

As salas estão em local de fácil acesso, permitindo tanto a realização de atendimentos quanto o desenvolvimento das atividades de gestão do curso, além de possuírem sistema de ar-condicionado e iluminação fluorescente para o conforto do trabalho.

g. Auditório

O Auditório da Faculdade fica localizado no interior da instituição, com capacidade para aproximadamente 400 pessoas, possui ótima acústica, conservação, acessibilidade e comodidade necessária. Como o prédio é totalmente horizontal, permite o acesso a cadeirantes, atendendo as necessidades institucionais, leis de acessibilidade e exigências do MEC. É dotado ainda de recursos tecnológicos móveis, utilizados de acordo a reserva do espaço, como Datashow, som, microfone e internet banda larga para utilização em

videoconferências. A manutenção do auditório é realizada de forma periódica pela equipe administrava através de apontadores de demandas de modo preventivo e reativo

h. Instalações Sanitárias

As instalações sanitárias da FAI gozam de perfeitas condições de limpeza, com pisos, paredes e aparelhos lavados e desinfetados. A faculdade dispõe de banheiros (masculino e feminino) para atendimento quanto a acessibilidade com fraldários. A manutenção das instalações sanitárias é realizada de forma periódica pela equipe administrava através de apontadores de demandas de modo preventivo e reativo.

i. Espaços de convivência e de alimentação

A Faculdade dispõe de cantina terceirizada, responsável pelo fornecimento de serviços de alimentação variados e adequados aos padrões de higiene e qualidade. Conta com amplos espaços de convivência, inclusive próximo a cantina, com dimensão e mobiliários adequados para convívio de toda comunidade acadêmica.

j. Biblioteca

A Faculdade Itapuranga-GO (FAI) dispõe de uma biblioteca instalada na parte térreo do prédio. Possui uma área total de 90 m², contêm mesas e cabines de estudos para os discentes e docentes. Ela é totalmente informatizada, disponibiliza os seguintes serviços: consulta local; empréstimo domiciliar; reserva de livros; levantamento bibliográfico e orientação quanto à normalização bibliográfica (normas ABNT). Há também a instalação de ar condicionado.

Os discentes podem consultar o acervo da biblioteca online pelo portal do aluno por meio do autor, título ou assunto nos terminais de consulta ao acervo. A biblioteca conta, atualmente, com 3 (três) terminais de acesso ao acervo. Ela é aberta à comunidade externa para consultas em geral. Tendo em vista que apenas alunos, professores e funcionários podem solicitar empréstimo de material do acervo.

O prazo de empréstimo é de uma semana (7 dias) e os discentes só podem retirar 3 livros e renovar o título. Professores e funcionários podem retirar até 5 livros por um período de 10 dias e, também, podem renová-los enquanto não estiverem na reserva.

Se por algum motivo o livro chegar a sumir ou estragar, o responsável terá que comunicar imediatamente a perda, substituí-la por outra igual ou restituir a biblioteca com o

mesmo valor em dinheiro. Dicionários, periódicos, enciclopédias e coleções especiais estão disponíveis apenas para consulta no local.

A biblioteca da Faculdade Itapuranga-GO (FAI) funciona de segunda a sexta-feira no horário das 13h00m às 22:00h, e aos sábados no horário das 7h às 16h.

A biblioteca conta com livros da bibliografia básica e complementar dos cursos da Instituição, como também de outras áreas caso os alunos tenham interesse. É pertinente salientar que os investimentos em obras atualizadas e diversificadas são realizados de acordo com a necessidade de cada curso, acompanhando sempre a demanda. O espaço da biblioteca dispõe de consultas e agendamentos de recursos audiovisuais.

Os trabalhos acadêmicos de conclusão de curso elaborados pelos discentes, após sua defesa são depositados na biblioteca e ficam à disposição da comunidade acadêmica para eventuais pesquisas. Vale ressaltar que os TCCs são armazenados em prateleira própria.

Respeitando as exigências legais o espaço é organizado e monitorado por uma profissional bibliotecária com seu devido registro junto ao Conselho Regional de Biblioteconomia, contando ainda com uma profissional administrativa.

k. Laboratórios de Informática

O Laboratório de Informática é multidisciplinar, de forma a permitir sua utilização por todos os cursos da instituição. É composto por 19 computadores modernos, com acesso à internet e dispõem de infraestrutura de equipamentos, serviços e softwares que permitem além das aulas práticas, o desenvolvimento de trabalhos acadêmicos e pesquisas.

O laboratório possui estrutura física para acomodar uma média de 30 (trinta) alunos por grupo de práticas em cada laboratório e possui uma estrutura contendo mesas, computadores, mouse, teclado ar-condicionado e data show.

A sala em que o laboratório está alocado possui fácil acesso, com acessibilidade aos deficientes físicos e acompanhamento de deficientes auditivos, além de técnico com habilitação na área para auxiliar no desenvolvimento das atividades, como manutenção, preparo de aulas, controle de suprimentos, dentre outros.

l. Empresa Junior

O processo de ensino e aprendizagem é solidificado a partir do momento em que o acadêmico possa vivenciar o que aprendeu em sala de aula. Visando aprimorar os

conhecimentos dos acadêmicos, a FAI disponibiliza um local adequado para realização de práticas acadêmicas.

A Empresa Junior é um espaço reservado e equipado para o ensino e prática de desenvolvimento e gestão de negócios. O espaço é utilizado pelos cursos de Administração e Ciências Contábeis, o mesmo possui infraestrutura de um escritório modelo para atendimento das necessidades preconizadas de acordo a demanda aplicadas por clientes internos e externos fornecendo condições para a prática do desenvolvimento profissionais dos alunos e sociedade envolvida.

Pensando na realização de práticas voltadas para a Gestão de Pessoas a Empresa Junior desenvolve ações que vise a formação de um profissional que domine na prática atividades como: Orientações Administrativas e de Gestão Empresarial para o Micro-empendedor individual (MEI); e para as Microempresas ME; Abertura de Empresas; Consultoria na área de Custos, Controles financeiros, Contábil e Fiscal; Imposto de Renda Pessoa Física; e, Planejamento tributário;

A Empresa Junior tem a responsabilidade de prestar serviços a diversos clientes em todas as atividades inerentes a profissão em questão. O curso de Graduação em Administração possui como participantes desta prestação de serviços os professores orientadores e sua equipe de acadêmicos. Estes alunos são selecionados via edital a cada semestre ou ano, de acordo com a decisão da coordenação de curso.

m. Brinquedoteca

A Brinquedoteca, é um espaço lúdico específico dos discentes e dos docentes do Curso de Licenciatura em Pedagogia. Sendo possível utilizar esse espaço para atendimento à comunidade local, atendendo, atualmente, crianças de escolas públicas do município para visitação. Os alunos e os professores têm com esse espaço a oportunidade de trabalhar na prática vários conceitos, pesquisas, projetos e atividades que envolvem não só a área do conhecimento voltada para o brincar como poderão contemplar as demais disciplinas do curso, como, por exemplo, matemática, alfabetização, ciências, desenvolvimento motor, artes, entre outras.

A brinquedoteca é um núcleo de apoio pedagógico do Curso de Pedagogia, no qual os alunos podem pensar, discutir, analisar, e investigar o valor do brincar e das brincadeiras no desenvolvimento da criança.

O laboratório atende à demanda institucional com espaço adequado, acessível e ventilado, possui normas de segurança e de conduta para discentes, técnicos e docentes, é periodicamente avaliado para fins de manutenção preventiva e, quando necessário, passa por adequações e/ou intervenções físicas e tecnológicas a fim de manter a qualidade das operações ali desenvolvidas. Os docentes e discentes ainda possuem acesso à *Wi-Fi*, o que possibilita uma maior interatividade com a prática vista na aula em questão.

n. Infraestrutura de Segurança

A Instituição conta com infraestrutura de segurança pessoal, patrimonial e de prevenção de incêndio e de acidentes de trabalho. A segurança está equipada conforme exigências do corpo de bombeiros, com extintores de incêndio, placas sinalizadoras, luz emergencial recarregável, equipamentos contra incêndios e um guarda noturno.

o. Recursos Audiovisuais e Multimídia

A Instituição dispõe de recursos audiovisuais e multimídia que podem ser utilizados pelos professores e alunos, mediante agendamento prévio com o funcionário responsável pelos equipamentos na recepção ou na biblioteca, um total de 4 data show e 4 caixas de som.

Foram feitas perguntas relacionadas à infraestrutura física: equipamentos de informática, internet, cantina, segurança. As salas de aula também foram avaliadas: higiene, qualidade dos móveis, iluminação, ventilação, situação dos equipamentos didáticos. Quanto a acessibilidade foi avaliada os seguintes itens: rampas, elevador, sinalização no chão. Em relação ao espaço de convivência foram avaliados: iluminação, limpeza, qualidade da infraestrutura.

Buscando realizar uma pesquisa mais profunda foi questionado sobre as condições da estrutura física que a Instituição fornece para seus atores, oportunizou perguntas relativas às opiniões de docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos que contemplam diversas partes da estrutura. As perguntas apresentaram caráter objetivo em que os participantes designaram avaliação nos quesitos: ótimo, bom, regular e ruim. A pesquisa contempla desde a parte da cantina, salas, acessibilidade e espaço de convivência, os resultados obtidos que estão apresentados nos gráficos abaixo:

Como você avalia:

- ✓ Equipamentos de informática

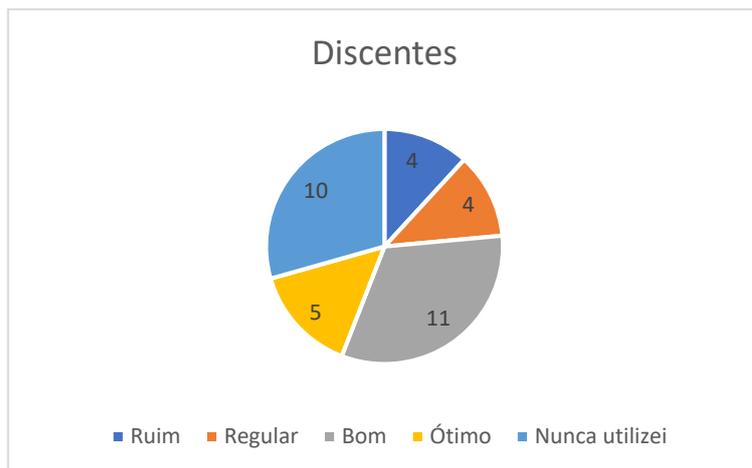
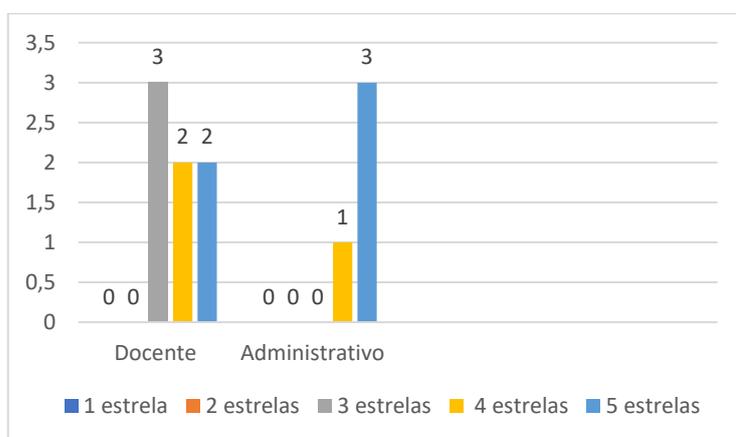


Gráfico 44 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2024



. Gráfico 45 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/ADMINISTRATIVO/2024

✓ Internet

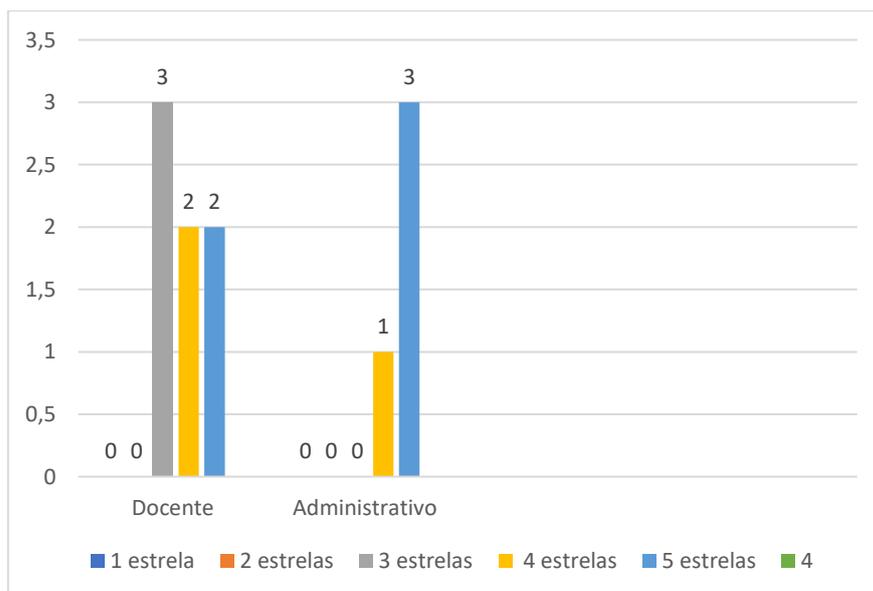


Gráfico 46 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/2024.

✓ Segurança

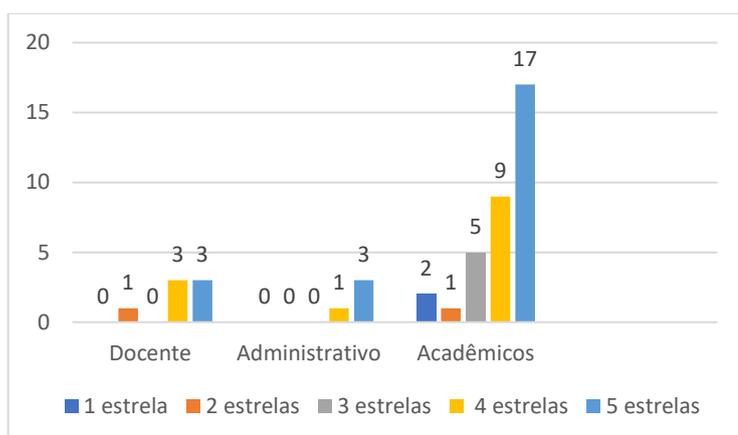
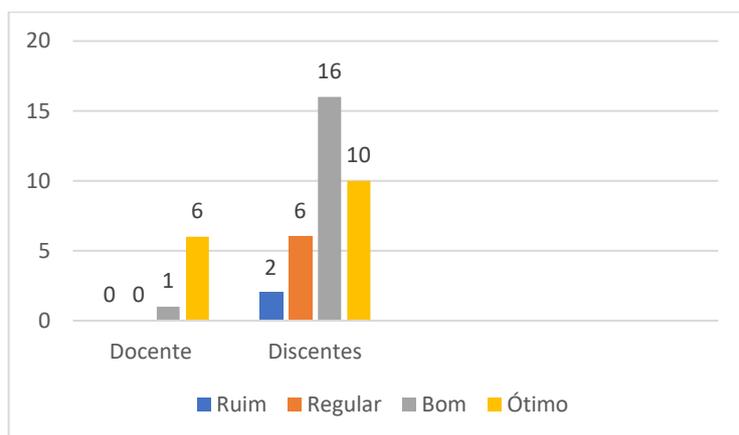


Gráfico 47- Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DOCENTE/DISCENTE/2024.

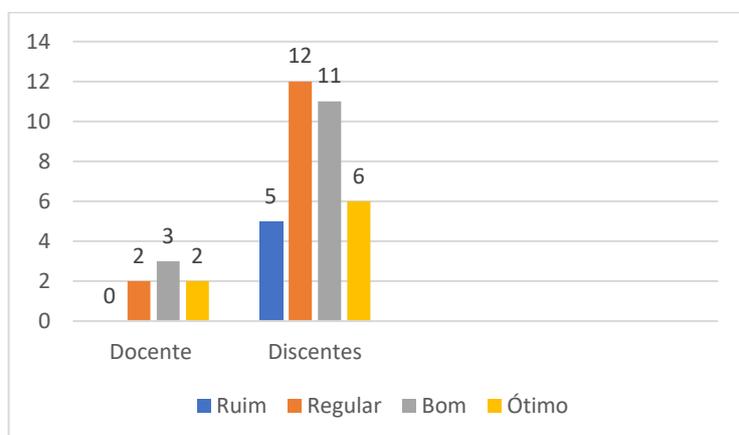
Em relação às salas de aula, avalie:

Higiene do ambiente



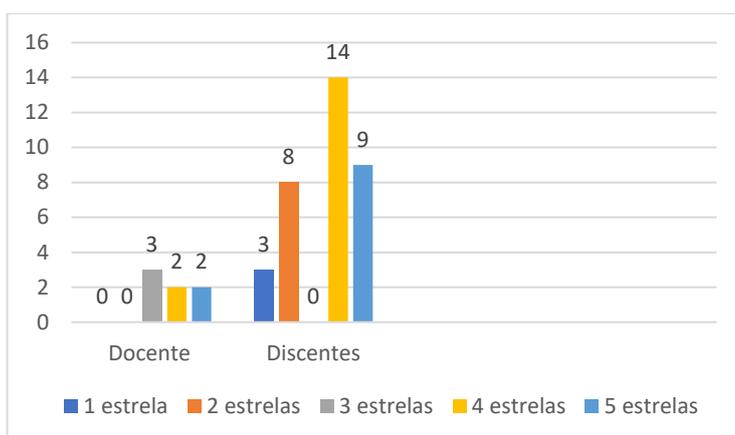
48 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/2023.

✓ Qualidades do mobiliário



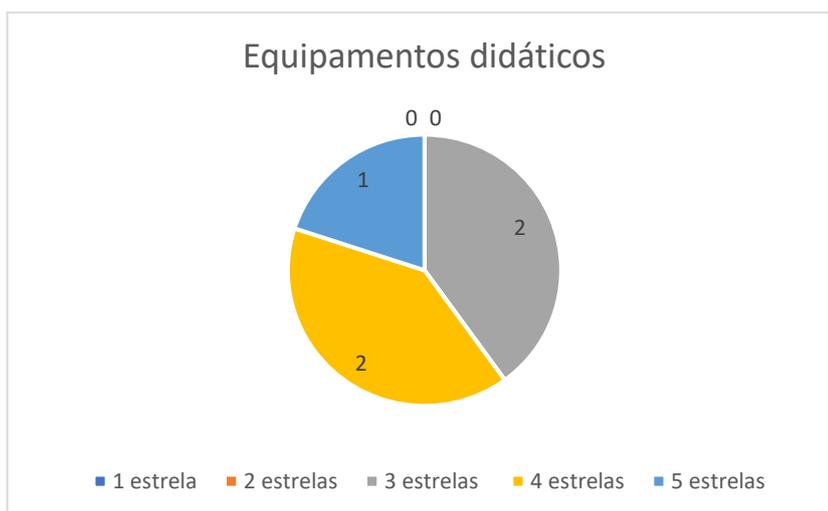
49 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/2024.

✓ Iluminação e ventilação de sua sala de aula



50– Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/DISCENTE/2024.

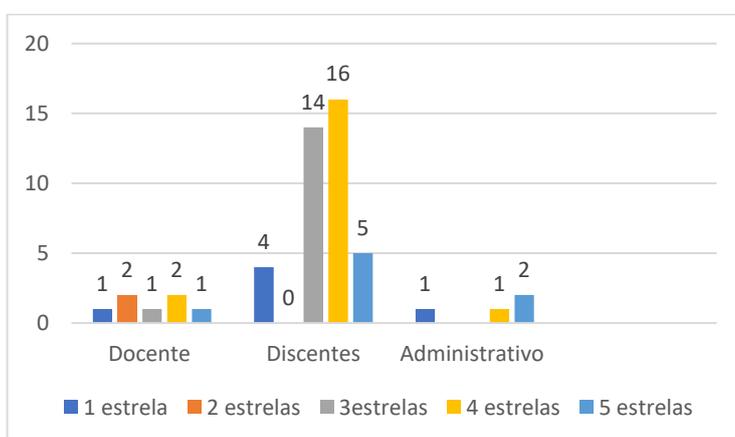
✓ Situação dos equipamentos didáticos



51 - Fonte: CPA/FAI/DOCENTE/2024.

Avalie as condições de acessibilidade

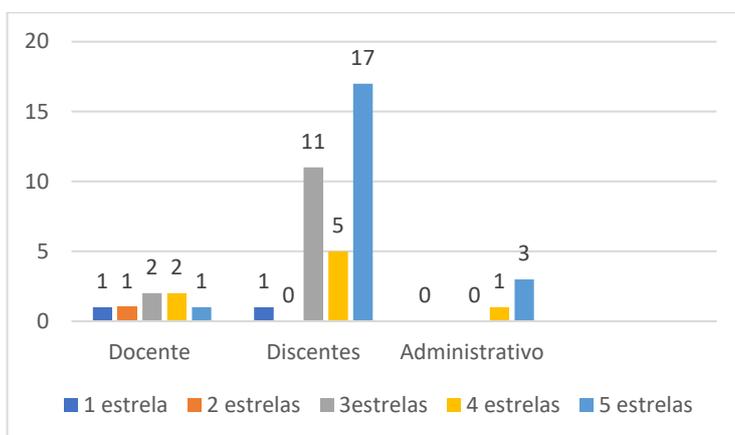
✓ Rampas, elevador e sinalização no chão



52 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2024.

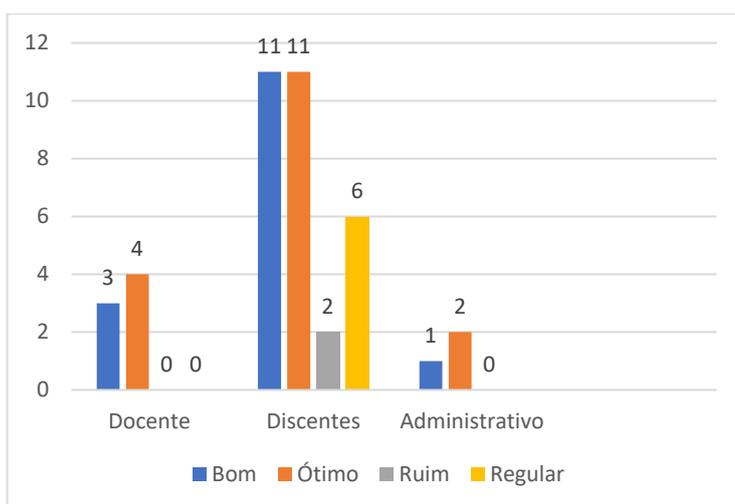
Avalie as condições de funcionamento da cantina

✓ Dimensão do espaço físico



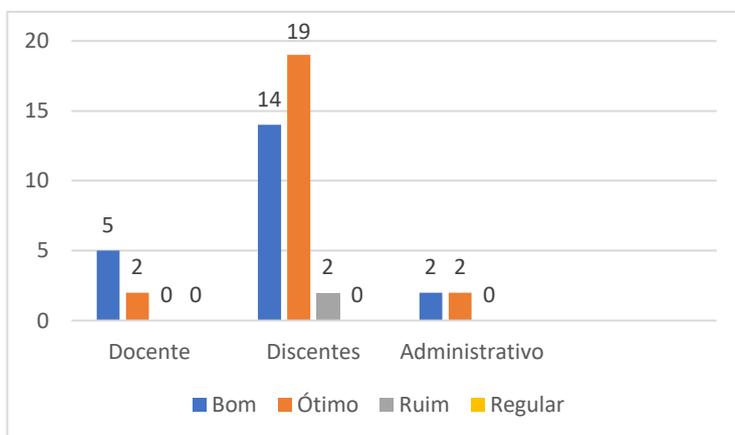
53 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2024.

✓ Qualidade e variedade dos alimentos



54 - Fonte: CPA/FAI/ADMINISTRATIVO/DISCENTE/DOCENTE/2024.

✓ Higienização do ambiente

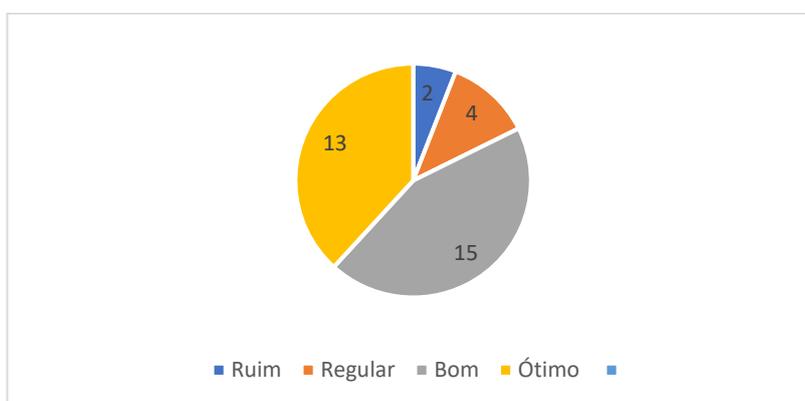


55 - Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/DOCENTE/ADMINISTRATIVO/2024.

A Faculdade Itapuranga sabe da importância de se estudar em um ambiente tranquilo e acolhedor, portanto, na biblioteca FAI é disponibilizado cabines individuais ou em grupo para melhor concentração na leitura. Sabe-se também da importância de se ter as obras para desenvolvimento e crescimento acadêmico dos discentes da Instituição, e igualmente para o aprofundamento de suas pesquisas e que a tenha como incentivo a novas descobertas científicas. Foi realizada a análise que perpassa pela disponibilidade de acervos até o espaço de estudo ofertado pela mesma.

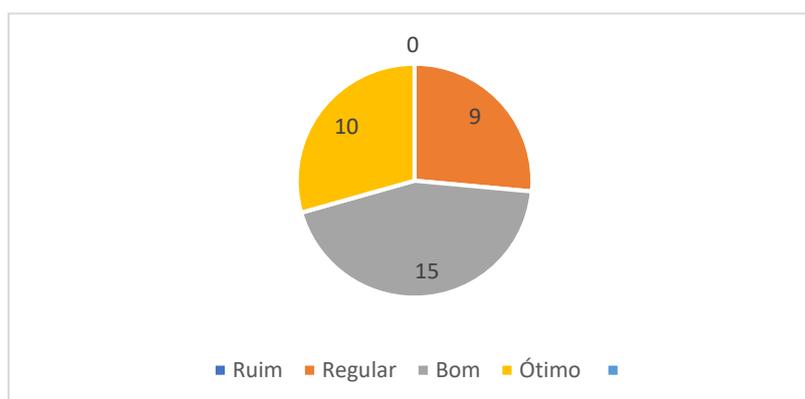
Em relação ao ambiente da biblioteca, avalie:

- ✓ Disponibilidade do acervo



56 Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2024.

- ✓ Iluminação e espaço para estudo



57- Fonte: CPA/FAI/DISCENTE/2024.

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

O planejamento é primordial para o desenvolvimento das ações. Neste interim, os personagens integrantes da IES avaliaram o primeiro questionamento.

Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI? Com a participação no processo avaliativo de 45 pessoas, obteve-se o seguinte resultado: 34 disseram que sim, 7 mencionaram que em parte, 2 disseram que não e 2 deixaram claro que não tinham condições para responder.

Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa instituição? Entre docentes, discentes e técnicos administrativos o resultado foi: 34 mencionaram que sim, 2 que não, 7 disseram que em parte e 2 não tiveram condições para responder.

Eixo 2 – Desenvolvimento institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

As atividades seguem a missão estabelecida pela instituição? Sim = 38, em parte = 5 e 2 não tem conhecimento da missão.

Em relação ao PDI 07 participantes declararam não saber da existência, 25 declararam que sabem, mas não conhecem o conteúdo e 12 afirmaram que sabem e leram todo o conteúdo.

No tocante a atuação da CPA na condução do processo avaliativo 08 participantes afirmaram ser regular, 15 declararam ser bom e 18 asseguraram ser ótimo. E a equipe administrativo avaliou o processo avaliativo realizado pela comissão com quatro estrelas.

É realizado ações de sensibilização, portanto no quesito importância dessas ações para a autoavaliação para a efetivação de melhorias na instituição, 6 avaliadores registraram que são regulares, 15 que são ótimas e 24 afirmaram que as ações realizadas são boas.

Dimensão 3: Responsabilidade social da instituição

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação às políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao

PROUNI ou FIES, 01 participante mencionou ser ruim, 9 que são regulares, 15 que são bons e 19 que é ótimo.

Já no quesito participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social, 02 discentes afirmaram ser ruim, 4 que são regulares, para 13 a participação é boa e para 14 é ótima.

Eixo 3 – Políticas acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão

Em relação ao Projeto Político Pedagógico do curso, os acadêmicos avaliaram a metodologia de ensino, portanto, apenas 1 disse ser ruim, para 6 está regular, para 15 está bom e para 14 está ótimo. Já o sistema de avaliação foi considerado ruim por 1 acadêmico, regular por 6, bom para 15 e ótimo para 12. Os conteúdos possuem grande relevância para o processo ensino aprendizagem, logo, 1 acadêmico acredita que é ruim, 4 regular, 15 bom e 14 ótimo.

A participação em projetos ofertados pela instituição, 09 acadêmicos participaram de projetos de ensino, 6 de extensão, 7 não participaram de nenhum e 12 participaram em projetos de pesquisa. A FAI apoia os projetos e participantes, no entanto, 01 acadêmico mencionou que o apoio é ruim, 3 disseram ser regular, para 16 é bom e para 14 o apoio é ótimo.

Dimensão 4: Comunicação com a sociedade

Para o primeiro questionamento relacionado à frequência de acesso do site da instituição, 8 disseram nunca ter acessado, 22 acessam mensalmente, 9 semanalmente e 6 diariamente.

Já os meios de comunicação internos da FAI, 6 disseram que acessam regularmente, 17 mencionaram ter o acesso bom, 20 relataram que o acesso é ótimo e apenas 2 disseram que o acesso é ruim. Em relação aos meios de comunicação para divulgação das atividades da instituição 2 participantes relataram ser ruim, para 7 são regulares, para 24 são bons, para 12 são ótimos.

A ouvidoria é carro chefe também no processo comunicacional, portanto, 20 participantes relataram satisfação com os serviços prestados por ela, 4 disseram que não, 4 ficaram satisfeitos em parte e 17 nunca utilizaram o serviço.

Dimensão 9: Política de atendimento aos discentes

Para avaliar a oferta de atividades de monitoria das disciplinas, 01 acadêmico relatou que a monitoria é ruim, para 5 é regular, para 10 está ótimo e para 17 está bom.

O NAP presta um atendimento de qualidade na instituição, no entanto 01 participante afirmou ser ruim, para 5 está regular, para 22 está bom e para 13 está ótimo.

Para 14 acadêmicos a recepção dos calouros é ótima, para 14 é boa, para 6 é regular e para 01 é ruim. No quesito sistema acadêmico, Cerbrum, para 01 participante ele é ruim, para 5 é regular, para 17 é bom e para 16 é ótimo.

O manual do aluno disponibilizado foi avaliado pelos discentes, portanto, para 1 acadêmico, o manual é ruim, para 4 é regular, para 19 é bom e para 10 é ótimo.

Eixo 4 - Políticas de gestão

Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

Entre docentes e discentes, a coordenação do curso de Administração foi avaliada quanto aos conhecimentos e procedimentos administrativos, bem como a disponibilidade para atendimento e solução de problemas. Portanto, 20 avaliaram com 5 estrelas, 9 avaliaram com 4 estrelas, 3 avaliaram com 3 estrelas e apenas dois avaliadores mencionaram que a coordenação merece 1 estrela.

Os acadêmicos de Ciências Contábeis também avaliaram a coordenação quanto aos conhecimentos e procedimentos administrativos, bem como a disponibilidade para atendimento e solução de problemas. Logo, 24 deram 5 estrelas, enquanto apenas um dedicou 1 estrela, quatro mencionaram que a coordenação merece 4 estrelas e um acredita que merece apenas 3 estrelas.

Os acadêmicos de Pedagogia também avaliaram a coordenação quanto aos conhecimentos e procedimentos administrativos, bem como a disponibilidade para atendimento e solução de problemas. Então, a coordenação recebeu de vinte e quatro acadêmicos 5 estrelas, de quatro acadêmicos 4 estrelas e também de 4 acadêmicos 3 estrelas.

Em relação ao corpo docente 31 participantes declararam que os professores merecem 5 estrelas, para 9 eles merecem 4 estrelas, para 3 eles têm apenas 3 estrelas, apenas 1 dedicou 2 estrelas.

Já a equipe administrativa foi avaliada tanto por docentes quanto por discentes. Para dois participantes, a equipe merece apenas 1 estrela, três mencionaram que eles

merecem 3 estrelas, para 8 o trabalho da equipe merece 4 estrelas e para 28, eles estão de parabéns e merecem 5 estrelas. O trabalho da diretoria acadêmica obteve 2 estrelas por um participante, 3 estrelas por dois participantes, para 33 pessoas a diretoria merece 5 estrelas e para 8 merecem 4 estrelas. Enquanto que o trabalho da diretoria administrativa foi avaliado por 3 estrelas para dois participantes, 4 estrelas para 9 avaliadores e para 33 avaliadores a diretoria administrativa merece 5 estrelas.

O trabalho do diretor geral também foi pauta da avaliação, portanto ficou assim, dois avaliadores aplicaram 3 estrelas, 01 avaliador aplicou 4 4estrelas e 8 aplicaram 5 estrelas.

O ambiente de trabalho em relação a infraestrutura física recebeu o seguinte quantitativo de estrelas: 1 avaliador aplicou 3 estrelas, 5 aplicaram 4 estrelas e 5 aplicaram 5 estrelas. Já no quesito limpeza e manutenção um avaliador aplicou 3 estrelas, 1 aplicou 4 e 9 aplicaram 5 estrelas.

O relacionamento com os colegas de trabalho foi avaliado por 7 pessoas, sendo que uma aplicou 4 estrelas enquanto 6 aplicaram 5 estrelas. A qualidade dos materiais e equipamentos também receberam estrelas, para 3 participantes a qualidade merece 3 estrelas, já três acreditam que vale 4 estrelas e para 3 merece 5 estrelas.

Dimensão 6: Organização e gestão da instituição

Organização e gestão da Instituição

O atendimento e solução de demandas foi considerado ruim por um discente, considerado bom para 22, regular para 3 e ótimo para 16. O funcionamento e composição dos colegiados também foi avaliado pelos docentes, logo foi considerado regular para 2, bom para 2 e ótimo para 2 docentes.

Em relação ao regimento interno, 10 sabem da existência, 26 sabem da existência, mas nunca leram e 9 conhecem o documento e leram o conteúdo. Tanto a equipe administrativa quanto corpo docente avaliaram sobre a oportunidade de participação em cursos e eventos, portanto, para 2 a oportunidade é regular, para 4 é bom e para 5 é ótima. A instituição também fornece capacitação interna, logo, para 3 pessoas é regular, para 5 é bom e para 3 é ótima.

A coordenação desempenha excelente trabalho, portanto, para um avaliador a coordenação merece 3 estrelas, para dois ela merece 4 estrelas e para oito, merecem 5 estrelas.

Dimensão 10: Sustentabilidade financeira

Para mencionar se os recursos que a FAI possui são suficientes para ofertar um ensino de qualidade, 22 participantes afirmaram que sim, no entanto, quatro avaliadores afirmaram ser em parte, cinco não possuem a informação, 12 asseveraram que com certeza e apenas uma pessoa disse que não.

Ao avaliar se os recursos orçamentários são aplicados eficientemente, obtivemos o seguinte resultado: 6 sim, 2 em parte e 3 sem condições para responder.

Eixo 5 – Infraestrutura física

Dimensão 7: Infraestrutura física

Em relação à infraestrutura há uma infinidade de itens a serem avaliados. Iniciemos pelos equipamentos de informática, com os seguintes resultados avaliados pelos discentes: ruim = 4, regular = 4, bom = 11, ótimo = 5 e nunca utilizou = 10. Já os docentes e equipe administrativa avaliaram em estrelas, sendo, 3 estrela = 3, 4 estrelas = 3 e 5 estrelas = 3.

A internet é um ponto forte, por isso, os docentes e equipe administrativa avaliaram em estrelas, com o seguinte resultado: 3 estrelas = 3, 4 estrelas = 3 e 5 estrelas = 5. Já no quesito segurança, a equipe administrativa, docentes e discentes afirmaram que: 1 estrela = 2, 3 estrelas = 5, 4 estrelas = 13 e 5 estrelas = 23.

Em relação às salas de aula, docentes e discentes avaliaram a higiene do ambiente, 17 avaliadores afirmaram ser bom, 16 asseguraram ser ótimo, no entanto, para dois participantes está ruim e para 6 está regular.

A qualidade do mobiliário também foi avaliada tanto por docentes quanto discentes, com o seguinte resultado: 14 regular, 14 bom e somente para 8 participantes está ótimo.

A iluminação e ventilação da sala de aula, obteve por parte do corpo docente e discente as seguintes estrelas: três avaliadores aplicaram apenas 1 estrela, oito aplicaram

duas estrelas, três aplicaram 3 estrelas, dezesseis aplicaram 4 estrelas e onze aplicaram 5 estrelas.

Quanto a situação dos equipamentos pedagógicos os docentes aplicaram o resultado em estrelas, sendo que, um docente avaliou em apenas 1 estrela, dois deram 3 estrelas e dois, 4 estrelas.

Ao se falar e avaliar as condições de acessibilidade, os três segmentos avaliaram rampas, elevador e sinalização no chão. E o resultado foi: uma estrela = 2, duas estrelas = 2, três estrelas = 15, quatro estrelas = 19 e cinco estrelas = 8.

A dimensão do espaço físico da cantina obteve por parte dos três segmentos, uma estrela = 2, duas estrelas = 1, três estrelas = 13, quatro estrelas = 8 e cinco estrelas = 21. E ao avaliar a qualidade e variedade dos alimentos, bom = 15, ótimo = 17, ruim = 2 e regular = 6. Já ao avaliar a higienização do ambiente, o resultado foi: bom = 21, ótimo = 23 e ruim = 2.

A biblioteca é fundamental para a instituição, logo a disponibilidade do acervo avaliada pelos discentes obteve o seguinte resultado: ruim = 2, regular = 4, bom = 15 e ótimo = 13. Já no quesito iluminação e espaço para o estudo, os discentes mencionaram: regular = 9, bom = 15 e ótimo = 10.

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Os resultados conduzem à reflexão sobre a realidade da Faculdade Itapuranga, portanto, a CPA apresenta ações que se referem a aspectos específicos da Instituição.

Eixo 1 – Quanto ao Planejamento e Avaliação Institucional

As ações relativas a este eixo são direcionadas propriamente para a CPA/FAI.

- ✓ **Ação 1** - Realização de campanha intensa de sensibilização e divulgação de seus trabalhos, destacando sua importância através do site da Instituição, nas salas de aula, murais e redes sociais.
- ✓ **Ação 2** – Realizar momento de sensibilização por meio de dinâmicas em um ambiente propício a toda a comunidade acadêmica.

Eixo 2 – Quanto ao desenvolvimento Institucional

- ✓ **Ação 3** – Implantação de oficinas: apresentação do PDI, PPC, dentre outros.
- ✓ **Ação 4** – Investir em marketing digital. E promover divulgações mensais, bimestrais e semestrais. Investir em campanhas patrocinadas para alcançar mais pessoas na região. Explorar novas plataformas e interações, como enquetes, lives e comentários para atrair e engajar o público.
- ✓ **Ação 5** – Buscar parcerias com objetivos de divulgar os cursos da IES por meio de palestras motivacionais.
- ✓ **Ação 6** — Reforçar a parceria intermunicipal referente as bolsas de estudo concedidas por ela.
- ✓ **Ação 7** – Atualizar a biblioteca física e a online e divulgá-la.
- ✓ **Ação 8** – Atualização das ementas em conformidade com a biblioteca da IES e do mercado.
- ✓ **Ação 9** – Organizar o sistema Cerbrum, para que os alunos matriculados sejam listados de forma única, sem dividir por turma e sim por disciplina.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

- ✓ **Ação 10** – Promover oficinas com o intuito de incentivar os docentes e discentes no quesito produções científicas e publicações (livros, artigos, resenhas).
- ✓ **Ação 11** – Atualizar o formato de avaliação em conformidade com o sistema.
- ✓ **Ação 12** – Solicitar autorização de funcionamento de novos cursos de graduação (Psicologia, Sistema de Informação, Enfermagem e outros).

-
- ✓ **Ação 13** – Buscar desenvolver pesquisa e ações extensionista que contribuam para a comunidade interna e externa;
 - ✓ **Ação 14**- Dinamizar o programa de estágio.
 - ✓ **Ação 15** – Utilizar a plataforma *moodle* para as disciplinas realizadas em EAD e não utilizar o meet ou outro sistema.
 - ✓ **Ação 16** - Em relação às faltas, que a secretaria entre em contato com o acadêmico, por meio do e-mail para verificação e resolução do problema.
 - ✓ **Ação 17** – Entregar ao acadêmico no ato da matrícula, o manual do estudante. E deixar disponível na plataforma da FAI, na biblioteca e também na recepção.

Eixo 4 – Políticas de Gestão

- ✓ **Ação 18** –Continuar aprimorando os processos para a melhoria da gestão institucional, de modo que os atores da Instituição possam sentir ainda mais interligados entre a instituição e acadêmicos.
- ✓ **Ação 19** – Incentivar discentes, docentes e técnico-administrativos a participarem de programas de pós-graduação stricto sensu (mestrado/doutorado) a fim de contribuir para o crescimento profissional e institucional.
- ✓ **Ação 20** – Presença da Coordenação Pedagógica durante o período de aula e promoção de ações para melhorias de comunicação para a realização dos projetos promovidos pela instituição (PATCAP, SECAP e outros).
- ✓ **Ação 21** – Realizar promoções em cursos de Pós-Graduação voltados para o público alvo da cidade e cidades circunvizinhas.
- ✓ **Ação 22** – Aquisição de ferramentas para aplicação de metodologias ativas.
- ✓ **Ação 23** - Realizar capacitação para utilização das ferramentas, para aplicabilidade em sala de aula por docentes, discentes e pela Comissão de Avaliação Própria (CPA).

Eixo 5 – Infraestrutura Física

- ✓ **Ação 24** – Aquisição de novos computadores para o laboratório de informática.
- ✓ **Ação 25** – Investimentos na parte elétrica (iluminação) da IES e adesão de novos climatizadores para a biblioteca e salas de aula.
- ✓ **Ação 26** – Manutenção em todos os quadros negros e lousas brancas, carteiras.
- ✓ **Ação 27** – Melhorar a limpeza de todos os departamentos, inclusive as salas de aula.
- ✓ **Ação 28** – Melhorar a internet, investir em uma conexão mais estável e de maior velocidade, com o mote de garantir suporte para as aulas e outras atividades digitais.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FAI apresenta o relatório, o qual contempla visão geral da Instituição ao longo do ano de 2024. Por meio do processo avaliativo foi possível detectar algumas dificuldades que necessitam e devem ser trabalhadas anteriormente, durante e posteriormente a cada processo, um serviço constante que engloba ações de curto e longo prazo.

Os dados analisados em 2024 demonstraram os pontos fortes e fracos relacionados à IES, fatores relevantes para redirecionamento e melhorias. Sabe-se que ainda há muito a se construir, avaliar e desenvolver.

Em suma, o presente relatório visa contribuir para o aperfeiçoamento da gestão acadêmica, para potencializar os acertos e corrigir os erros. A segurança da importância da avaliação é que esta conduz a um processo de autoanálise, de autocrítica que leva ao desejo de mudança, corroborando para implementar táticas e metodologias para intervir junto às problemáticas apontadas.

É relevante a importância de haver sempre transformações boas, que não fiquem pausadas as atividades e as ações estabelecidas, e que possa ter as futuras discussões para atender as sugestões de melhorias apontadas pela comunidade acadêmica.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Educação. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2014.

BRASIL. Ministério da Educação. Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2004.

CARBONARI NETTO, Antônio. **A cultura da Anhanguera Educacional**: as crenças e valores, o bom professor, a pesquisa e a avaliação institucional como instrumento de melhoria da qualidade. Valinhos, SP: Anhanguera Publicações, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional. A dinâmica do sucesso das organizações**. São Paulo: Thomson, 2004.

DIAS SOBRINHO, José Dias; **Avaliação Institucional, instrumento de qualidade educativa**: a experiência da UNICAMP. IN: DIAS SOBRINHO, José Dias; BALZAN, Newton César (Orgs.). Avaliação Institucional: teoria e experiências. São Paulo: Cortez, 1995.

MORESI, E. A, D. (Org). **Manual da metodologia da Pesquisa**. Brasília- DF: Universidade Católica de Brasília – UCB. Mar., 2013.

SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação. Brasília: INEP, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2014.



ANEXOS

Anexo A - ADMINISTRATIVO/ 2024

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?
 Sim não em parte não tenho conhecimento da missão da FAI.

2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:
 Não sabe da existência
 Sabe da existência, mas não conhece o conteúdo
 Sabe da existência e leu todo o conteúdo

3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI é:
 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição é:
 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

A Responsabilidade Social da Instituição

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):

Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

5. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

ruim regular bom ótimo

Comunicação com a sociedade

Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?

6. Site da Instituição

nunca semanalmente diariamente mensalmente

7. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas) -

ruim regular bom ótimo

8. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

ruim regular bom ótimo

9. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

sim Em parte não nunca utilizei esse serviço

Políticas de pessoal

Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:

10. Infraestrutura física

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

11. Limpeza e manutenção

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

12. Relacionamento com os colegas de trabalho

ruim regular bom ótimo

13. Qualidade dos materiais e equipamentos

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:

14. Oportunidade de participação em cursos e eventos.

ruim regular bom ótimo

15. Número de cursos oferecidos pela instituição

ruim regular bom ótimo

Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:

15. O trabalho das coordenações

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

17. O trabalho desempenhado pelos docentes.

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

18. O trabalho da Diretoria Acadêmica

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

19. O trabalho do Diretor Administrativo

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

20. O trabalho do Diretor Geral

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Organização e gestão da Instituição**Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:**

21. Atendimento e solução de demandas

ruim regular bom ótimo

22. Em relação ao Regimento Interno da Fai, você:

Não sei

sei da existência, mas não li o conteúdo

sei da existência e li todo o conteúdo.

Infraestrutura física**Como você avalia:**

23. Equipamentos de informática

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

24. Internet

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

25. Cantina

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

26. Segurança

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Avalie as condições de acessibilidade

27. Rampas

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

28. Elevador

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

29. Sinalização no chão

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Em relação ao espaço de convivência, avalie: (estrelas)

30. Iluminação

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

31. Limpeza do ambiente

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

32. Qualidade da infraestrutura

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Avalie as condições de funcionamento da cantina

33 Tamanho do espaço físico.

ruim regular bom ótimo

35. Qualidade dos alimentos

ruim regular bom ótimo

36. Variedade de alimentos

ruim regular bom ótimo

37. Higiene do ambiente

ruim regular bom ótimo

38. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?

Sim Não Em parte Sem condições para responder

39. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos na instituição?

Sim Não Em parte Sem condições para responder

Sustentabilidade Financeira

40. Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade

41. Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?

Sim Não Em parte Sem condições para responder

42. Registre suas críticas, elogios ou sugestões.

Anexo B - Docentes/2024

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?
 sim não em parte não tenho conhecimento da missão
 sem condições para responder

2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:
 não sei da existência
 sei da existência, mas não conheço o conteúdo
 sei da existência e li todo o conteúdo

3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.
 ruim regular bom ótimo

4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.
 ruim regular bom ótimo

A Responsabilidade Social da Instituição

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):

5. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.
 ruim regular bom ótimo

Comunicação com a sociedade

Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?

6. Site da Instituição
 Nunca diariamente semanalmente mensalmente

7. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas)
 ruim regular bom ótimo

8. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)
 ruim regular bom ótimo

9. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria
 sim não em parte nunca utilizei esse serviço

Políticas de pessoal**Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:**

10. Infraestrutura física

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

11. Limpeza e manutenção

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

12. Relacionamento com os colegas de trabalho

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

13. Qualidade dos materiais e equipamentos.

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas**Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:**

14. Oportunidade de participação em cursos e eventos.

 ruim regular bom ótimo

15. Número de cursos oferecidos pela instituição (cursos de capacitação interna)

 ruim regular bom ótimo**Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos: estrelas**

16. O trabalho desempenhado pelas coordenações

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

17. O trabalho desempenhado pelos docentes

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

18. O trabalho desempenhado pelos funcionários administrativos

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

19. O trabalho da Diretoria Acadêmica

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

20. O trabalho do Diretor Administrativo

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

21. O trabalho do Diretor Geral

 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas**Organização e gestão da Instituição****Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:**

22. Atendimento e solução de demandas

 ruim regular bom ótimo

23. Funcionamento e composição dos colegiados (CONSUP, NDE e colegiados de curso)
() ruim () regular () bom () ótimo

24. Em relação ao Regimento Interno da Fai, você...

() sei da existência, mas nunca li o conteúdo

() sei da existência e li todo o conteúdo

() não sei da existência.

Infraestrutura física

Como você avalia:

25. Equipamentos de informática

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

26. Internet

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

27. Cantina

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

28. Segurança

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

Em relação às salas de aula, avalie:

29. Higiene do ambiente

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

30. Qualidade dos móveis

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

31. Iluminação

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

32. Ventilação de sua sala de aula

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

33. Situação dos equipamentos didáticos

Avalie as condições de acessibilidade

34. Rampas

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

35. Elevador

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

36. Sinalização no chão

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

Em relação ao espaço de convivência, avalie:

37 Iluminação

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

8. Limpeza do ambiente

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

39. Qualidade da infraestrutura

() 1 estrela () 2 estrelas () 3 estrelas () 4 estrelas () 5 estrelas

Avalie as condições de funcionamento da cantina

40. Tamanho do espaço físico - () ruim () regular () bom () ótimo

41. Variedade dos alimentos - () ruim () regular () bom () ótimo

42. Higiene do ambiente - () ruim () regular () bom () ótimo

Planejamento e avaliação

43. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?

() sim () não () em parte () sem condições para responder.

44. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?

() sim () não () em parte () sem condições para responder.

45. Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

() ruim () regular () bom () ótimo

46. O sistema acadêmico Cerbrum utilizado pela FAI (para lançamento de notas, frequências, conteúdos, disponibilidade de acesso, etc)

() ruim () regular () bom () ótimo

Sustentabilidade Financeira

47. Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade?

() sim () não () em parte () sem condições para responder.

48. Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?

() sim () não () em parte () sem condições para responder.

49. Registre suas críticas, elogios ou sugestões.

Anexo C- Discentes /2024

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – QUESTIONÁRIO GERAL

Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional

1. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?
 sim não em parte sem condições para responder.
2. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa instituição?
 sim não em parte sem condições para responder.

Eixo 2 – Desenvolvimento institucional

3. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem a missão?
 sim não em parte sem condições para responder
 não tenho conhecimento da missão da FAI
4. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:
 não sei da existência
 sei da existência, mas não conheço o conteúdo
 sei da existência e li o conteúdo.
5. A atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.
 ruim regular bom ótima
6. Ações de sensibilização quanto à importância da autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.
 ruim regular bom ótima

Dimensão 3 – A Responsabilidade Social da Instituição

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):

7. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.
 ruim regular bom ótima
8. Participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social (por exemplo: trote solidário)
 ruim regular bom ótima

Eixo 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Em relação ao **Projeto Político Pedagógico de seu curso**, avalie os itens a seguir:

9. Metodologias de ensino - () ruim () regular () bom () ótima

10. Sistema de avaliação - () ruim () regular () bom () ótima

11. Relevância dos conteúdos abordados nas disciplinas

() ruim () regular () bom () ótima

12. Em qual ou quais áreas abaixo você já desenvolveu ou participou de projetos na FAI?

() ensino () extensão () pesquisa () não participei

Para aqueles que participaram de algum projeto. Como foi o apoio da FAI na realização da sua pesquisa/projeto quanto aos seguintes itens:

13. Meios para divulgação dos resultados da pesquisa/projeto.

() ruim () regular () bom () ótimo

Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade

Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?

14. Site da instituição

() nunca () mensalmente () semanalmente () diariamente

15. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas, avisos orais em sala, calendários.

() ruim () regular () bom () ótima

16. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

() ruim () regular () bom () ótima

17. Você está satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

() sim () não () em parte () nunca utilizei este serviço.

Dimensão 9 - Políticas de atendimento aos discentes, avalie:

18. A oferta de atividades de Monitoria de disciplinas de graduação aos estudantes

() ruim () regular () bom () ótima

19. Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

ruim regular bom ótima

20. Recepção de calouros (Aula Inaugural/Trote Solidário)

ruim regular bom ótima

21. O sistema acadêmico Cerbrum utilizado pela FAI (divulgação de notas, disponibilidade de acesso, etc)

ruim regular bom ótimo

22. O manual do aluno disponibilizado no início do semestre

ruim regular bom ótimo

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

23. A coordenação do curso de Administração tem conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI, tem disponibilidade para atendimento e tenta solucionar os problemas

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

24. A coordenação do curso de Ciências Contábeis tem conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI, tem disponibilidade para atendimento e tenta solucionar os problemas

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

25. A coordenação de Pedagogia tem conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI, tem disponibilidade para atendimento e tenta solucionar os problemas

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

26. Em relação ao corpo docente, pode-se dizer que é

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

27. A equipe técnica administrativa é...

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

28. O trabalho da Diretoria Acadêmica é:

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

29. O trabalho da Diretoria Administrativa é

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Dimensão 6 – Organização e gestão da Instituição

Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

30. Atendimento e solução de demandas - ruim regular bom ótimo

31. Em relação ao Regimento Interno da Fai, você...

- sabe da existência
 sabe da existência, mas nunca leu o conteúdo
 sabe da existência e leu todo o conteúdo

Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira

32. Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade?

- não tenho a informação sim não com certeza

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

33. Equipamentos de informática - ruim regular bom ótimo nunca utilizei

34. Segurança

- 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Em relação às salas de aula, avalie:

35. Higiene do ambiente

- ruim regular bom ótimo

36. Qualidade do mobiliário.

- ruim regular bom ótimo

37 Iluminação e ventilação de sua sala de aula

- ruim regular bom ótimo

Avalie as condições de acessibilidade

38. Rampas, elevador e sinalização no chão

- ruim regular bom ótimo

Avalie as condições de funcionamento da cantina

39. Dimensão do espaço físico

- 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

40. Qualidade e variedade dos alimentos.

- 1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

41. Higienização do ambiente

1 estrela 2 estrelas 3 estrelas 4 estrelas 5 estrelas

Em relação ao ambiente da biblioteca, avalie:

42. Disponibilidade do acervo

ruim regular bom ótimo

43. Iluminação e espaço para estudo

ruim regular bom ótimo

44. Deixe aqui suas críticas, sugestões, elogios ou reclamações.

Itapuranga, janeiro de 2024.

Kênia Cristina Borges Dias
Coordenadora da CPA/FAI.