



**FACULDADE ITAPURANGA - FAI
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2016

**ITAPURANGA - GOIÁS
MARÇO DE 2017**

1 INTRODUÇÃO	4
1.1 Dados da Instituição	4
1.2 Composição da CPA	5
1.3 Planejamento Estratégico da Autoavaliação	5
1.4 Histórico da Instituição	8
2 METODOLOGIA	9
3 DESENVOLVIMENTO	12
3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	13
3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	13
3.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional	14
3.2.1 Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.....	14
3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	16
3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	18
3.3.1 Dimensão 2: Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	18
3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	20
3.3.3 Dimensão 9: Atendimento ao Discente	22
3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão	23
3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal	23
3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	25
3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	25
3.5 Eixo 5 – Infraestrutura Física.....	26
3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física	26
4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	29
Eixo 1 – Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	29
Eixo 2 – Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	30
Eixo 2 – Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	30
Eixo 3 – Dimensão 2: Política para Ensino, a Pesquisa e a Extensão e Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.....	31
Eixo 4 – Dimensão 5: Políticas de Pessoal	32
Eixo 4 – Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	32
Eixo 4 – Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	32
Eixo 5 – Dimensão 7: Infraestrutura	32

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	33
Eixo 1 – Quanto ao Planejamento e Avaliação Institucional	33
Eixo 2 – Quanto ao desenvolvimento Institucional	33
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	33
Eixo 4 – Políticas de Gestão	34
Eixo 5 – Infraestrutura Física.....	34
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	35
7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	36
8 ANEXOS.....	37

1 INTRODUÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, constituída pela Faculdade Itapuranga tem a atribuição de acompanhar, coordenar e organizar o processo de Autoavaliação Institucional. Assim, elaboramos este relatório parcial de Avaliação Institucional – ano base 2016, a fim de atender os requisitos estabelecidos na Lei 10.861 de 14 de abril de 2004. Nele estão registradas as ações desenvolvidas pela CPA, no exercício de suas atribuições.

Este relatório é o segundo relatório parcial de autoavaliação de acordo com Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 que trata do roteiro para relatório da Autoavaliação Institucional.

Esta introdução apresenta os dados da Instituição, a composição da CPA, o planejamento estratégico, o histórico da Instituição e objetivos da autoavaliação. Em seguida, é apresentada a metodologia como a descrição dos instrumentos utilizados na coleta dos dados, segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultado e as técnicas utilizadas para análise dos dados. No desenvolvimento são apresentados dados e informações de acordo com eixo/dimensão de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Em análise dos dados e informações é realizado um diagnóstico a respeito da FAI ressaltando avanços e desafios a serem alcançados. Em ações com base nas análises são mostradas ações previstas a partir da análise dos dados e informações, visando a melhoria da Instituição.

1.1 Dados da Instituição

Dados da Mantenedora

Mantenedora:	Faculdade Itapuranga - Ltda
Sigla:	FAI
CNPJ:	10.439.695/0001-66
Data da criação:	19/07/2011
Sede:	Itapuranga – Goiás

Dados da IES

Nome da IES:	Faculdade Itapuranga	Sigla: FAI
Organização Acadêmica:	Faculdade	Categoria Administrativa: Particular
Representante legal:	Robson Isaac Fonseca	
Endereço:	Rua 47-A, Quadra E	CEP: 76680-000
Bairro:	Centro	Município: Itapuranga-Go
Telefone:	(62) 3312-1009	e-mail: robsonisac@faiita.com.br
Site:	www.faiita.com.br	

1.2 Composição da CPA

Na tabela abaixo, estão representados os membros da CPA, sendo eles designados pela Portaria DG/FAI nº 15, de julho de 2015, houve alteração da coordenadora da CPA, sendo ela designada pela Portaria nº 31 de 3 de novembro de 2015 podendo ser revogada e/ou prorrogada por ato da Direção.

RELAÇÃO DOS MEMBROS EFETIVOS DA CPA	
NOME	FUNÇÃO
Fernanda de Souza Pedrosa	Coordenadora
Larissa Moreira Parreira	Representante Docente
Marinéia Moreira da Silva	Representante Docente
Maria Antonieta Duarte	Representante Suplente Docente
Divina Meire Nunes Alainho	Representante Discente
Débora Maria de Vasconcelos Alves	Representante Técnico-Administrativo
Marcos Fernando Rabelo Gouveia	Representante da Comunidade
Odilon Joares da Silva	Representante Suplente da Comunidade

Fonte: CPA, FAI.

1.3 Planejamento Estratégico da Autoavaliação

O planejamento estratégico de Autoavaliação Institucional realizado no ano de 2016 que foi desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Compreende

desde as atividades de sensibilização dos atores da IES até a divulgação dos resultados e a elaboração deste relatório.

Seu objetivo é de avaliar a Instituição e conseqüentemente contribuir para o conhecimento da mesma por parte de seus atores e dar apoio à tomada de decisão aos seus diretores visando melhorar a qualidade da Educação Superior.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CPA 2016

FEVEREIRO

Reunião com representantes de sala.

Reunião com os membros da CPA

Divulgação nas turmas de calouros sobre a CPA e reforço nas demais turmas

Elaboração do Projeto de Autoavaliação Institucional da FAI

Elaboração do questionário de avaliação do CINE FAI

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

MARÇO

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

Reunião com os membros da CPA

ABRIL

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

Reunião com os membros da CPA

Elaboração do Questionário de Avaliação da V Semana Universitária

Elaboração do Questionário de Avaliação da I Semana de Seminários em Administração e Ciências Contábeis

Sensibilização nas turmas

MAIO

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

Avaliação da V Semana Universitária

Reunião com os membros da CPA

Avaliação da I Semana de Seminários em Administração e Ciências Contábeis

Comunicação e divulgação dos resultados da Avaliação Institucional às Coordenações e aos docentes

JUNHO

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

Reunião com os membros da CPA

Reunião com os representantes de sala

Tabulação dos dados da V Semana Universitária

Tabulação dos dados da I Semana de Seminários em Administração e Ciências Contábeis

Comunicação e divulgação dos resultados da Avaliação Institucional aos discentes

AGOSTO

Reunião com representantes de sala.

Reunião com membros da CPA

Elaboração do questionário de Autoavaliação

Divulgação nas turmas de calouros sobre a CPA e reforço nas demais turmas

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

Elaboração do Questionário de Avaliação do PATICA

Elaboração do Questionário de Avaliação do I Encontro de Acadêmicos em Ciências Contábeis da FAI

SETEMBRO

Reunião com os membros da CPA

Elaboração do questionário de Autoavaliação

Distribuição de panfletos explicativos sobre a CPA e sensibilização sobre a importância da autoavaliação.

Elaboração do Questionário de Avaliação da Semana Empreendedora

Aplicação do Questionário de Avaliação do PATICA

OUTUBRO

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

Reunião com os membros da CPA

Reunião com os representantes de sala

Divulgação nos murais e nas turmas dos dias que a CPA fará aplicação da autoavaliação.

NOVEMBRO

Reunião com os membros da CPA

Aplicação do Questionário da Semana Empreendedora

Aplicação do Questionário de Autoavaliação da CPA aos docentes, discentes e funcionários técnico-administrativo

Tabulação dos dados da Semana Empreendedora

DEZEMBRO

Avaliação do CINE FAI

Tabulação dos dados do CINE FAI

Reunião com os membros da CPA

Tabulação dos dados do Questionário de Avaliação do I Encontro de Acadêmicos em Ciências Contábeis da FAI

Tabulação dos dados do Questionário de Autoavaliação

JANEIRO, FEVEREIRO e MARÇO

Confecção do Relatório de Autoavaliação 2016

Entrega do Relatório para o corpo gestor da IES e postagem no INEP

Comunicação e divulgação dos resultados da Autoavaliação Institucional junto à comunidade acadêmica

1.4 Histórico da Instituição

A Faculdade Itapuranga - FAI, credenciada pela Portaria nº 993, de 19/07/2011, constituiu-se Instituição de Ensino Superior, de caráter privado, no município de Itapuranga, com objetivo de elevar o nível cultural, social e profissional da região, ministrando ensino superior em diferentes áreas do conhecimento, e desenvolvendo atividades de iniciação científica e extensão.

Surgiu dos anseios de empresários, líderes religiosos, políticos, intelectuais e famílias de Itapuranga e região, pois era necessário mudar-se para a capital, buscando uma melhor qualidade de formação de nível superior. Assim, a Faculdade Itapuranga surgiu oferecendo às comunidades citadas condições para uma formação de nível superior e promovendo o desenvolvimento regional, não sendo mais necessário o deslocamento ou até mesmo mudança para a Capital.

A Instituição entrou em operação no segundo semestre de 2011, quando recebeu autorização para a oferta dos primeiros cursos de Graduação: o curso de Licenciatura em Pedagogia, autorizado por meio da Portaria nº 287, de 22/07/2011, e hoje reconhecido pela Portaria nº 67, de 29/01/15 e o curso de Bacharelado em Administração, autorizado pela Portaria nº 285, de 22/07/2011 e hoje reconhecido pela Portaria nº 304 de 16/04/15. No segundo semestre de 2013, foi autorizado, por meio da Portaria n. 620, de 22/11/2013, o curso de Ciências Contábeis, que teve início no primeiro semestre de 2014.

Com foco na formação de profissionais para atender às necessidades do mercado de trabalho regional, estadual e nacional, no segundo semestre de 2012, foram abertos os primeiros cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, com a oferta dos cursos de História do Imaginário e Literatura, seguindo-se a oferta, no segundo semestre de 2013, dos cursos Educação e Movimento, Educação Ambiental e Sustentabilidade, Educação Infantil, Docência Universitária.

A FAI, preocupada com a responsabilidade social, busca conscientizar os discentes desde o início de sua vida acadêmica a terem compromisso com a realidade que os cercam, desenvolvendo neles atitudes que minimizem os

problemas que a sociedade local enfrenta. Dentre as ações desenvolvidas destacamos o Trote Solidário, evento que mobiliza todo o corpo técnico-administrativo, docentes, discentes e comunidade por meio de jogos, brincadeiras e coletas de alimentos, brinquedos, agasalhos, livros literários e infantis, kits escolares para serem distribuídos em instituições de caráter comunitário e filantrópico. Além de visitas a asilos, creches e hospitais. Toda arrecadação é doada a asilos, abrigos e famílias carentes da região. Também podemos destacar os seguintes projetos de responsabilidade social desenvolvidos pela Faculdade Itapuranga: Confecção de brinquedos antigos por internos da Chácara Bom Pastor, município de Itapuranga; Contação de Estórias por discentes do Curso de Pedagogia em escolas, asilos, etc; e a Inclusão Digital para a melhor idade, um tutor(a) é responsável por ensinar o básico de informática para socializá-lo as novas tecnologias.

Atualmente, esta Instituição conta com um Corpo Docente de 26 professores e 351 acadêmicos na graduação e acadêmicos na Pós-Graduação que concluíram 2016/1.

2 METODOLOGIA

A Avaliação Institucional e este relatório parcial de Autoavaliação Institucional da Faculdade Itapuranga referente ao ano de 2016, foram coordenados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e contou com a participação da comunidade acadêmica (discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos).

Para seu desenvolvimento, optou-se por uma abordagem quantitativa, onde o interesse está em fatos detectados e observáveis, assegurando-se a objetividade e credibilidade dos relatórios apresentados.

As atividades avaliativas que envolveram as categorias mencionadas foram divididas em:

- 1 – Avaliação do Administrativo;
- 2 – Avaliação do Corpo Docente;
- 3 - Avaliação do corpo Discente;
- 4 – Infraestrutura Física.

Segundo o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, a avaliação fundamenta-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior firmando compromissos e atos de responsabilidade sociais.

Conforme as orientações gerais para roteiro da Autoavaliação das Instituições, a organização deste processo de avaliação prevê a ocorrência de diferentes etapas: sensibilização, levantamento de dados e informações; análise das informações; consolidação e divulgação dos resultados.

O primeiro passo deste processo foi a sensibilização da comunidade acadêmica, realizada sob responsabilidade da Coordenação e membros da CPA, que utilizou cartazes informativos que foram fixados nas salas de aula, e murais internos, sala dos professores e conversas informais.

Os questionários, para o levantamento de dados e informações, foram inseridos em uma plataforma online com o objetivo de informatizar e agilizar o processo de avaliação. Nessa plataforma foram inseridas as perguntas direcionadas aos discentes de cada curso (Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia), aos docentes e funcionários técnico-administrativos, sob responsabilidade da CPA e o meio utilizado para obter as respostas foram links gerados na plataforma. Ao clicar nesse link, a comunidade acadêmica era levada à plataforma onde estavam disponibilizadas as questões, digitavam um email válido e assim utilizando smartphones, computadores poderiam fazê-las em qualquer horário. Para aqueles que não tinham acesso à internet em casa, foi disponibilizado o laboratório de informática durante o período da Avaliação Institucional.

Os questionários foram específicos a cada segmento, e por meio dos quais avaliaram a Instituição, atribuindo a cada item as variáveis: ruim, regular, bom, ótimo e sim, não, em parte, sem condições para responder, também contou com uma caixa de sugestões ou críticas no final do questionário (não obrigatória). Os questionários aplicados na coleta de dados foram os seguintes: Questionário de Avaliação: Questionário de Avaliação: funcionários técnico-administrativos (Anexo A), Questionário de Avaliação: Docentes (Anexo B), Questionário de Avaliação: Discentes (Anexo C), Questionário para avaliação dos docentes pelos discentes (Anexo D).

O principal objetivo dos questionários foi identificar como a comunidade acadêmica avaliaria cada um dos setores e atividades desenvolvidas na Instituição. Além dos questionários, foi feito levantamento de dados sobre cada um dos setores avaliados de acordo com os eixos e dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, com o objetivo de subsidiar a análise dos resultados da avaliação.

Após a coleta de dados de cada uma das etapas de avaliação iniciou-se a sistematização e análise dos dados. Esta foi uma das atividades mais complexas, visto que foi necessário o levantamento de dados para facilitar a compreensão dos resultados da avaliação. As análises foram feitas, sobretudo, por meio de cruzamento de dados dos questionários respondidos pelos discentes, docentes, e funcionários técnico-administrativos. A publicação dos resultados, etapa importante, que, além de dar legitimidade ao processo, pode contribuir com a construção da cultura institucional de avaliação, uma vez que a comunidade acadêmica tem oportunidade de conhecer a Instituição da qual faz parte. Além disso, os participantes envolvidos diretamente no processo de avaliação podem perceber nos resultados o seu ponto de vista sobre a Instituição e as melhorias que ocorrem na mesma.

Por último, em cada uma das etapas, foram organizados momentos para debater e encaminhar ações que proporcionem a melhoria da qualidade das atividades acadêmicas. A participação de representantes de todas as categorias envolvidas nas atividades da Instituição foi importantíssima, não só porque todos podem ser beneficiados com as melhorias, mas cada um pode contribuir com sugestões que subsidiaram a elaboração dos Planos de Melhoria dos Cursos desta Instituição.

A elaboração/execução do Plano de Melhorias de cada Curso contemplou uma série de ações que, inclusive, antecederam sua elaboração e darão continuidade no ano de 2017. Neste sentido, propôs-se a discussão com cada um dos coordenadores sobre as estratégias de avaliação realizadas em cada um dos cursos com o objetivo de obter um diagnóstico que subsidiou a elaboração do Plano de Melhorias. Em seguida, realizou-se uma reunião, envolvendo coordenadores dos cursos, CPA e Diretoria Acadêmica, com o

intuito de, a partir do diagnóstico, encaminhar alternativas de melhoria da qualidade dos cursos, durante o ano de 2017. A implementação do Plano de Melhorias será acompanhada e avaliada pela CPA.

Os resultados das avaliações foram consolidados neste Relatório que apresenta pontos de vistas dos discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos. Os dados aqui reunidos são relevantes e auxiliam na compreensão dos resultados dos questionários que foram respondidos e na forma de organização administrativa e acadêmica da Instituição. Ajudam, também, a compreender, entre outras coisas, as condições físicas, a composição do quadro de pessoal docente, técnico-administrativo e gestor, o rendimento dos discentes, a expansão ou regressão de cada curso e o desenvolvimento de atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Diante do exposto, acredita-se que este Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional 2016, seja um importante instrumento de melhoria da qualidade tanto das atividades acadêmicas quanto para o planejamento da gestão da Instituição.

3 DESENVOLVIMENTO

Neste tópico, serão apresentados a configuração da comunidade acadêmica e dados coletados relativos aos cinco eixos e a dez dimensões de acordo com disposto na Lei nº 10.861, que institui o SINAES.

Este processo de avaliação contou com a participação dos docentes, funcionários técnicos administrativos e discentes, e está representada na tabela 1 abaixo:

Segmentos	Universo	Participantes	Percentual
Discente	351	205	58,40%
Docentes	26	17	65,38%
Técnico Administrativo	11	10	90,91%
Total	395	232	58,73%

Tabela 1: Percentual de participantes por segmento. Fonte: CPA/FAI, 2016.

A distribuição dos discentes por curso de graduação está representada na tabela 2, abaixo:

Cursos	Uníverson	Participantes	Percentual
Administração	74	50	67,56%
Ciências Contábeis	59	36	61,01%
Pedagogia	218	119	54,58%
Total	351	205	58,40%

Tabela 2: Percentual de participantes por segmento. Fonte: CPA/FAI, 2016.

A Faculdade Itapuranga preocupa-se com os resultados obtidos nas avaliações externas como instrumento de gestão e composição do plano de melhoria. Nas ações realizadas esse ano, levou-se em consideração não somente o relatório de credenciamento, mas o relatório de autoavaliação.

3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

No ano anterior observamos que quase metade de nossa Instituição não tinha conhecimentos da existência da CPA. Foi realizado um trabalho de sensibilização e divulgação da mesma de modo que todos soubessem de sua existência e função.

Após esse processo de conscientização e sensibilização, foi questionado sobre as (1) ações de sensibilização quanto a importância da autoavaliação e (2) da atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI. E obtivemos as seguintes respostas:

(1) Ações de sensibilização quanto a importância da autoavaliação, os discentes declararam: 39,02% ótimo, 49,76% bom, 9,27% regular e 1,95% ruim. Os docentes e funcionários técnico administrativos: 81,48% ótimo, 14,82% bom e 3,7% regular.

(2) Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI, os discentes de graduação declararam:

35,12% ótimo, 52,19% bom, 11,21% regular, 1,46% ruim. Os docentes e funcionários técnico-administrativos também foram questionados quanto à atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo e declararam: 88,89% ótimo, bom 3,7% e regular 7,41%.

Esses resultados mostram que o trabalho de conscientização dos atores da IES fez com que os mesmos conhecessem a CPA e seu trabalho e reconhecem a melhora em sua atuação junto a eles.

3.2 Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

3.2.1 Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Como citamos no relatório de 2015, o Plano de Desenvolvimento Institucional passou por reformulação. Observou-se a importância de ter a mostra em um lugar de destaque a missão e a visão da FAI, para que todos os atores da Instituição e comunidade externa ao chegarem a mesma conhecessem sua razão de existir e o que pretende como Instituição de Ensino Superior.

Questionamos se as atividades desenvolvidas pela FAI seguem sua missão, obtivemos as seguintes respostas que optamos por demonstrá-las no gráfico abaixo.

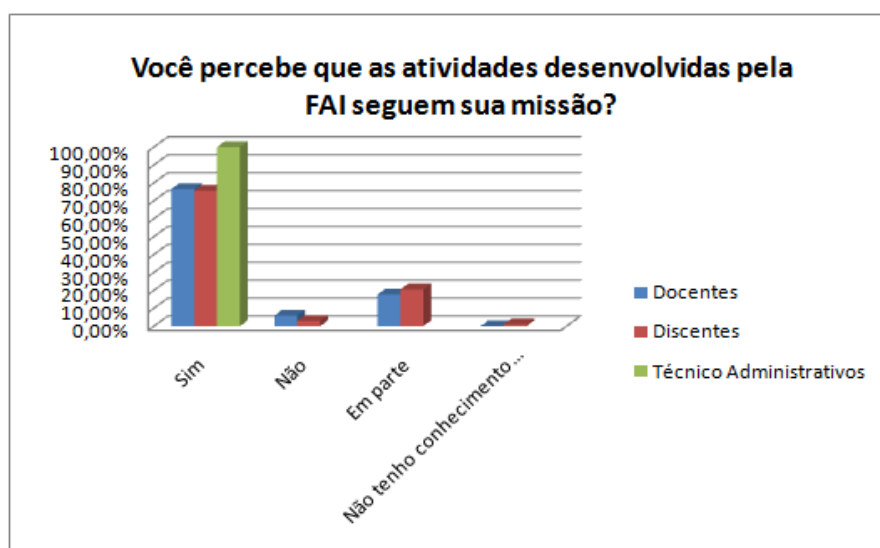


Gráfico 1: Você percebe que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem sua missão?. Fonte: CPA/FAI, 2016.

Com relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, também questionamos se os atores da Instituição tem conhecimento de sua existência.

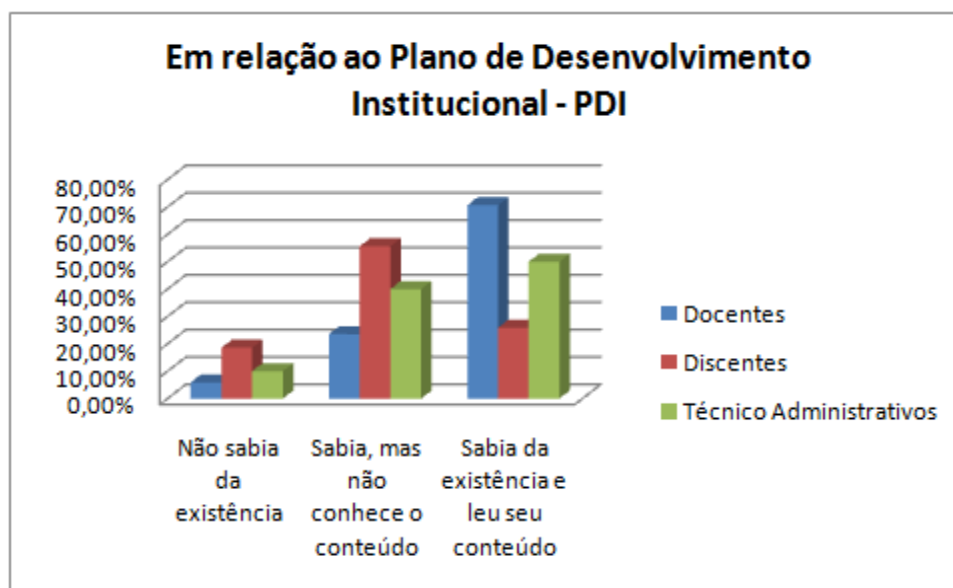


Gráfico 2: Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Fonte: CPA/FAI, 2016.

Dando continuidade as ações direcionadas pelo PDI, foi realizado no primeiro semestre de 2016 o Nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática e contou com a participação dos discentes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Pedagogia. Notou-se uma efetiva participação dos discentes. Os docentes das disciplinas citadas trabalharam conteúdos relacionados à base educacional, como uma forma de melhorar a compreensão e o desempenho nas disciplinas que compõe a grade curricular dos cursos de graduação.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP, criado em 2015 e com início de suas atividades no ano de 2016, prossegue sob responsabilidade do Psicólogo e Professor Celso Cruz Borges Filho e da Psicopedagoga e Professora Arlete Félix, cujo atendimento é disponibilizado a qualquer membro da comunidade acadêmica da FAI (discentes, docentes e técnico-administrativos), desde que solicitado, de forma individualizada ou em pequenos grupos, sendo que os casos de acompanhamento clínico serão

encaminhados e atendidos pelo psicólogo. Muito positiva essa ação realizada junto aos atores dessa IES.

3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A responsabilidade Social, refere-se a contribuição em relação a inclusão social, de acordo com Chiavenato (2004, p. 332), “a responsabilidade social significa o grau de obrigações que uma organização assume por meio de ações que protejam e melhorem o bem-estar da sociedade à medida que procura atingir seus próprios interesses”. A FAI, firma esse compromisso em seu PDI e realiza ações voltadas para a comunidade externa, tais como: Trote Solidário, apoio a discentes em condições econômicas desfavoráveis (bolsas OVG e PROUNI e Programa de Pagamento Alternativo - PPA), contação de histórias. Destacamos esse ano as seguintes ações:

Em novembro de 2016 foi realizada uma campanha de doação de medula óssea. Foram coletadas amostras de sangue tanto da comunidade acadêmica (discentes, docentes, funcionários técnico administrativos) e externa. Foram realizados 362 cadastros e a coleta foi feita pela equipe do Hemocentro de Goiânia na sala 01. A campanha foi um sucesso e teve repercussão nos meios de comunicação do Estado de Goiás.

Foi realizada também a confecção de brinquedos antigos utilizando palitos de picolé pelos internos da Chácara Bom Pastor. Os brinquedos construídos foram distribuídos na Semana Empreendedora para as crianças que visitaram o evento.

Projeto Inclusão Digital para a Melhor Idade, no ano de 2016, teve início no segundo semestre e tem o objetivo de promover a inclusão digital entre os idosos de nossa cidade. O curso é gratuito e realizado toda semana no laboratório de informática por um tutor (a) monitor (a) voluntário (a) discente da Instituição e tem duração de 6 (seis) meses com entrega do certificado de participação.

Destacamos abaixo nos gráficos 3 e 4, respectivamente, o trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultural e socioeconômico e

políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida com bolsa de estudos.

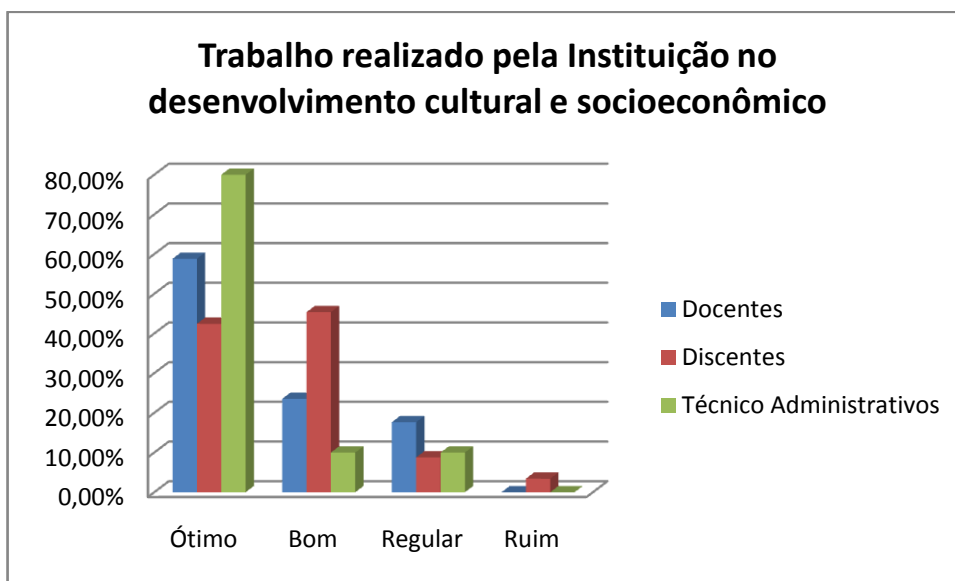


Gráfico 3: Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultural e socioeconômico. Fonte: CPA/FAI, 2016.

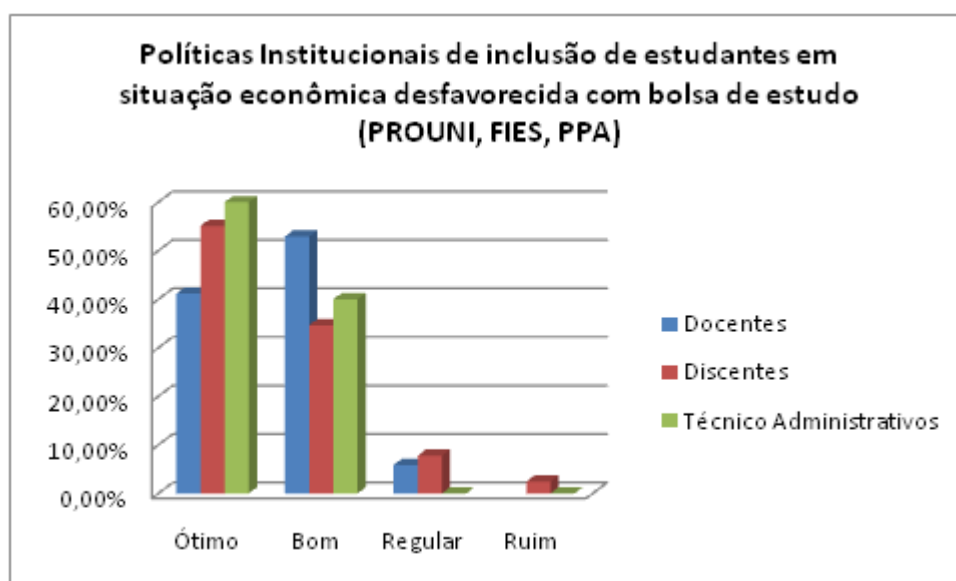


Gráfico 4: Políticas Institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida com bolsa de estudo (PROUNI, FIES, PPA). Fonte: CPA/FAI, 2016.

3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

3.3.1 Dimensão 2: Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A política de ensino (Graduação e Pós Graduação), pesquisa e extensão fundamenta-se nos princípios e valores estabelecidos de acordo com o PDI e PPI e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para cada curso.

No ano de 2016, observou-se que não foram realizadas visitas técnicas em nenhum dos cursos de graduação.

As coordenações dos cursos de Ciências Contábeis e Administração desenvolveram juntos: a I Semana de Seminários em Ciências Contábeis (SECONT) com a participação dos discentes de Administração, com o objetivo de desenvolver a leitura e apresentação de artigos renomados, escolhidos pelas coordenações e apresentados pelos discentes a uma banca de professores. Na abertura do evento foi realizada uma palestra com o Sr. Saulo Gonçalves, diretor executivo do Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Goiás, cujo tema foi: “A disseminação do conhecimento científico”. O PATICA – Programa de Aulas Transdisciplinar e Interdisciplinar de Ciências Contábeis e Administração, teve sua segunda edição e foi realizado no segundo semestre e contou, esse ano, com a participação dos discentes de Administração. Na edição desse ano, os discentes desenvolveram suas pesquisas com o auxílio de um professor orientador e os temas propostos estavam em consonância com as disciplinas cursadas no semestre letivo. A apresentação foi realizada à a uma banca de professores e o instrumento utilizado foram banners.

O curso de Ciências Contábeis realizou também, o I Encontro de Acadêmicos de Ciências Contábeis da FAI, cujo tema foi “Contabilidade em tempo de Crise”. Foram três dias de palestras direcionadas ao tema proposto contou com palestrantes das áreas de Ciências Contábeis e Direito.

O curso de pedagogia realizou a I Semana de Iniciação Científica, foram apresentados trabalhos de conclusão, artigos científicos, banners, mesas redondas e participaram discentes, egressos e docentes. Os projetos de Contação de Estórias e Consciência Negra foram mantidos. O projeto Consciência Negra contou com a participação dos discentes de todos os

curiosos. Na oportunidade foram apresentadas danças, o grupo de capoeira da cidade e palestra com o tema “Democracia Racial no Brasil: a construção do mito”, com o professor Alessandro Silva, no término do evento foi realizada a degustação de comidas típicas.

Foi constituída a Empresa Júnior sob coordenação do Professor Mestre Danilo Martins e teve sua primeira reunião em setembro para definir as estratégias para o próximo semestre letivo.

Cursos de pós-graduação, em 2016, não foram ofertados, somente a conclusão de turmas anteriores.

A iniciação científica conta com o auxílio do NEIC – Núcleo de Extensão e Iniciação Científica com objetivo de coordenar as atividades de extensão e iniciação científica e pesquisa da FAI em harmonia com as coordenações de cursos. Ligada ao NEIC, a primeira edição da Revista Científica Eletrônica da FAI foi lançada, está em pleno funcionamento e foram publicados cinco artigos todos de professores doutores.

Os projetos de extensão auxiliam em atender as demandas da comunidade interna e externa tendo em vista o fortalecimento da formação acadêmica. Os projetos de extensão que se destacam e ligam a FAI à comunidade externa são: Semana Universitária, Semana Empreendedora, Trope Solidário, CINE FAI, Construção de brinquedos antigos, Inclusão para a melhor idade.

Em 2016, destacamos a V Semana Universitária, cujo tema foi “Desafios nos caminhos da transdisciplinaridade: conhecendo para transformar”. Na abertura do evento foi realizada uma palestra por Tathiane Deândhela, cujo tema foi “Liderança e empreendedorismo”. No segundo dia do evento foram realizadas mesas redondas, no terceiro dia foram realizados minicursos. No encerramento do evento foi realizado um sarau com apresentações culturais.

A V Semana Empreendedora também foi o evento de destaque no segundo semestre, e a abertura do evento contou com palestra motivacional de Janderson Santos, shows com cantores da região. Comidas típicas na praça de alimentação sob responsabilidade dos discentes e apresentações culturais.

O trote solidário é um projeto realizado todo semestre, em 2016 foram arrecadados alimentos mediante ação dos discentes e docentes e distribuídos as famílias carentes de nossa cidade e cidades vizinhas.

O CINE FAI realizado todos os semestres, é promovido pela Instituição e conta com a apresentação de filmes, onde professores convidados promovem uma discussão e reflexão sobre os mesmos, mostrando a importância da interdisciplinaridade. No primeiro semestre as apresentações dos filmes foram mensais em dias da semana alternados. No segundo semestre foi foram realizados em meses alternados.

3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Os sistemas de comunicação utilizados continuam sendo: o site da Instituição, redes sociais, e o jornal e a rádio da cidade. Internamente, são utilizados murais para divulgar eventos, normas, horários, etc. Destacamos que no ano de 2016 os murais foram reformados e ganharam um novo layout.

Os atores da IES foram questionados a respeito da comunicação e suas respostas foram representadas nos gráficos 5, 6 e 7 abaixo.

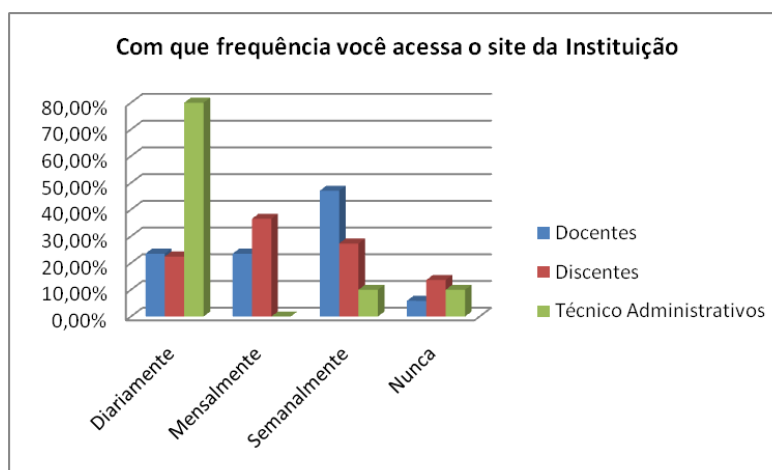


Gráfico 5: Com que frequência você acessa o site da Instituição. Fonte: CPA/FAI, 2016.

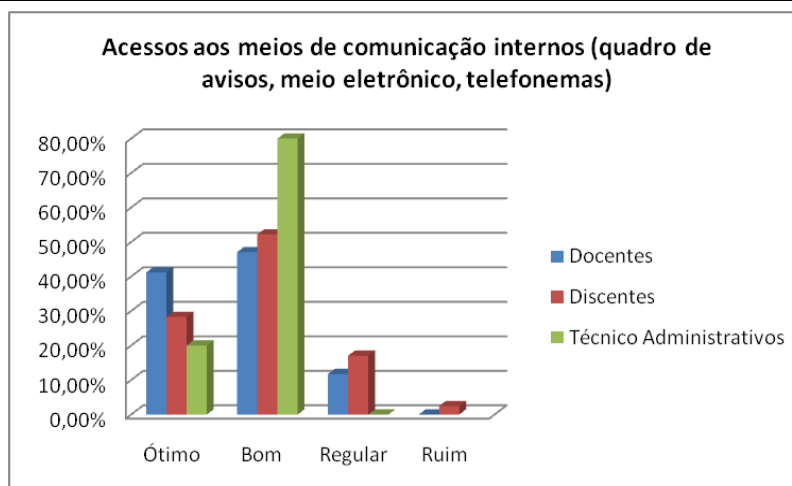


Gráfico 6: Acessos aos meios de comunicação internos (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas). Fonte: CPA/FAI, 2016.

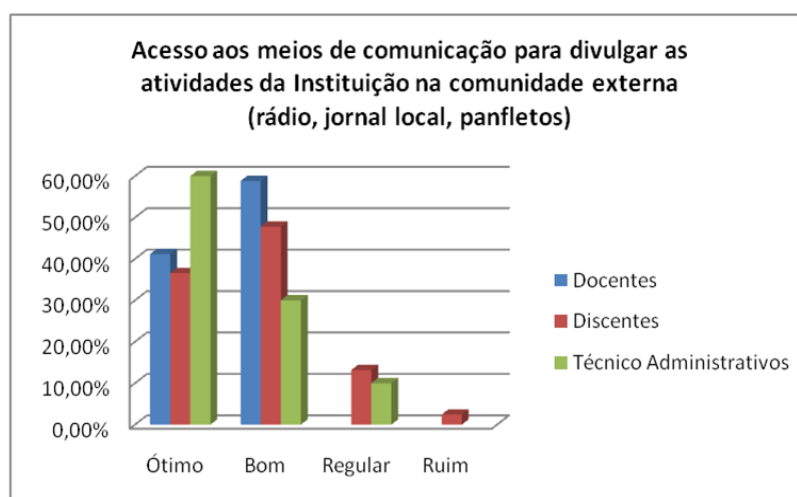


Gráfico 7: Acesso aos meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos). Fonte: CPA/FAI, 2016.

A ouvidoria é um canal muito importante de comunicação da IES com discentes, docentes e técnico administrativo, pois através dela os mesmos deixam suas reclamações, recados, sugestões que podem ser enviados através do telefone ou mensagens instantâneas e das urnas colocadas em pontos estratégicos. Semanalmente as urnas são abertas e retiradas as mensagens que são lidas, e as demandas são repassadas aos órgãos responsáveis para que as respostas sejam dadas em tempo hábil. Questionamos os atores da IES sobre a utilização do serviço prestado pela ouvidoria e as respostas foram dispostas graficamente abaixo:

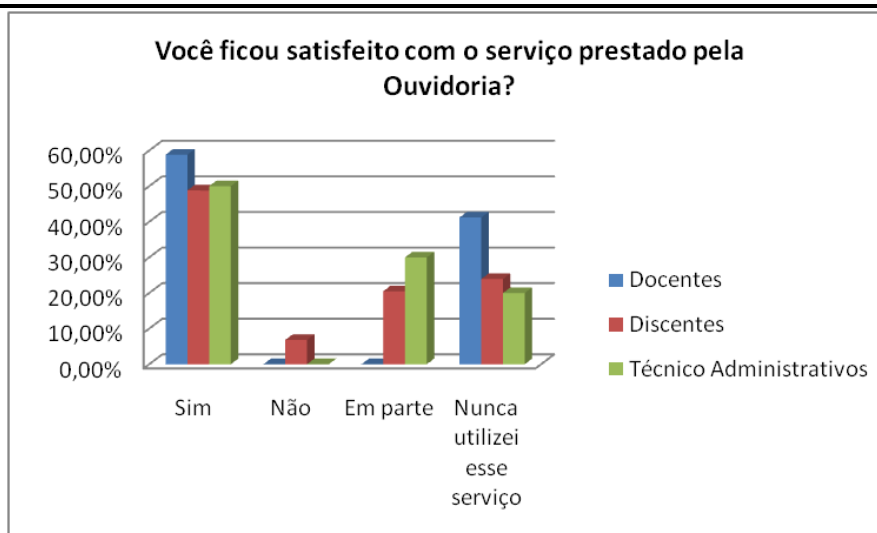


Gráfico 8: Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?
Fonte: CPA/FAI, 2016.

3.3.3 Dimensão 9: Atendimento ao Discente

A Faculdade Itapuranga tem proporcionado aos discentes condições de melhorar seu aprendizado, a exemplo podemos citar o curso de nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática que, como citado anteriormente neste relatório, contou esse ano com a participação de todos os cursos, seu objetivo é auxiliar na superação das dificuldades dos discentes na formação básica nas disciplinas citadas.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP tem por função amenizar possíveis dificuldades no aprendizado ou conflitos interpessoais e pessoais que estejam prejudicando os acadêmicos; por meio de pedido de algum docente e/ou o próprio discente para ser atendido pelo psicólogo da IES.

Junto ao corpo técnico administrativo e docente o NAP atua com palestras motivacionais e algum atendimento solicitado pelo próprio funcionário.

Os casos já atendidos de discentes foram encaminhados para uma primeira sondagem psicopedagógica e de acordo com as necessidades os casos mais complexos foram encaminhados para o psicólogo.

No período de 2016/1 e 2016/2 foram atendidos 10 casos e 8 foram encaminhados ao atendimento com psicólogo Celso Cruz. Foram feitas três

palestras motivacionais com todo corpo docente e uma palestra motivacional na aula inaugural com o tema “A Jornada do Herói”.

3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão

3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Respalhada em sua missão, seus princípios e valores definidos no PDI, a FAI, no que se refere a formação e qualificação do corpo técnico administrativo oferece treinamentos, estimula a formação continuada através de bolsa de pós graduação na própria Instituição e a flexibilização da carga horária para participarem de eventos e formações fora da mesma. O quadro abaixo mostra o cronograma de expansão do pessoal técnico administrativo segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

FORMAÇÃO	ANO					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ensino Fundamental	1	2	2	2	2	2
Ensino Médio	2	3	3	5	6	8
Graduação	3	5	10	11	12	14
Pós Graduação	1	2	3	6	10	12
TOTAL	6	12	18	24	30	36

Quadro 1. Cronograma de expansão do quadro de Pessoal Técnico-Administrativo.
Fonte: FAI.PDI 2012-2017

Os docentes participam de capacitações internas periódicas a fim de mantê-los atualizados, contribuindo para o aprimoramento de sua prática. A exemplo foi o curso de formação realizado em dois dias pela diretora acadêmica com o tema: Ensino aprendizagem através da metodologia ativa e foi promovido um estudo sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

A Instituição também incentiva os docentes a participarem de eventos regionais e nacionais. Podemos citar como exemplo a participação dos docentes: Leonan Tomé Rodrigues de Siqueira no XXI CONAD, cujo tema foi “A Administração na era da informação”, realizado na cidade de Goiânia-Go e

Fernanda de Souza Pedrosa que participou do 20º Congresso Brasileiro de Contabilidade, com o tema - Contabilidade: Transparência para o Controle Social, realizado na cidade de Fortaleza – CE.

No questionário de autoavaliação as ações de capacitação de pessoal foram relacionadas a: oportunidade de participação em cursos e eventos (gráfico 9) e número de cursos oferecidos pela Instituição (gráfico 10), que representamos abaixo.

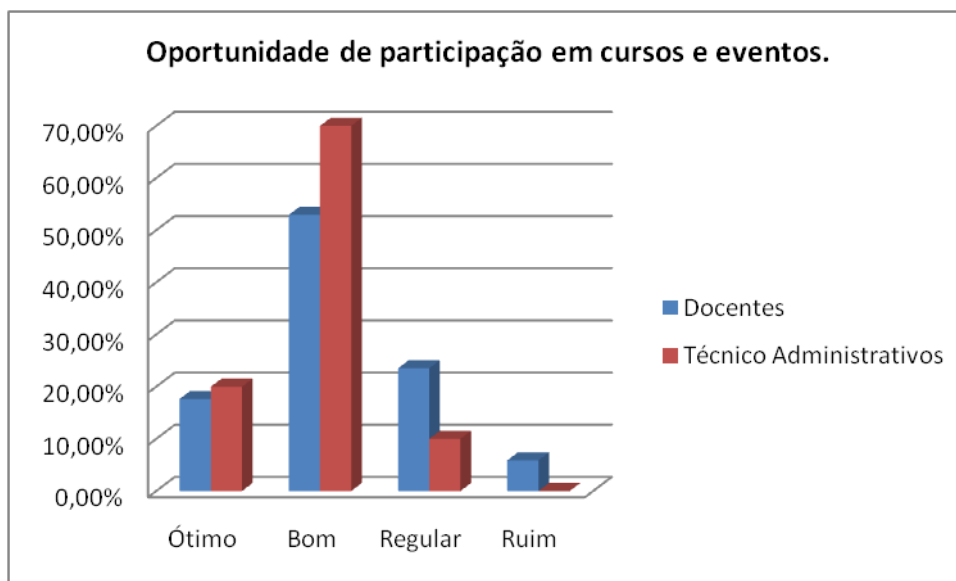


Gráfico 9: Oportunidade de participação em cursos e eventos. Fonte: CPA/FAI, 2016.

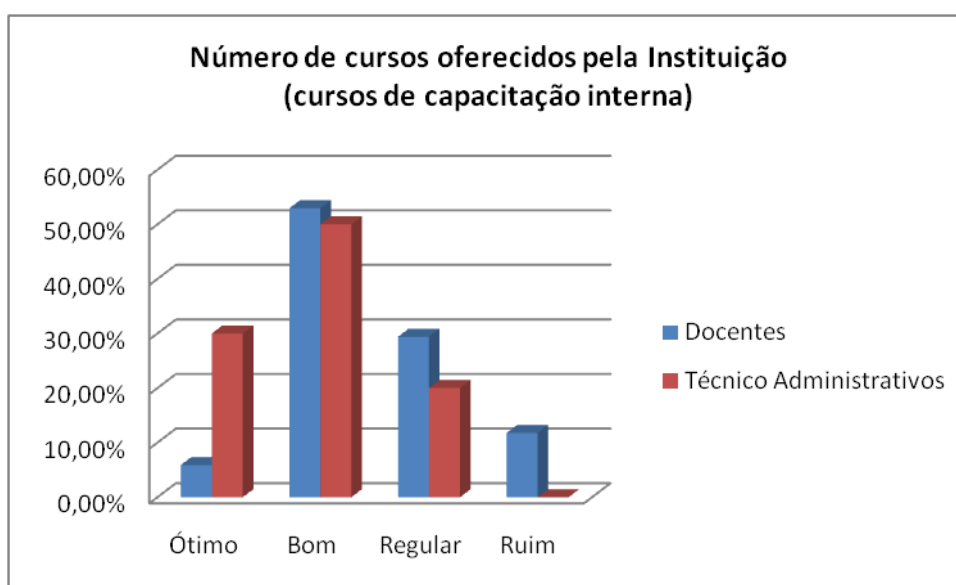


Gráfico 10: Número de cursos oferecidos pela Instituição (Cursos de capacitação interna). Fonte: CPA/FAI, 2016.

Como política de desenvolvimento, a FAI continua cumprindo suas metas e em 2016 o plano de carreira docente foi reestruturado com auxílio dos professores e colaboradores. Importante esse ouvir da Instituição a fim de que decisões não sejam tomadas sem o conhecimento dos mesmos.

3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Em 2016 a FAI desenvolveu ações em conformidade com as políticas definidas em seus documentos oficiais, PDI e Regimento Interno. O PDI foi reformulado para atender o que demanda a Instituição.

Os colegiados tem se mantido em pleno funcionamento através da realização de reuniões entre as coordenações e CPA, para apresentação da análise dos resultados obtidos até o momento visando à melhor tomada de decisão.

O Núcleo Docente Estruturante exerceu suas atividades com muito rigor reunindo-se regularmente.

A Instituição vem buscando cumprir o que é estabelecido em seus documentos oficiais, pois tem compromisso de ter um ensino de qualidade e atitudes de planejamento e execução promovem a formação e conhecimento do discente.

3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A questão da sustentabilidade financeira de uma Instituição privada está diretamente relacionada à evolução do quantitativo de alunos matriculados, que, por sua vez, depende do número de vagas disponíveis e o índice de evasão que não pode deixar de ser analisado e considerado.

O desafio da Instituição tem sido manter a qualidade do ensino e de se consolidar de acordo com Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), uma vez que algumas metas quantitativas foram parcialmente atingidas, tendo em vista o pequeno número de discentes ingressantes.

3.5 Eixo 5 – Infraestrutura Física

3.5.1 Dimensão 7: Infraestrutura Física

No decorrer do ano de 2016, a FAI continuou a realizar melhorias em suas instalações físicas adequando-as ao desenvolvimento de seus discentes. Mesmo com espaço limitado, reestruturações foram realizadas buscando conforto e acessibilidade a todos que fazem parte desta Instituição.

Foram feitas perguntas relacionadas à infraestrutura física: equipamentos de informática, internet, cantina, segurança. As salas de aula também foram avaliadas: higiene, qualidade dos móveis, iluminação, ventilação, situação dos equipamentos didáticos. Quanto a acessibilidade foram avaliados os seguintes itens: rampas, elevador, sinalização no chão. O espaço de convivência foram avaliados: iluminação, limpeza, qualidade da infraestrutura. As respostas relativas às opiniões de docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos em relação a cantina, salas, acessibilidade e espaço de convivência estão apresentadas nos gráficos abaixo:

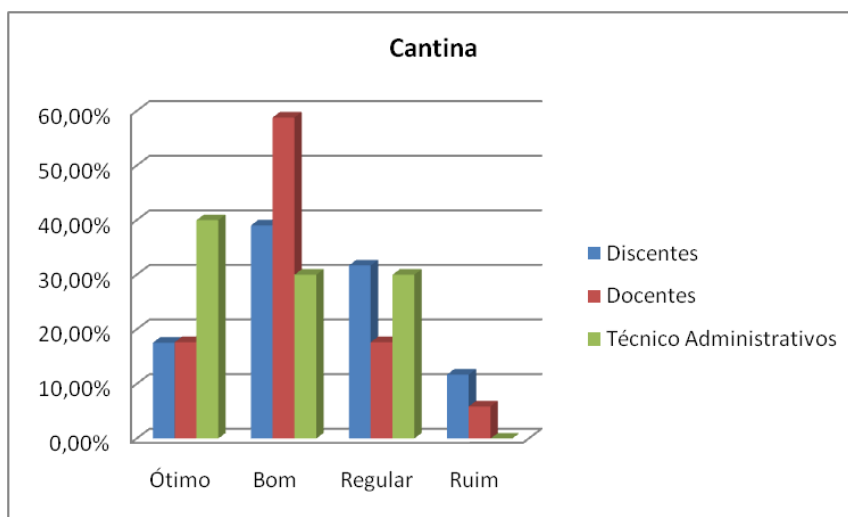


Gráfico 11: Infraestrutura – cantina. Fonte: CPA/FAI, 2016.

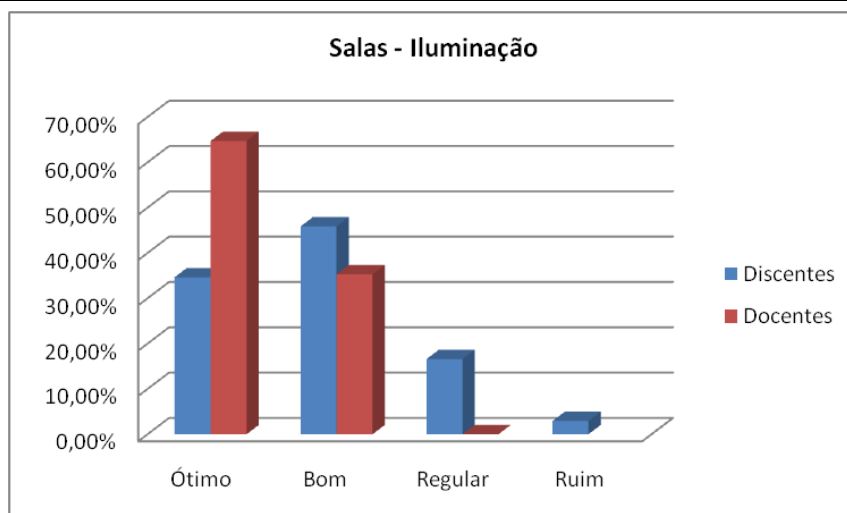


Gráfico 12: Infraestrutura: salas - iluminação. Fonte: CPA/FAI, 2016.

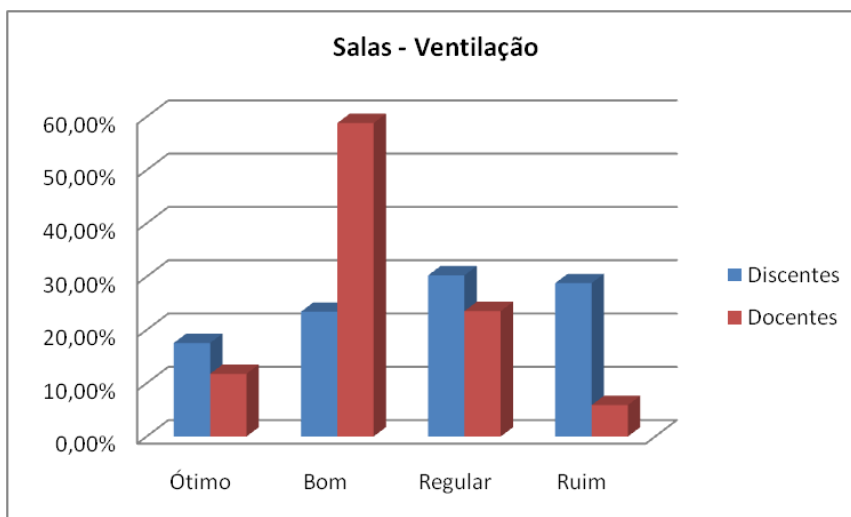


Gráfico 13: Infraestrutura: Salas - Ventilação. Fonte: CPA/FAI, 2016.

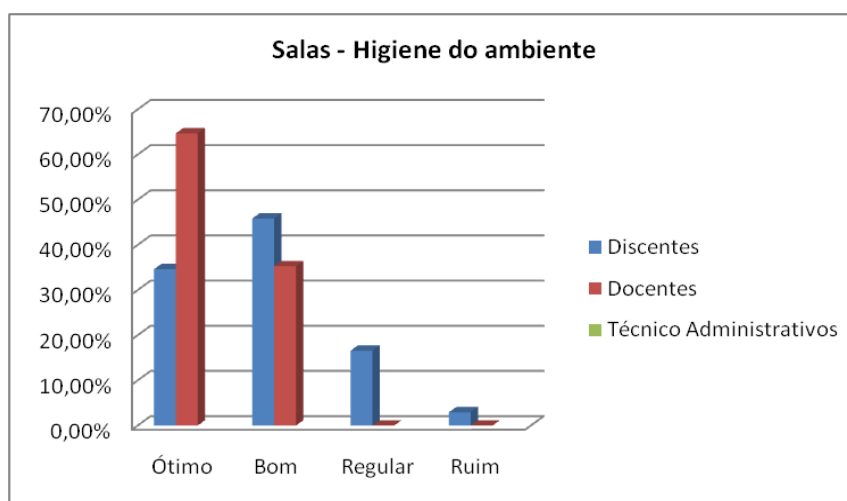


Gráfico 14: Infraestrutura: Higiene do ambiente. Fonte: CPA/FAI, 2016.

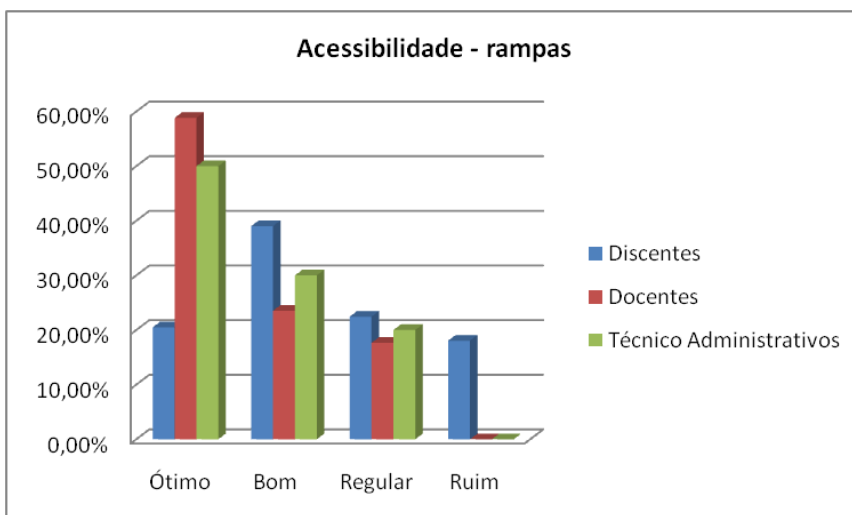


Gráfico 15: Infraestrutura: Acessibilidade - rampas. Fonte: CPA/FAI, 2016.

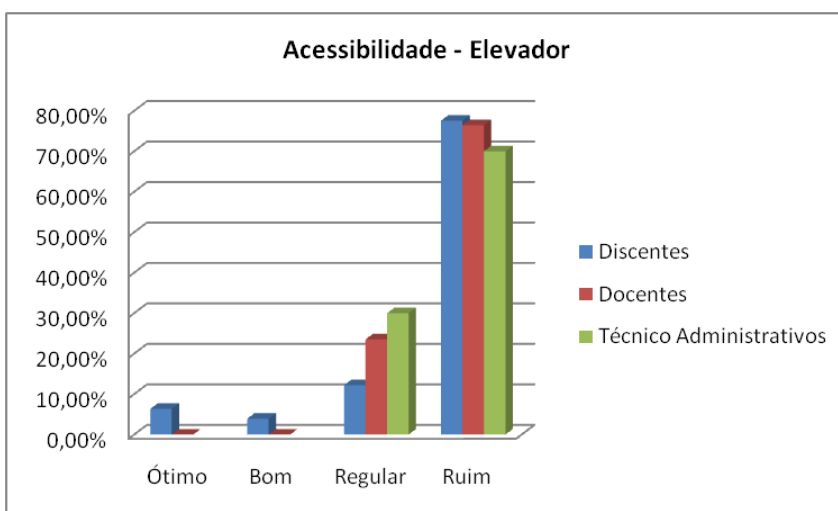


Gráfico 16: Infraestrutura: Acessibilidade - elevador. Fonte: CPA/FAI, 2016.

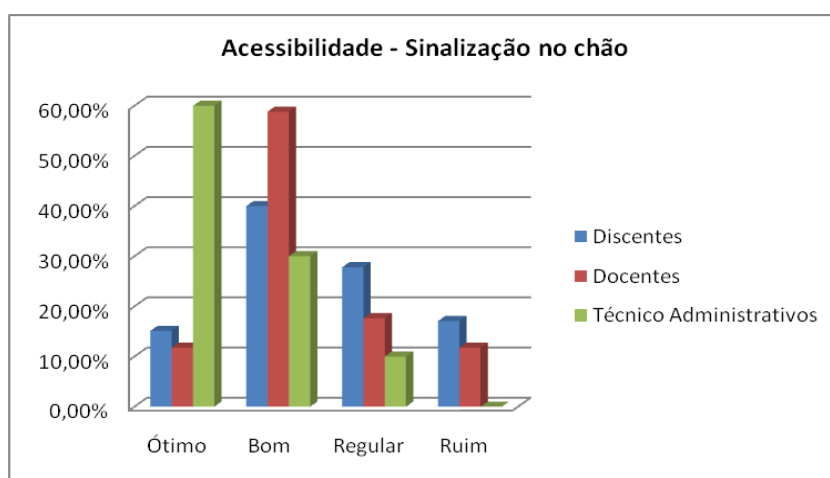


Gráfico 17: Infraestrutura: Acessibilidade – sinalização no chão. Fonte: CPA/FAI, 2016.

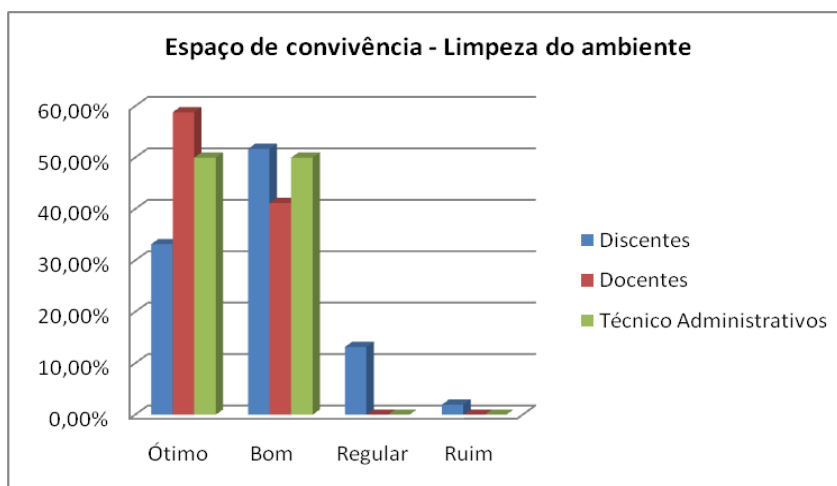


Gráfico 18: Infraestrutura: Espaço de convivência – Limpeza do ambiente. Fonte: CPA/FAI, 2016.

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

Eixo 1 – Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Foram realizadas ações de sensibilização sobre a importância da autoavaliação entre os discentes sobre a existência da Comissão Própria de Avaliação – CPA e suas ações, sendo: ótimo 39,02%, bom 49,76%, regular 9,27% e ruim 1,95%. Sobre a atuação da CPA na condução do processo avaliativo os discentes declararam: ótimo 35,12%, bom 52,19%, regular 11,21% e ruim 1,46%. Notamos uma considerável mudança no cenário sobre o conhecimento por parte dos discentes sobre a CPA, e só foi possível após uma rigorosa campanha de sensibilização e divulgação dos trabalhos realizados pela mesma.
- Em relação ao segmento docente, os resultados esse ano apontaram para uma pequena queda nas participações do processo avaliativo, não deixando de ser positiva. Entre os funcionários técnico administrativos houve a participação da maioria mostrando comprometimento em contribuir para melhoria da Instituição.
- Em relação ao processo avaliativo os docentes e técnico administrativos declararam: ótimo 88,89%, bom 3,7% e regular 7,14%.
- Analisando todos os segmentos, observamos que as campanhas de divulgação e sensibilização levaram a CPA ao conhecimento de todos e é necessário dar continuidade a essas ações para que os discentes

interessantes também compreendam sua importância para o crescimento da Instituição.

Eixo 2 – Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

- O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, após passar por reformulação e divulgação notamos que entre os docentes 70,59% sabe de sua existência e leu seu conteúdo; técnico administrativos 40% sabia da existência, mas não conhece o conteúdo e 50% sabe da existência e leu seu conteúdo; discentes 55,61% sabe da existência, mas não conhece seu conteúdo. Foi observado que entre os docentes a maioria tem conhecimento do conteúdo do PDI, pois foi realizado no curso de formação um estudo sobre o mesmo.
- Sobre ações direcionadas ao PDI, foi dada continuidade ao nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática e contou com a participação dos discentes de todos os cursos, tendo em vista a reestruturação e melhor organização.
- O Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP prosseguiu suas atividades em 2016 e os casos que necessitaram de acompanhamento clínico foram encaminhados e atendidos pelo Psicólogo Celso Cruz.

Eixo 2 – Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- O trote Solidário, ação social promovida pela FAI, tem o objetivo de incentivar a solidariedade através de ações realizadas pelos discentes e acompanhadas pelos docentes. Essa ação tem crescido e conta com o apoio de todos os segmentos da Instituição e comunidade externa.
- A campanha de doação de medula óssea realizada na FAI pelo Hemocentro - Go, recebeu a comunidade interna e externa e foram coletados 362 cadastros.
- Projetos foram desenvolvidos: confecção de brinquedos antigos com palitos de picolé pelos internos da Chácara Bom Pastor e que foram distribuídos para as crianças na Semana Empreendedora. Projeto de Inclusão Digital para melhor idade tem objetivo de promover a inclusão

digital entre os idosos de nossa comunidade. Esses projetos promovem o conhecimento da Instituição pela comunidade externa, além de contribuir para a inclusão social.

Eixo 3 – Dimensão 2: Política para Ensino, a Pesquisa e a Extensão e Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

- No ano de 2016 não foram realizadas visitas técnicas.
- Em relação a Pós-Graduação, não foram abertos novos cursos somente a conclusão das turmas anteriores em Docência do Ensino Superior e Educação Infantil.
- Quanto à iniciação científica, ligada ao NEIC, a primeira edição da Revista Científica Eletrônica da FAI foi lançada e está em pleno funcionamento.
- A extensão apresenta projetos consolidados como a Semana Universitária, Semana Empreendedora, CINE FAI. Os cursos de graduação também realizaram projetos como já citamos Ciências Contábeis apresentou a I Semana de Seminários em Ciências Contábeis com a participação do curso de Administração – SECONT. Foi realizado o I Encontro de Acadêmicos de Ciências Contábeis da FAI e a II edição do PATICA – Programa de Aulas Transdisciplinares e Interdisciplinares de Ciências Contábeis e Administração. O curso de Pedagogia realizou a I Semana de Iniciação Científica, e mantém dos projetos de Contação de Estórias e Consciência Negra.
- Observamos crescimento e consolidação os projetos de extensão desenvolvidos pela FAI juntamente com os cursos de graduação, o que enriquece a construção do conhecimento dos discentes, despertando interesse dos mesmos em participar dos eventos.
- A comunicação com a sociedade é realizada como objetivo de informar tanto os atores da Instituição quanto a comunidade externa dos projetos e eventos desenvolvidos pela mesma. Utiliza-se de redes sociais, sites da Instituição, rádio e jornal local como meio de comunicação externa e interna os murais que passaram por reforma e ouvidoria que tem desenvolvido um ótimo trabalho entre os atores desta IES.

Eixo 4 – Dimensão 5: Políticas de Pessoal

- Sobre a qualificação dos funcionários técnico administrativos a IES oferece treinamento, estimula a formação continuada; docentes também participam de capacitação internas periódicas além de participarem de congressos, simpósios, cursos, etc.
- Notamos evolução na avaliação dos docentes e técnico administrativos em relação a oportunidade de participação em cursos e eventos. Quando questionados em relação ao número de cursos oferecidos pela IES (cursos de capacitação interna) a maioria das respostas foram positivas.

Eixo 4 – Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

- O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI já foi reformulado. O Núcleo Docente Estruturante – NDE reúne-se regularmente e realiza suas atividades com muito rigor.

Eixo 4 – Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Em 2016, foi realizado um trabalho de divulgação para captação de discentes, mas ainda não foi atingida a meta do quantitativo de vagas ofertadas semestralmente.

Eixo 5 – Dimensão 7: Infraestrutura

- Melhorias na infraestrutura continuaram a ser realizadas de modo a suprir necessidades básicas da Instituição. A cantina iniciou suas atividades em 2016, mas ainda necessita de melhorias em sua infraestrutura para atender os atores desta Instituição. A obra do elevador não foi concluída devido a problemas na execução da mesma.

5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Com objetivo de colaborar com gestores da Instituição em todos os níveis e áreas de atuação e visando aprimoramento de atividades acadêmicas e de gestão, a CPA, com base nos dados coletados na Autoavaliação Institucional de 2016, apresenta ações que se referem a aspectos específicos da Instituição.

Eixo 1 – Quanto ao Planejamento e Avaliação Institucional

As ações relativas a este eixo são direcionadas propriamente para a CPA/FAI.

Ação 1 – Que a CPA continue uma rigorosa campanha de sensibilização e divulgação de seus trabalhos, destacando sua importância através do site da Instituição, nas salas de aula, murais e redes sociais através de um informativo.

Eixo 2 – Quanto ao desenvolvimento Institucional

Ação 2 – Reforçar a importância do PDI entre os docentes e divulgar sua importância, promover discussões sobre o mesmo com os discentes e funcionários técnico-administrativos para que todos não só tenham conhecimento, mas leiam seu conteúdo.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Ação 3 – Melhorar o planejamento das atividades extraclasse (visitas técnicas, convenções e seminários).

Ação 4 – Criar novos cursos de Pós Graduação e divulgar os já existentes como forma de auxiliar a melhoria da prática profissional e promover o relacionamento interno e externo da Instituição.

Ação 5 – Melhorar a comunicação através dos canais já utilizados pela Instituição e fazer atualização constante do site e página nas redes sociais.

Ação 6 – Dar continuidade à Revista Eletrônica da FAI para novas edições e sua qualificação.

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Ação 7 – Incentivar discentes e funcionários técnico administrativos a participar de programas de mestrado/doutorado a fim de contribuir para seu crescimento profissional e também da Instituição.

Ação 8 – Dar continuidade à entrega do Manual do Funcionário com todas as informações necessárias ao bom desempenho de sua função e também dos direitos x deveres.

Ação 9 – Realizar ações que despertem tanto discentes quanto comunidade externa a participar dos cursos de Pós-Graduação oferecidos pela Instituição.

Eixo 5 – Infraestrutura Física

Ação 10 – Melhorar a infraestrutura física da cantina.

Ação 11 – Resolver pendências relativas à execução da obra do elevador para que o mesmo seja concluído.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A CPA da FAI mostra através dos dados coletados e análise dos documentos que espelham a realidade Institucional (Regimentos, PDI) que as mudanças continuam acontecendo de forma gradativa.

No ano de 2016, percebemos que a FAI juntamente com os cursos de graduação colocou em prática vários projetos de extensão o que promoveu melhoria do ensino e dos serviços sociais prestados à comunidade externa.

O objetivo desta Instituição é promover Ensino Superior de qualidade e mediante as avaliações realizadas a cada evento ocorrido e avaliação institucional, tem o compromisso de analisar as sugestões de todos seus segmentos, tornando esta avaliação um poderoso instrumento para futura tomada de decisão.

Itapuranga, 30 de março de 2017.

Fernanda de Souza Pedrosa.

Coordenadora da CPA/FAI.

7 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Educação. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2014.

BRASIL. Ministério da Educação. Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2004.

CARBONARI NETTO, Antônio. **A cultura da Anhanguera Educacional**: as crenças e valores, o bom professor, a pesquisa e a avaliação institucional como instrumento de melhoria da qualidade. Valinhos, SP: Anhanguera Publicações, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto; ARÃO, Sapiro. Planejamento Estratégico: Fundamentos e Aplicações. N. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. N p.



DIAS SOBRINHO, José Dias; **Avaliação Institucional, instrumento de qualidade educativa**: a experiência da UNICAMP. IN: DIAS SOBRINHO, José Dias; BALZAN, Newton César (Orgs.). Avaliação Institucional: teoria e experiências. São Paulo: Cortez, 1995.

SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação. Brasília: INEP, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2014.

8 ANEXOS

Anexo A

	QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
<p>Prezado (a) administrativo, obrigado por participar de nossa Avaliação Institucional. O objetivo do preenchimento deste questionário é coletar informações que possibilitem análise e contribuam para melhoria de nossa Instituição.</p>		

Administrativo

O que você pensa sobre sua Instituição? Para ir além, a FAI precisa de sua participação.

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

“A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.”

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?
 sim não Em parte
 Sem condições de responder
 não tenho conhecimento da missão da FAI
2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:
 Não sabia da existência
 Sabia da existência, mas não conhece o conteúdo.
 Sabia da existência e leu seu conteúdo.
3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.
 ruim regular bom ótimo

4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.

ruim regular bom ótimo

A Responsabilidade Social da Instituição

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):

5. Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultura e socioeconômico da região (Ex.: projetos de inclusão digital para melhor idade, confecção de brinquedos antigos por reeducandos, empresa Júnior)

ruim regular bom ótimo

6. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

ruim regular bom ótimo

Comunicação com a sociedade

Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?

7. Site da Instituição

Nunca Mensalmente

Semanalmente Diariamente

8. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas)

ruim regular bom ótimo

9. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

ruim regular bom ótimo

10. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

sim não

Em parte nunca utilizei esse serviço

Políticas de pessoal

Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:

11. Infraestrutura física

() ruim () regular () bom () ótimo

12. Limpeza e manutenção

() ruim () regular () bom () ótimo

13. Relacionamento com os colegas de trabalho

() ruim () regular () bom () ótimo

14. Qualidade dos materiais e equipamentos

() ruim () regular () bom () ótimo

Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:

15. Oportunidade de participação em cursos e eventos.

() ruim () regular () bom () ótimo

16. Número de cursos oferecidos pela Instituição (cursos de capacitação interna)

() ruim () regular () bom () ótimo

Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:

17. O trabalho das coordenações

() ruim () regular () bom () ótimo

18. O trabalho desempenhado pelos docentes

() ruim () regular () bom () ótimo

19. O trabalho da Diretoria Acadêmica da FAI

() ruim () regular () bom () ótimo

20. O trabalho do Diretor Administrativo

() ruim () regular () bom () ótimo

21. O trabalho do Diretor Geral

() ruim () regular () bom () ótimo

Organização e gestão da Instituição

Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

22. Atendimento e solução de demandas

ruim regular bom ótimo

23. Em relação ao Regimento Interno da FAI, você

não sabia

sabia da existência, mas nunca leu o conteúdo.

sabia da existência e leu o seu conteúdo.

Infraestrutura física

Como você avalia:

24. Equipamentos de informática

ruim regular bom
 ótimo nunca utilizei

25. Internet

ruim regular bom ótimo

26. Cantina

ruim regular bom ótimo

27. Segurança

ruim regular bom ótimo

Avalie as condições de acessibilidade

28. Rampas

ruim regular bom ótimo

Elevador

ruim regular bom ótimo
 sem condições para responder

29. Sinalização no chão

ruim regular bom ótimo

Em relação ao espaço de convivência, avalie:

30. Iluminação

() ruim () regular () bom () ótimo

31. Limpeza do ambiente

() ruim () regular () bom () ótimo

32. Qualidade da Infraestrutura

() ruim () regular () bom () ótimo

Avalie as condições de funcionamento da cantina

33. Tamanho do espaço físico

() ruim () regular () bom () ótimo

34. Qualidade dos alimentos

() ruim () regular () bom () ótimo

35. Variedade dos alimentos

() ruim () regular () bom () ótimo

36. Higiene do ambiente

() ruim () regular () bom () ótimo

Planejamento e avaliação

37. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?

- () Sim
() Não
() Em parte
() sem condições para responder

38. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?

- () Sim () Não
() Em parte () sem condições para responder

Sustentabilidade Financeira



39. Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade?

- Sim
- Não
- Em parte
- Sem condições para responder

40. Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?

- Sim
- Não
- Em parte
- Sem condições para responder

Anexo B

	QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
<p>Prezado (a) docente, obrigado por participar de nossa Avaliação Institucional. O objetivo do preenchimento deste questionário é coletar informações que possibilitem análise e contribua para melhoria de nossa Instituição.</p>		

Docentes

O que você pensa sobre sua Instituição? Para ir além, a FAI precisa de sua participação.

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

“A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.”

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?
 sim
 não
 Em parte
 Sem condições de responder
 não tenho conhecimento da missão da FAI
2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:
 Não sabia da existência
 Sabia da existência, mas não conhece o conteúdo.
 Sabia da existência e leu seu conteúdo.
3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.
 ruim regular bom ótimo

4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.

() ruim () regular () bom () ótimo

A Responsabilidade Social da Instituição

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):

5. Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultura e socioeconômico da região (Ex.: projetos de inclusão digital para melhor idade, confecção de brinquedos antigos por reeducandos, empresa Júnior)

() ruim () regular () bom () ótimo

6. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

() ruim () regular () bom () ótimo

Comunicação com a sociedade

Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?

7. Site da Instituição

() Nunca () Mensalmente

() Semanalmente () Diariamente

8. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas)

() ruim () regular () bom () ótimo

9. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

() ruim () regular () bom () ótimo

10. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

() sim () não

() Em parte () nunca utilizei esse serviço

Políticas de pessoal**Avalie seu ambiente de trabalho em relação a:**

11. Infraestrutura física

() ruim () regular () bom () ótimo

12. Limpeza e manutenção

() ruim () regular () bom () ótimo

13. Relacionamento com os colegas de trabalho

() ruim () regular () bom () ótimo

14. Qualidade dos materiais e equipamentos

() ruim () regular () bom () ótimo

Avalie as ações de capacitação de pessoal em relação a:

15. Oportunidade de participação em cursos e eventos.

() ruim () regular () bom () ótimo

16. Número de cursos oferecidos pela Instituição (cursos de capacitação interna)

() ruim () regular () bom () ótimo

Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:

17. O trabalho desempenhado pelas coordenações

() ruim () regular () bom () ótimo

18. O trabalho desempenhado pelos docentes

() ruim () regular () bom () ótimo

19. O trabalho desempenhado pelos funcionários administrativos

() ruim () regular () bom () ótimo

20. O trabalho da Diretoria Acadêmica da FAI

() ruim () regular () bom () ótimo

21. O trabalho do Diretor Administrativo

() ruim () regular () bom () ótimo

22. O trabalho do Diretor Geral

() ruim () regular () bom () ótimo

Organização e gestão da Instituição

Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

23. Atendimento e solução de demandas

() ruim () regular () bom () ótimo

24. Funcionamento e composição dos colegiados (CONSUP, NDE e colegiados de curso)

() ruim () regular () bom () ótimo

25. Em relação ao Regimento Interno da FAI, você

() não sabia

() sabia da existência, mas nunca leu o conteúdo.

() sabia da existência e leu o seu conteúdo.

Infraestrutura física

Como você avalia:

26. Equipamentos de informática

() ruim () regular () bom () ótimo () nunca utilizei

27. Internet

() ruim () regular () bom () ótimo

28. Cantina

() ruim () regular () bom () ótimo

29. Segurança

() ruim () regular () bom () ótimo

Em relação às salas de aula, avalie:

30. Higiene do ambiente

() ruim () regular () bom () ótimo

31. Qualidade dos móveis

() ruim () regular () bom () ótimo

32. Iluminação

ruim regular bom ótimo

33. Ventilação de sua sala de aula

ruim regular bom ótimo

34. Situação dos equipamentos didáticos

ruim regular bom ótimo

Avalie as condições de acessibilidade

35. Rampas

ruim regular bom ótimo

36. Elevador

ruim regular bom ótimo sem condições para responder

37. Sinalização no chão

ruim regular bom ótimo

Em relação ao espaço de convivência, avalie:

38. Iluminação

ruim regular bom ótimo

39. Limpeza do ambiente

ruim regular bom ótimo

40. Qualidade da Infraestrutura

ruim regular bom ótimo

Avalie as condições de funcionamento da cantina

41. Tamanho do espaço físico

ruim regular bom ótimo

42. Qualidade dos alimentos

ruim regular bom ótimo

43. Variedade dos alimentos

ruim regular bom ótimo

44. Higiene do ambiente

ruim regular bom ótimo

Planejamento e avaliação

45. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?

Sim Não Em parte sem condições para responder

46. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?

Sim Não Em parte sem condições para responder

47. Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

ruim regular bom ótimo

48. O sistema acadêmico Spont Educacional utilizado pela FAI (para lançamento de notas, frequências, conteúdos, disponibilidade de acesso, etc)

ruim regular bom ótimo

Sustentabilidade Financeira

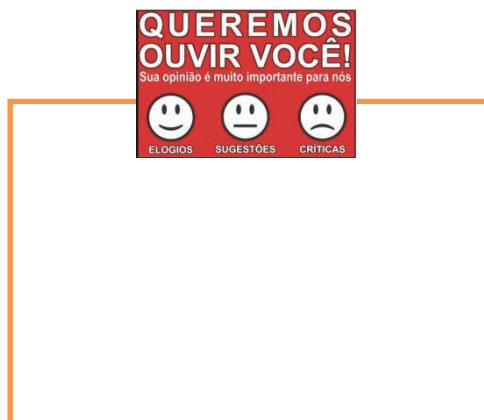
49. Os recursos que a FAI possui são suficientes para oferecer ensino de qualidade?

Sim Não Em parte Sem condições para responder




50. Os recursos orçamentários da Instituição são aplicados de forma eficiente?

Sim Não Em parte Sem condições para responder

51. **Deixe aqui suas críticas, sugestões, elogios ou reclamações!**





QUEREMOS OUVIR VOCÊ!
Sua opinião é muito importante para nós

ELOGIOS SUGESTÕES CRÍTICAS

Anexo C

	QUESTIONÁRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
<p>Prezado(a) discente, obrigado por participar dessa Avaliação Institucional. O objetivo do preenchimento deste questionário é coletar informações que possibilitem análise e promova a melhoria de nossa Instituição.</p>		

Peço que identifique somente o curso a que pertence:

- Administração**
- Ciências Contábeis**
- Pedagogia**

O que você pensa sobre sua Instituição? Para ir além, a FAI precisa de sua participação.

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

“A Faculdade Itapuranga, por meio de metodologias ativas e usando os melhores recursos tecnológicos de ensino, tem como missão formar profissionais empreendedores, éticos, comprometidos com a sustentabilidade do desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental da cidade de Itapuranga, da região, do Estado de Goiás e do Brasil, com competências para criar soluções inovadoras para os desafios do mundo do trabalho e de uma sociedade em constante transformação.”

1. No seu dia a dia, você tem percebido que as atividades desenvolvidas pela FAI seguem essa missão?
 - sim
 - não
 - Em parte
 - Sem condições de responder
 - não tenho conhecimento da missão da FAI

2. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), você:
 - Não sabia da existência
 - Sabia da existência, mas não conhece o conteúdo.
 - Sabia da existência e leu seu conteúdo.

3. Atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) na condução do processo avaliativo da FAI.

() ruim () regular () bom () ótimo

4. Ações de sensibilização quanto à importância da Autoavaliação para a efetivação de ações de melhoria na Instituição.

() ruim () regular () bom () ótimo

Política para o ensino, pesquisa e extensão. (Políticas acadêmicas)

Em relação ao **Projeto Político Pedagógico de seu curso**, avalie os itens a seguir:

5. Metodologias de ensino

() ruim () regular () bom () ótimo

6. Sistema de avaliação

() ruim () regular () bom () ótimo

7. Relevância dos conteúdos abordados nas disciplinas

() ruim () regular () bom () ótimo

8. Em qual(is) das áreas abaixo você já desenvolveu ou participou de projetos na FAI?

() Ensino () Extensão () Pesquisa () Não participei

Para aqueles que participaram de algum projeto. Como foi o apoio da FAI na realização da sua pesquisa/projeto quanto aos seguintes itens:

9. Meios para divulgação dos resultados da pesquisa/projeto.

() ruim () regular () bom () ótimo

A Responsabilidade Social da Instituição

Com base em sua vivência, avalie como as ações da FAI tem influenciado a qualidade de vida da população local em relação a (ao):

10. Trabalho realizado pela Instituição no desenvolvimento cultura e socioeconômico da região (Ex.: projetos de inclusão digital para melhor idade, confecção de brinquedos antigos por reeducandos, empresa Júnior)

() ruim () regular () bom () ótimo

11. Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida como bolsas de estudo, adesão ao PROUNI OU FIES.

() ruim () regular () bom () ótimo

12. Participação dos acadêmicos nos projetos de responsabilidade social (Ex.: Trote solidário)

() ruim () regular () bom () ótimo

Comunicação com a sociedade

Com que frequência você acessa os seguintes meios de comunicação da FAI?

13. Site da Instituição

() Nunca () Mensalmente

() Semanalmente () Diariamente

14. Os meios de comunicação interna (quadros de avisos, meio eletrônico, telefonemas, avisos orais em sala, calendários.

() ruim () regular () bom () ótimo

15. Os meios de comunicação para divulgar as atividades da Instituição na comunidade externa (rádio, jornal local, panfletos) (Ex.: Vestibular, Semana Empreendedora)

() ruim () regular () bom () ótimo

16. Você ficou satisfeito com o serviço prestado pela Ouvidoria?

() sim () não () Em parte () nunca utilizei esse serviço

Políticas de pessoal

Avalie a qualidade dos serviços prestados pelos segmentos:

Em relação ao **coordenador(a) do seu curso**, avalie:

Coordenador(a): _____

17. Conhecimento dos procedimentos administrativos da FAI

() ruim () regular () bom () ótimo

18. Disponibilidade para atendimento

() ruim () regular () bom () ótimo

19. Dedicção para tentar solucionar os problemas

() ruim () regular () bom () ótimo

20. Docentes

ruim regular bom ótimo

21. Técnico Administrativo

ruim regular bom ótimo

22. O trabalho da Diretoria Acadêmica da FAI

ruim regular bom ótimo

23. O trabalho da Diretoria Administrativa

ruim regular bom ótimo

24. O trabalho da Coordenação de Pesquisa e Extensão

ruim regular bom ótimo

Organização e gestão da Instituição

Quanto à organização e gestão da Instituição, avalie:

25. Atendimento e solução de demandas

ruim regular bom ótimo

26. Em relação ao Regimento Interno da FAI, você:

não sabia da existência.

sabia da existência, mas nunca leu o conteúdo.

sabia da existência e leu o seu conteúdo.

Infraestrutura física

Como você avalia:

27. Equipamentos de informática

ruim regular bom ótimo nunca utilizei

28. Internet

ruim regular bom ótimo

29. Cantina

ruim regular bom ótimo

30. Segurança

() ruim () regular () bom () ótimo

Em relação às salas de aula, avalie:

31. Higiene do ambiente

() ruim () regular () bom () ótimo

32. Qualidade dos móveis

() ruim () regular () bom () ótimo

33. Iluminação

() ruim () regular () bom () ótimo

34. Ventilação de sua sala de aula

() ruim () regular () bom () ótimo

Avalie as condições de acessibilidade

35. Rampas

() ruim () regular () bom () ótimo

36. Elevador

() ruim () regular () bom () ótimo () sem condições para responder

37. Sinalização no chão

() ruim () regular () bom () ótimo

Em relação ao espaço de convivência, avalie:

38. Iluminação

() ruim () regular () bom () ótimo

39. Limpeza do ambiente

() ruim () regular () bom () ótimo

40. Qualidade da Infraestrutura

() ruim () regular () bom () ótimo10

Avalie as condições de funcionamento da cantina

41. Tamanho do espaço físico

() ruim () regular () bom () ótimo

42. Qualidade dos alimentos

() ruim () regular () bom () ótimo

43. Variedade dos alimentos

() ruim () regular () bom () ótimo

44. Higiene do ambiente

() ruim () regular () bom () ótimo

Em relação ao ambiente da biblioteca, avalie:

45. Privacidade

() ruim () regular () bom () ótimo

46. Disponibilidade do acervo

() ruim () regular () bom () ótimo

47. Higiene do ambiente

() ruim () regular () bom () ótimo

48. Iluminação

() ruim () regular () bom () ótimo

49. Qualidade dos móveis

() ruim () regular () bom () ótimo

50. Silêncio

() ruim () regular () bom () ótimo

51. Espaço para estudo

() ruim () regular () bom () ótimo

52. Acesso à internet

() ruim () regular () bom () ótimo

Planejamento e avaliação

53. Os resultados dos processos avaliativos são utilizados para melhorar as ações e eventos promovidos pela FAI?

Sim Não Em parte sem condições para responder

54. Você considera satisfatória a divulgação dos resultados dos processos avaliativos em nossa Instituição?

Sim Não Em parte sem condições para responder

Políticas de atendimento aos discentes, avalie:

55. A oferta de atividades de Monitoria de disciplinas de graduação aos estudantes

ruim regular bom ótimo

56. Orientação psicopessoal (NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico)

ruim regular bom ótimo

57. Recepção de calouros (Aula Inaugural/Trote Solidário)

ruim regular bom ótimo

58. O sistema acadêmico spont utilizado pela FAI (divulgação de notas, disponibilidade de acesso, etc)

ruim regular bom ótimo

59. O manual do aluno disponibilizado no início do semestre

ruim regular bom ótimo

60. **Deixe aqui suas críticas, sugestões, elogios ou reclamações!**



Anexo D

Avaliação do Corpo Docente

Professora(a): _____

- | | |
|--|--|
| 1. Apresenta o plano de ensino e plano de aula a ser seguido na disciplina? | 6. Estimula o desenvolvimento do senso crítico do aluno diante dos conteúdos trabalhados |
| <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> ruim |
| <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> regular |
| <input type="checkbox"/> Em parte | <input type="checkbox"/> bom |
| <input type="checkbox"/> sem condições para responder | <input type="checkbox"/> ótimo |
| 2. Domínio do conteúdo | 7. Relacionamento com os alunos |
| <input type="checkbox"/> ruim <input type="checkbox"/> regular <input type="checkbox"/> bom | <input type="checkbox"/> ruim |
| <input type="checkbox"/> ótimo | <input type="checkbox"/> regular |
| | <input type="checkbox"/> bom |
| | <input type="checkbox"/> ótimo |
| 3. Orienta previamente os alunos sobre as datas e formas de todas as avaliações | 8. Comportamento emocional adequado à sala de aula |
| <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> ruim |
| <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> regular |
| <input type="checkbox"/> Em parte | <input type="checkbox"/> bom |
| <input type="checkbox"/> sem condições para responder | <input type="checkbox"/> ótimo |
| 4. A elaboração das avaliações corresponde em conteúdo e nível de dificuldade da matéria lecionada | 9. Cumpre o horário previsto para as aulas |
| <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> ruim |
| <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> regular |
| <input type="checkbox"/> Em parte | <input type="checkbox"/> bom |
| <input type="checkbox"/> sem condições para responder | <input type="checkbox"/> ótimo |
| 5. Clareza na comunicação verbal | |
| <input type="checkbox"/> ruim | |
| <input type="checkbox"/> regular | |
| <input type="checkbox"/> bom | |
| <input type="checkbox"/> ótimo | |